



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*28 апрели 2018*

**КАРАР**

№ 2395

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.07.2013 № 4542

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 42 Устава города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 31.07.2013 № 4542 (в редакции постановлений Исполнительного комитета от 11.04.2014 № 2165, от 28.06.2016 № 3321), следующие изменения:

1) в абзаце 11 пункта 1.4 слова «от 25.02.2013 № 112-р» заменить словами «от 11.07.2017 № 674-р»;

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для	1) Заявление о переводе помещения (приложение № 1); 2) копия документа, удостоверяющего личность; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); 4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);	п. 2 ст. 23 ЖК РФ
---	--	----------------------

предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем	5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).	
---	---	--

3) в пункте 3.5.12:

- в абзаце третьем слова «заместителем Руководителя Исполнительного комитета, начальником управления (далее - заместитель Руководителя Исполнительного комитета)» заменить словами «начальником управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета (далее – начальник управления)»;

- в абзаце пятом слова «заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «начальнику управления»;

4) в абзаце первом пункта 3.5.13 слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник управления»;

5) в пункте 4.2 слова «заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «начальником управления»;

6) в абзаце втором пункта 4.4 слова «Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления несут» заменить словами «Начальник управления несет»;

7) наименование главы 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

8) пункт 5.1 дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.»;

9) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Исполнительный комитет, Руководителю Исполнительного комитета либо многофункциональный центр, руководителю многофункционального центра, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального

образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

10) в пункте 5.4:

- подпункт 1 после слов «муниципального служащего,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя и (или) работника,»;

- подпункт 3 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

- подпункт 4 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

11) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

12) пункты 5.9 и 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра заявителя вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

13) приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зуева И.С.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «28» 04 2018 № 2395

Приложение № 4  
(справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по переводу жилого  
помещения в нежилое помещение  
и нежилого помещения в жилое  
помещение

#### Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги  
и осуществляющих контроль ее исполнения

Исполнительный комитет муниципального образования  
город Набережные Челны

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	
Начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения	30-55-57	Rafail.Kiyamov@tatar.ru
Специалист управления	30-59-51	Aelita.Rashitova@tatar.ru

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова