



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

10.05.2018

г. Лениногорск

№ д

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, возникших при перевозке пассажиров на муниципальных автобусных маршрутах муниципального образования город Лениногорск

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Лениногорска, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки посредством единых месячных проездных билетов.

2. МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (Р.Х.Хамидуллин) осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

4. Признать утратившим силу постановление исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск от 10.03.2015 №1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях

возмещения части затрат, возникших при перевозке пассажиров на муниципальных автобусных маршрутах муниципального образования город Лениногорск».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

Р.Х.Хамидуллин  
5-18-25



Р.Н. Ялаков

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования город Лениногорск

от «10» мая 2018г. №2

## Положение

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Лениногорска, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки посредством единых месячных проездных билетов

1.1. Настоящее Положение регламентирует предоставление субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Лениногорска.

Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск - главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету муниципального образования город Лениногорск, по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Лениногорского муниципального района на текущий финансовый год или в редакции с изменениями и дополнениями.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией пассажирских перевозок, и обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Лениногорска.

1.4. Субсидии предоставляются следующим организациям:

осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Лениногорского муниципального района на основании заключенных согласно проведенным торгам договоров или контрактов на осуществление пассажирских перевозок на меж поселенческих маршрутах;

оказывающим транспортные услуги населению посредством единых месячных социальных проездных билетов и единых месячных детских социальных проездных билетов.

1.5. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Исполнительным комитетом муниципального образования город Лениногорск и получателем субсидии.

Указанное соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии.

1.6. Размер субсидии определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Лениногорска. Для его определения получатель субсидии предоставляет справку-расчет по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.7. Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск (далее-Исполнительный комитет) осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета на расчетный счет получателя в кредитных организациях.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии организации представляют в Исполнительный комитет заявление с приложением следующих документов:

- 1) Заявление о предоставлении услуги;
- 2) Документы, удостоверяющие личность;
- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Наименование видов товаров, объемов товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием видов товаров;

- 5) Заверенные сведения об основных показателях деятельности

Заявления и документы представляются в одном экземпляре.

копию Устава (для юридических лиц) и его оригинал для обозрения, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал для обозрения);

копию Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал для обозрения);

документы, подтверждающие наличие транспортных средств (копии паспорта технического средства и др.);

справку-расчет на возмещение части затрат по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку.

2.1.1 Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) Сведения из ЕГРЮЛ;

2) Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;

3) Сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках).

перечисленные документы заявитель имеет право самостоятельно предоставить с документами предоставляемыми согласно перечню указанному в пункте 2.1

2.2 Исполнительный комитет в лице Комиссии по рассмотрению и оценке заявлений на получение субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района и определению победителей в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде протокола.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. При положительном решении Комиссии Исполнительный комитет на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, на расчетные счета организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается со сроком действия на 1 год.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым

актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лениногорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Лениногорского муниципального района (далее-КСП).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Запрещается приобретение получателями субсидий - получателем субсидии за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

---

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Лениногорска, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки посредством единых месячных проездных билетов

Справка-расчет  
на возмещение части затрат организаций

Дата доставки	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Наименование перевозимой продукции	Пробег транспортного средства, км	Норма расхода топлива, л/100км	Цена на горюче-смазочные материалы, руб./л	Расход горюче-смазочных материалов, руб.

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП.

## Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Лениногорска, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки посредством единых месячных проездных билетов

### Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Лениногорского муниципального района в целях возмещения части затрат

« \_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице руководителя действующего на основании Положения и именуемое в Дальнейшем «Получатель субсидий», в лице действующего на основании, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение в рамках постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республика Татарстан на возмещение части затрат организаций.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Исполнительным комитетом Получателю субсидий субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в свободной бюджетной росписи бюджета Лениногорского муниципального района на текущий финансовый год в целях возмещения части затрат.

1.3. Получатель субсидии берет на себя обязательства:

1.3.1. Использовать субсидию на возмещение части затрат.

1.3.2. Вести отдельный учет затрат.

1.3.3. Произвести расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением услуги, с обоснованием по каждой статье затрат и представить расчеты в Исполнительный комитет (обоснованный сметный расчет или калькуляция).

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение Получателем Субсидий обязательств, перечисленных п. 1.3. настоящего Соглашения.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения непредвиденных затрат, возникновение которых связано с предоставлением услуги.

