



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2018

КАРАР

№ 2398

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 02.10.2013 № 5950

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 42 Устава города, п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 02.10.2013 № 5950 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 27.06.2016 № 3269, от 30.01.2017 № 394, от 29.09.2017 № 5872), следующие изменения:

- 1) в абзаце 12 пункта 1.3.1 цифры «38-21-83» заменить цифрами «47-55-72»;
- 2) абзац шестой пункта 1.4 исключить;
- 3) в абзаце седьмом пункта 1.4 слова «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» заменить словами «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- 4) во втором столбце пункта 2.5:

- в абзаце втором подпункта 5 слова «лечебного медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации»;

- абзац третий подпункта 5 признать утратившим силу;

5) во втором столбце пункта 2.8 подпункт 2 признать утратившим силу;

6) второй столбец пункта 2.9 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) непредставление предусмотренных статьей 6 Закона РТ № 31-ЗРТ документов, кроме документов, которые могут быть получены по запросу уполномоченного органа»;

7) наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, специалистов МФЦ»;

8) абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Исполнительный комитет, специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ, учредителю МФЦ.»;

9) пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

10) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята на личном приеме заявителя.»;

11) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета, МФЦ, специалиста МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного

срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

12) подпункт 1 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«1) наименование Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета или муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

13) подпункты 3 и 4 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета или муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнительного комитета, должностного лица Исполнительного комитета или муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ.»;

14) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

15) абзац первый пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.»;

16) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, МФЦ, специалистов МФЦ заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

17) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «28» 04 2018 № 2398

Приложение (справочное)

Реквизиты
должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги
Администрации районов Исполнительного комитета

| № п/п | Должность | Телефон | Электронный адрес |
|---------------------|--|----------|-------------------------|
| Комсомольский район | | | |
| 1. | Глава Администрации | 70-34-27 | ikkr@mail.ru |
| 2. | Заведующий сектором по работе с населением | 70-45-46 | ikkr@mail.ru |
| 3. | Ведущий специалист | 70-04-32 | ikkr@mail.ru |
| Центральный район | | | |
| 1. | Глава Администрации | 47-55-33 | ispolkom_cr-nch@mail.ru |
| 2. | Заведующий сектором по работе с населением | 47-55-72 | ispolkom_cr-nch@mail.ru |
| 3. | Ведущий специалист | 47-55-73 | ispolkom_cr-nch@mail.ru |
| Автозаводский район | | | |
| 1. | Глава Администрации | 56-50-71 | avtoispolcom@mail.ru |
| 2. | Заведующий сектором по работе с населением | 32-98-39 | avtoispolcom@mail.ru |
| 3. | Ведущий специалист | 56-74-16 | avtoispolcom@mail.ru |

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова