

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет майданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 28 » мая 2018 г.

№ 482

Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры Арского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации,
исполнительный комитет Арского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления Ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры Арского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Арского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Гарифзянова Р.И.

Руководитель
Исполнительного комитета

И.А.Галимуллин

Приложение к Постановлению
Исполнительного комитета
Арского муниципального района
Республики Татарстан
от « 28 » мая 2018 г № 482

Правила

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется- дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений культуры Арского муниципального района Республики Татарстан (далее учреждений культуры), если эти работники при необходимости привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников учреждений культуры с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается настоящими правилами.

В перечень должностей работников учреждений культуры с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический, административно-хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют свое рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам учреждений культуры с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3(трех) дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или локальным актом учреждения культуры и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника учреждения культуры независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам учреждений культуры с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным

основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. Право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных отпусков, в случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам учреждений культуры с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение к Правилам предоставления
Ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска работникам с ненормированным
рабочим днем в учреждениях культуры
Арского муниципального района

Перечень должностей – специалистов, руководителей:

МБУ «Арская ЦБС»:

- заведующий филиалом;
- ведущий библиотекарь;
- библиотекарь 1 категории;
- библиотекарь 2 категории;

По Центральной библиотеке:

- директор ЦБС 12;
- заведующий отделом;
- главный библиотекарь;
- ведущий библиотекарь;
- библиотекарь 1 категории;
- библиотекарь 2 категории;
- лицам со стажем более 25 лет;
- лицам, работающим без больничного листа;
- председателю первичной профсоюзной организации ЦБС.

МБУ «Арский РДК»:

- директор районного Дома культуры;
- заведующий сельским клубом;
- директор сельского Дома культуры;
- художественный руководитель;
- режиссер;
- режиссер-постановщик;
- кинооператор;
- заведующий сектором по кинообслуживанию;
- заведующий структурным подразделением;
- аккомпаниатор;
- дирижер;
- методисты;
- хореограф;
- заведующий автоклубом;
- музыкальный работник;
- звукооператор;
- светотехник;
- художник;
- костюмер.

МБУ «Арский историко-этнографический музей «Казан арты»:

- директор;

- заместитель директора;
- заведующий отделом музея;
- научный сотрудник;
- кассир;
- смотритель зала.