



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.05.2018

г. Лениногорск

№ 588

Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям – юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных, физических лиц) и индивидуальным предпринимателям района за реализованное в 2017 году на молокоперерабатывающее предприятие молоко

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям – юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных, физических лиц) и индивидуальным предпринимателям района за реализованное в 2017 году на молокоперерабатывающее предприятие молоко;

форму справки – расчета о причитающихся субсидиях за реализованное в 2017 году молоко;

форму сводной справки – расчета о причитающихся субсидиях за реализованное в 2017 году молоко на молокоперерабатывающее предприятие сельхозтоваропроизводителями.

2.МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (Р.Х.Хамидуллин) осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3.Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

4.Признать утратившим силу постановление исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 10.03.2017 №262 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Лениногорского муниципального района субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям – юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных, физических лиц) и индивидуальным предпринимателям района за реализованное в 2016 году на молокоперерабатывающее предприятие молоко».

5.Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Н.Р.Залаков

И.А.Шамарданов
5-19-11

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «10» мая 2018г. №588

Положение
о предоставлении из бюджета
Лениногорского муниципального района субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям – юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных, физических лиц) и индивидуальным
предпринимателям района за произведенное и реализованное на
молокоперерабатывающее предприятие в 2017 году молоко

1. Настоящее положение определяет механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее – сельхозтоваропроизводители) за произведенное и реализованное молоко-сырье в 2017 году.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка собственного производства молока сельхозтоваропроизводителей.

4. Получателями субсидий являются сельхозтоваропроизводители - юридические лица (за исключением государственных и муниципальных) и индивидуальные предприниматели – производители молока Лениногорского муниципального района, отвечающие следующим критериям:

а) наличие у сельхозтоваропроизводителей поголовья коров на 1 число месяца обращения;

б) недопущение в 2017 году снижения производства молока в сравнении с предыдущим годом.

5. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям из расчета _____ рубля за 1 кг. реализованного молока.

6. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители представляют в Управление сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода Республики Татарстан в Лениногорском муниципальном районе (далее - Управление) следующие документы:

заявление о выделении субсидий;

статистический отчет по форме 24 – сх (годовая) на 01.01.2018г;

статистический отчет по форме П1-сх и 3-фермер на 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии;

заверенные хозяйством и перерабатывающим предприятием накопительную ведомость реализованного молока;
справки - расчеты по утвержденной форме;

7. Управление осуществляет проверку достоверности отчетных данных и предоставляет на утверждение в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Исполком) справки – расчеты о причитающихся субсидиях.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

предоставление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Положения;

отсутствие остатка лимита бюджетных средств.

В случае отказа в предоставлении субсидий Управление в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после рассмотрения заявления, направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление об отказе.

8. Исполком заключает с сельхозтоваропроизводителями договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

9. Сельхозтоваропроизводители могут использовать полученную субсидию на приобретение минеральных удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, изготовление проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию сельскохозяйственных объектов, оформление земель.

10. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в шестидесятидневный срок с даты получения соответствующего требования исполкома при выявлении фактов нарушения целей и условий их предоставления, использования субсидий не по целевому назначению и (или) предоставлении недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

11. Ответственность за достоверность представляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление.

13. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района и получателем субсидии.

Указанное соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии.

14. Размер субсидии определяется исходя из суммы понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лениногорского муниципального района. Для его определения получатель субсидии предоставляет справку-расчет по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

15. Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

(далее-Исполнительный комитет) осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета на расчетный счет получателя в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии организации представляют в Исполнительный комитет заявление с приложением следующих документов:

- 1) Заявление о предоставлении услуги;
- 2) Документы, удостоверяющие личность;
- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 4) Наименование видов товаров, объемов товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием видов товаров;

5) Заверенные сведения об основных показателях деятельности

Заявления и документы представляются в одном экземпляре.

копию Устава (для юридических лиц) и его оригинал для обозрения, а также (при их наличии) всех изменений и дополнений к нему (оригинал для обозрения);

копию Учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании лица и его оригинал (оригинал для обозрения);

справку-расчет на возмещение части затрат.

2.1.1 Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) Сведения из ЕГРЮЛ;
- 2) Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;
- 3) Сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках).

Перечисленные документы в пункте 2.1.1 заявитель имеет право самостоятельно предоставить с документами, предоставляемыми согласно перечню, указанному в пункте 2.1.

2.2. Исполнительный комитет по результатам рассмотрения и оценке заявлений на получение субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района и определению победителей в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде распоряжения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. При положительном решении Исполнительный комитет на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, на расчетные счета организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается со сроком действия на 1 год.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических ЛИЦ, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лениногорского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района до 01 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Лениногорского муниципального района (далее-КСП).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6 Запрещается приобретение получателями субсидий - получателем субсидии за счет полученных из

муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «10» мая 2018г. №588

(Форма)

Заполняется
сельхозтоваропроизводителем —
получателем субсидий

Представляется в Управление сельского
хозяйства и продовольствия
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Татарстан
в Лениногорском муниципальном
районе

Утверждаю

Начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Татарстан
в Лениногорском муниципальном
районе

_____ И. А. Шамарданов

Справка – расчет

О причитающихся субсидиях за реализованное в 2017 году на
молокоперерабатывающее предприятие молоко

По _____ Лениногорского муниципального района
(наименование производителя молока)

Реализовано молока, кг	Ставка субсидирования, руб./ кг	Сумма причитающихся субсидий, рублей

Руководитель

Главный бухгалтер

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «10» мая 2018г. №588

(Форма)

Утверждаю
Руководитель Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

_____ Н.Р. Залаков

Сводная справка – расчёт
О причитающихся субсидиях за реализованное в 2017 году молоко на
перерабатывающее предприятие сельхозтоваропроизводителями
Лениногорского муниципального района

Наименование сельхозтоваропроизводителя	Реализовано молока, кг.	Сумма причитающихся субсидий, рублей

Начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия М СХ и П
РТ в Лениногорском муниципальном
районе

_____ И.А. Шамарданов