

СОВЕТ ЮЛБАТСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

422077, Республика Татарстан,  
с. Юлбат, ул. Г.Тукая, 57  
тел. (84362) 43-7-22

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ЮЛБАТ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422077, Татарстан Республикасы,  
Юлбат авылы, Г.Тукай урамы, 57 йорт  
тел. (84362) 43-7-22

e-mail: Ulbat.Sab@tatar.ru

28.04.2018

№ 11

**РЕШЕНИЕ**

Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования оплаты труда, стимулирования профессиональной служебной деятельности, Совет Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Утвердить должностной оклад специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля.

3. Утвердить размеры денежного вознаграждения Главы Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Сабинском муниципальном районе согласно приложению №1.

4. Признать утратившим силу:

– решение Совета Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 02.04.2012 года №10 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;

– решение Совета Юлбатского сельского поселения Сабинского

муниципального района Республики Татарстан от 07.12.2015 №16 «Об утверждении Положения о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности Юлбатского сельского поселения единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности»;

– решение Совета Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 10.03.2016 №10 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности Юлбатского сельского поселения единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности, утвержденное решением Совета Юлбатского сельского поселения от 07.12.2015 № 16 «Об утверждении Положения о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности Юлбатского сельского поселения единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности»;

– решение Совета Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 21.06.2016 года №22 «Об утверждении Положения о порядке выплаты муниципальному служащему Юлбатского сельского поселения единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»;

5. Распространить действие настоящего решения на правоотношения возникшие с 1 апреля 2018 года.

6. Органам местного самоуправления Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан утвердить новые штатные расписания с началом действия с 1 апреля 2018 года с учетом нового Положения об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Юлбатского сельского поселения  
Сабинского муниципального района РТ



*T. P. Shamsiev*  
Т.Р. Шамсиев

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 28.04.2018 № 11

**Положение об условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение вводится в действие в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №182 от 28.03.2018 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 года №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Уставом Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан и в целях усиления стимулирующей роли заработной платы, повышения эффективности и качества работы, обеспечения вознаграждения в связи с личным трудовым вкладом работников в деятельность органов местного самоуправления Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – поселение).

**2. Оплата труда Главы поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

**2.1.** Денежное вознаграждение Главы поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Совета поселения.

**2.2.** Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению Главы поселения устанавливается в размерах, согласно пункту 3.5.1. настоящего Положения.

**2.3.** Главе поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 0,387 денежного вознаграждения.

**2.4.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе поселения, депутатам, членам выборных органов местного

самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

### 3. Оплата труда муниципальных служащих.

**3.1.** Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

**3.2.** Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются решением Совета поселения.

**3.3.** Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении.

**3.4.** Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, установлены в приложении №1.

**3.5.** К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

**3.5.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

**3.5.2. ежемесячная надбавка за классный чин.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
1	2
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник III класса	3
Советник муниципальной службы I класса	7
Советник муниципальной службы II класса	5
Советник муниципальной службы III класса	3
Референт муниципальной службы I класса	7

Референт муниципальной службы II класса	5
Референт муниципальной службы III класса	3
Секретарь муниципальной службы I класса	7
Секретарь муниципальной службы II класса	5
Секретарь муниципальной службы III класса	3

**3.5.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы).** Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

**3.5.4. ежемесячное денежное поощрение.** Муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

**3.5.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий.** В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальному служащему устанавливается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда. Порядок выплаты премии определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

**3.5.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.** Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальному служащему один раз в текущем финансовом году, в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего – не позднее для прекращения трудового договора.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально

отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

**3.5.7. материальная помощь.** Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления по ходатайству первичного профсоюзного органа. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Основанием для выплаты является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при рождении ребенка – 5000 рублей;
- на похороны близких родственников в размере – 3000 рублей.

При осуществлении трудовой деятельности обоих родителей в органах местного самоуправления материальная помощь выдается по заявлению одного из родителей.

В целях выплаты материальной помощи к близким родственникам относятся супруг (супруга), родители и дети, а также родители супруга (супруги).

Материальная помощь выдается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления. Выплата материальной помощи производится за счет установленного фонда оплаты труда.

