



ПРИКАЗ

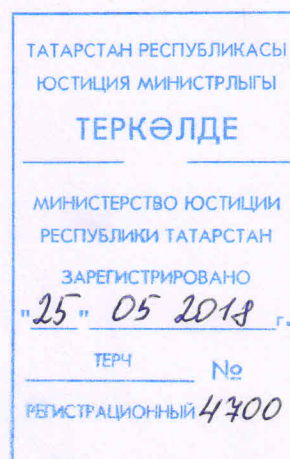
03.05.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 42

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.09.2017 № 93



В целях приведения нормативных правовых актов Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан в соответствие с федеральным законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу изменения, вносимые в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденный приказом

Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.09.2017 № 93 (далее – Изменения, Регламент).

2. Юридическому отделу правового управления Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан направить на государственную регистрацию настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Отделу сводного анализа Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан разместить Регламент на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.А. Кудряшов

Утверждены
приказом Инспекции
государственного
строительного надзора
Республики Татарстан
от «03» мая 2018 № 42

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.09.2017 № 93

1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
Место нахождения Инспекции: г. Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9.

График работы Инспекции: ежедневно кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявлений: понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30, суббота и воскресенье – выходные дни.

Проезд общественным транспортом «КАИ» или «Площадь свободы»: автобусы № 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89; 91, 98; троллейбусы № 2, 3, 5, 7.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.
Справочные телефоны Инспекции: 237-91-87, 238-34-04.

2. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационного стенда о государственной услуге, содержащего визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенного в холле Инспекции;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Инспекцию;

4) при устном обращении в Инспекцию (лично или по телефону).

3. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.5 следующего содержания:

«Должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, являются:

ФИО ответственного лица	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
Каримова Инна Александровна	Начальник отдела	(843) 237-87-22	Inna.Karimova @tatar.ru
Ризванов Фанзиль Ранифович	Заместитель начальника отдела	(843) 237-65-20	Fanzil.Rizvanov @tatar.ru
Джавбураев Анвар Равильевич	Старший специалист 1 разряда	(843) 237-65-20	Anvar.Dzhavbur aev@tatar.ru

4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, с учетом внесенных изменений);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 14, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть I) ст. 40, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27 (ч. 2), ст. 4237, с учетом внесенных изменений);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (далее – приказ № 996-пр) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» (Республика Татарстан, 2007, 28 декабря);

Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2016 года № 93-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон РТ № 93-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2016, 28 ноября);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

5. В абзаце десятом графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 слова «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении» заменить словами «почтовым отправлением»;

6. В графе «Содержание требований к стандарту» пункт 2.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.»;

7. В графе «Содержание требований к стандарту» пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;
- 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет».
- 4) обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в здание к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах);
- 5) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными служащими;
- 4) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
- 5) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностного лица, предоставляющих государственную услугу;
- 6) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр, удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

8. Пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.4 следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

9. Наименование пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги»;

10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель государственной услуги имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия):

государственных служащих (должностных лиц) - начальнику Инспекции.

начальника Инспекции - в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 7) отказ Инспекции, ее должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, через МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».