2.2. Перечисление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан производится Получателю субсидий одновременно в установленном порядке с лицевого счета Исполнительного комитета на расчетный счет Получателя субсидии, открытой в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения рабочей группой по рассмотрению вопроса предоставления субсидии из бюджета и муниципального образования «Лениногорского муниципального район» в пределах утвержденных ассигнований на указанные цели,

2.3. Исполнительный комитет в течение 7 рабочих дней с момента получения документов указанных в пункте 1.3.3. настоящего соглашения, осуществляет проверку и составляет акт проверки расчета размера субсидии.

2.4. Основанием для перечисления денежных средств из бюджета Лениногорского муниципального района является протокол заседания комиссии о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, подписанный председателем комиссии и распоряжение.

2.5. Затраты Получателя субсидий, сверх бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели, не подлежат погашению а счет средств бюджета Лениногорского муниципального района.

2.6. Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.7. Настоящим соглашением Получатель субсидии выражает согласие на проведение Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **3. Права и обязанности сторон**

Исполнительный комитет:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям статьи 2 настоящего Соглашения.

3.2. Обязуется консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя субсидии по соглашению.

3.3. Обязуется провести проверку и контролировать соблюдения условий целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

3.4. Вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или - частично в случаях:

если в отношении «Получателя субсидии» осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также, если его деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

неисполнения Получателем субсидии обязательств установленных пунктом

1.3. настоящего соглашения;

систематического нарушения Получателем субсидии требований установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района в целях возмещения затрат.

Получатель субсидии обязуется:

3.5. Использовать полученную субсидию на возмещение затрат связанную с предоставлением услуги.

3.6. Представлять по требованию Исполнительного комитета информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.7. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению третьим лицам.

3.8. В срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации или ликвидации Получателя субсидий уведомить об этом Исполнительный комитет в письменной форме.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

3.10. Предоставить отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению к настоящему соглашению.

### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае необоснованного получения субсидии в результате представления Получателем субсидии недостоверных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий либо их нецелевого использования Исполнительный комитет, в течение 10 календарных дней с даты установления указанных фактов,

выставляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района.

4.2. Решение о прекращении предоставления субсидий и (или) возврате субсидий принимает Исполнительный комитет.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате субсидий от Исполнительного комитета, и возвращается в бюджет Лениногорского муниципального района, путем перечисления Получателем субсидий на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Обязательства, исключаяющие ответственность Сторон (Форс-мажорные обстоятельства)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения, а именно:

стихийные бедствия;

военные действия или введения чрезвычайного положения;

акты террора;

массовые беспорядки;

изменения в законодательстве Российской Федерации;

наступление таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентными органами.

6.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о осуществлении форс- мажорных обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Соглашению.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1. Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если обстоятельства, перечисленные в п.6.1. Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

## **7. Изменение условий Соглашения**

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию, такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных дополнительных соглашений, которые прилагаются к Соглашению и становятся его неотъемлемой частью.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем проведения переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде.

## **9. Срок действия Соглашения**

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств.

## **10. Дополнительные условия**

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершенно в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок

уведомить об этом друг друга.

10.4. Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю субсидии, второй передается в Казначейство для перечисления, а третий хранится в Исполкоме.

1. Приложение:

форма отчета об использовании средств, выделенных на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Лениногорского муниципального района в целях возмещения части затрат.

## **11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

Исполнительный комитет

Получатель субсидий

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Лениногорска, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки посредством единых месячных проездных билетов

к Соглашению от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №

Отчет  
об использовании иных межбюджетных трансфертов  
на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты Соглашения	Размер Субсидии на год	Профинансировано из бюджета на отчетную дату (нарастающим итогом)	Кассовый расход на отчетную дату (нарастающим итогом)	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату	Реквизиты п/п на перечисление
1	2		3	4	5	6	7
1							
	Всего:						

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение

к постановлению Исполнительного  
комитета муниципального  
образования город Лениногорск

от «10» мая 2018г. №2

Состав  
комиссии по предоставлению субсидии из бюджета  
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан  
организациям на возмещение части затрат

Залаков -руководитель Исполнительного комитета  
Наиль Ринатович муниципального образования «Лениногорский  
муниципальный район», председатель комиссии

Члены комиссии:

Хамидуллин -председатель МКУ «финансово-бюджетная палата»  
Раиль Хамбялович муниципального образования «Лениногорский  
муниципальный район»

Якупов -управляющий делами Исполнительного комитета  
Марат Гайсович муниципального образования «Лениногорский  
муниципальный район»

---