#### **4. Порядок оплаты труда Главы поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих**

**4.1.** Оплата труда Главы поселения, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту – лица, замещающие муниципальную должность), муниципальных служащих производится в денежной форме в рублях. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать лица, замещающего муниципальную должность, и каждого муниципального служащего о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

**4.2.** Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, должностного оклада муниципального служащего, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **5. Порядок премирования муниципальных служащих**

**5.1.** Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) производится с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления по результатам работы по решению руководителя органа местного самоуправления, принятому в соответствии с

настоящим Положением. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

**5.2.** Размер единовременного премирования работников в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы, выполнение особо важных и сложных заданий, к знаменательным датам работников, не ограничивается.

**5.3.** Премии не выплачиваются в случае привлечения муниципального служащего расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;
- опоздание;
- невыполнение распоряжения непосредственного руководителя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- утрата или повреждение имущества работодателя;
- невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков выполнения поручений.

**5.4.** Размер премии уменьшается на 50% при наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

**5.5.** Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то лишение премии производится за тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены.

## **6. Формирование фонда оплаты труда Главы поселения, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

**6.1.** При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежных вознаграждений, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 денежных вознаграждений в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере, не превышающем три ежемесячных денежных вознаграждений по соответствующей должности в год;
- 2) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем для главы поселения 4,65 ежемесячных денежных вознаграждений в год;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

## **7. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**7.1.** При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов.

## **8. Порядок выплаты лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, а также муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

**8.1.** Лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении с муниципальной должности и в этот период достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, при наличии права на доплату к пенсии в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан» выплачивается единовременное денежное поощрение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

**8.2.** Единовременное поощрение лицу, замещавшему муниципальную должность, не выплачивается при прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным пп. «а» - «и» п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона РТ от 12.02.2009 №15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан».

**8.3.** Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

**8.4.** Для целей настоящего порядка под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего



право на получение трудовой пенсии по старости, или назначении пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

**8.5.** В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавка за классный чин;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего;
- 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**8.6.** Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается работодателем (представителем нанимателя) согласно личному заявлению муниципального служащего и оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

**8.7.** Единовременное поощрение выплачивается работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) непосредственно перед увольнением, не позднее одного месяца со дня увольнения муниципального служащего.

**8.8.** Единовременное поощрение не выплачивается:

- муниципальному служащему, у которого на момент увольнения не снято дисциплинарное взыскание;
- муниципальному служащему, которому уже выплачивалось единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

**8.9.** В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней направляет в Совет поселения проект решения о выделении средств из бюджета поселения для выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного поощрения.

**8.10.** Орган местного самоуправления производит лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию не позднее одного месяца со дня принятия Советом поселения решения о выделении средств из бюджета поселения на выплату лицу, замещавшему муниципальную должность, или

муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

## **9. Порядок выплаты единовременного пособия в случае смерти муниципального служащего**

**9.1.** В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливается решением Совета поселения.

**9.2.** В состав годового денежного содержания, учитываемого при определении единовременного пособия, в случае смерти муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка за классный чин;
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня смерти муниципального служащего.

**9.3.** Единовременное пособие выплачивается супруге (супругу) или одному из детей или родителей по их заявлению.

**9.4.** Органом местного самоуправления в случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного пособия, осуществляются действия в порядке предусмотренными пунктами 8.9. – 8.10. настоящего Положения.

Приложение №1  
к Положению об условиях оплаты труда депутатов,  
выборных должностных лиц и муниципальных  
служащих органов местного самоуправления  
Юлбатского сельского поселения Сабинского  
муниципального района Республики Татарстан

**Таблица коэффициентов,  
применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных  
служащих Юлбатского сельского поселения Сабинского муниципального  
района**

Наименования должностей	Коэффициенты
1	2
Руководитель исполнительного комитета	1,37
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,11
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

Приложение №1  
к решению Совета Юлбатского сельского  
поселения Сабинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 28.04.2018 № 11

**Размеры денежного вознаграждения Главы Юлбатского сельского  
поселения Сабинского муниципального района, депутатов, выборных  
должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе**

Наименования должностей	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава сельского поселения	15300
Депутаты	11163
Выборные должностные лица	11163