



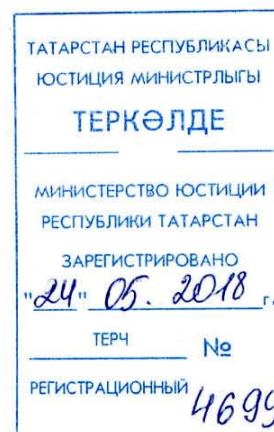
№ 62/0

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 19 » 04 2018

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 10.10.2017 №179/о



Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 10.10.2017 №179/о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 27.12.2017 № 229/о).

2. Начальнику юридического отдела Э.Ю.Латыповой обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Г.С.Миннихановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



И.Э.Файзуллин

Утверждены
приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от «11» 04 2018 г. № 62/0

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 10.10.2017 №179/о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»

В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов,

утвержденном приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 10.10.2017 №179/о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 27.12.2017 № 229/о):

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты ГАУ «УГЭЦ РТ»:

Юридический адрес: 420073, Россия, РТ, г. Казань, ул. Шуртыгина, 22.

Адрес местонахождения: 420054, Россия, РТ, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, 125.

Контактные телефоны ГАУ «УГЭЦ РТ»:

код города Казани: 8 (843);

начальник ГАУ «УГЭЦ РТ»: 272-04-94;

заместитель начальника ГАУ «УГЭЦ РТ»: 520-70-50 (доб. 401);

руководитель технической службы: 272-65-14 (доб. 209);

руководитель службы экспертизы: 241-02-19 (доб. 204);

отдел приемки проектно-сметной документации: 272-56-84 (доб. 230);

отдел сопровождения и выдачи заключений: 272-65-14 (доб. 213);

отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансов: 272-65-60 (доб. 248);

отдел кадров: 241-02-14 (доб. 241).

Адрес электронной почты ГАУ «УГЭЦ РТ»: expertiza-rt@tatar.ru.

Вся необходимая информация о ГАУ «УГЭЦ РТ» находится на Интернет-сайтах:

expert.kgts.ru

gosekspertiza-rt.ru

gosэкспертиза-рт.рф

gosekspertiza.tatarstan.ru

Время приёма заявлений и иной документации на оказание государственной услуги и выдача заключений:

Понедельник-четверг: 08.00-17.00;

Пятница - 08.00-15.45;

Суббота, воскресенье - выходные дни;

Обеденный перерыв: 12.30-13.15.

Проход в помещения ГАУ «УГЭЦ РТ» осуществляется по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11 и 6.1 настоящего Регламента.

Информация о порядке оказания государственной услуги размещается на: портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

официальном сайте в сети «Интернет» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (<http://www.minstroy.tatar.ru>);

сайте ГАУ «УГЭЦ РТ» (<http://www.gosekspertiza.tatarstan.ru>);

при устном и письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в ГАУ «УГЭЦ РТ».»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день»;

раздел 3 дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Переоформление заключения осуществляется в связи с устранением технических ошибок, допущенных в выданном ранее заключении.

Переоформление заключения осуществляется на основании зарегистрированного заявления, которое подается в произвольной форме (образец в приложении № 5) с указанием подлежащих исправлению технических ошибок. К заявлению прилагаются выданные экземпляры заключения как результат предоставления государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка и документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика (застройщика).

3.11.1. Специалист ГАУ «УГЭЦ РТ»:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки;

после рассмотрения заявления начальником ГАУ «УГЭЦ РТ» начальник подписывает резолюцию о внесении изменений в заключение либо подготовке ответа об отказе о внесении изменений, назначает ответственного специалиста для исполнения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переданное на исполнение ответственному специалисту.

3.11.2. Ответственный специалист:

готовит проект приказа начальника ГАУ «УГЭЦ РТ» о внесении изменений в заключение или об отказе внесения изменений;

направляет проект приказа начальника ГАУ «УГЭЦ РТ» на согласование начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ» (в его отсутствие лицу, им уполномоченному).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента направления в отдел заявления.

Результат процедур: проект приказа, направленный на согласование начальнику ГАУ «УГЭЦ РТ».

3.11.3. Начальник ГАУ «УГЭЦ РТ» (в его отсутствие - лицо, им уполномоченное) утверждает приказ о переоформлении заключения или об отказе о внесении изменений в заключение. Подписанный приказ направляется ответственному специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта на утверждение.

Результат процедуры: приказ о переоформлении заключения или об отказе о внесении изменений в заключение.

В случае принятия решения о внесении изменений в заключение специалист извещает заявителя с использованием способа связи, указанного в заявлении об исправлении технической ошибки или в заявлении об оказании государственной услуги, о готовности заключения и в зависимости от желания заявителя:

сообщает дату и время выдачи переоформленного заключения в случае, если заявитель выразил желание получить его лично.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день внесения изменений в первоначальное заключение.

Результат процедур: согласование с заявителем способа получения заключения.

В случае отказа от внесения изменений заявителю выдается письменный ответ.

3.11.4. Выдача заявителю результата государственной услуги с исправленной технической ошибкой.

Ответственный специалист в зависимости от желания заявителя выдает (направляет) заключение либо ответ об отказе о внесении изменений в заключение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданное заключение заявителю с исправленной технической ошибкой.»;

разделы 4 - 5 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной

процедуры.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ГАУ «УГЭЦ РТ» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ».

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов ГАУ «УГЭЦ РТ».

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы ГАУ «УГЭЦ РТ») и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

4.5.1 в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

4.5.2 обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ГАУ «УГЭЦ РТ» при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ «УГЭЦ РТ», а также должностных лиц

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) должностных лиц (работников) ГАУ «УГЭЦ РТ», участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю ГАУ «УГЭЦ РТ».

Жалобы на решения (действия), принятые руководителем ГАУ «УГЭЦ РТ», подаются в Министерство на имя курирующего заместителя министра или министра, решения, принятые заместителем министра (министром), могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан либо в антимонопольный орган.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://minstroy.tatarstan.ru/>), официального сайта ГАУ «УГЭЦ РТ» (<http://gosekspertiza.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого Портала

государственных муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации и в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

раздел 6 признать утратившим силу.