

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

15.02.2018

г.Лениногорск

№ 295

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и качества предоставления государственной услуги, Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 г. № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Регламент).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72



Н.Р. Залаков

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «15» марта 2018г. № 295

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о
соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,
установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона
от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении
изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – государственная услуга, Регламент).

1.2. Получателями государственной услуги являются:

а) В случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено до 1 июля 2018 года:

застройщики - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие строительство на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которых приостановлено действие Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов», имеющие в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и

привлекающие денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

б) В случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено после 1 июля 2018 года:

застройщик - хозяйственное общество:

которое или основное общество которого либо любое из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее десяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

которое имеет в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства»), подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекает денежные средства участников долевого строительства в соответствии с настоящим Федеральным законом для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

наименование которого содержит слова «специализированный застройщик».

1.3. Государственная услуга предоставляется Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее по тексту – Исполком) осуществляется уполномоченным должностным лицом (далее – Инспекция).

1.3.1. Место нахождения Инспекции: г. Лениногорск, ул. Кутузова, д. 1.

График работы: ежедневно кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 8.00 до 17.15, пятница с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Справочные телефоны: 5-19-69, 5-18-52.

1.3.2. Адрес официального сайта Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://Leninogorsk@tatar.ru>.

Адрес электронной почты: Leninogorsk.Ikmo@tatar.ru.

1.3.3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационного стенда о государственной услуге, содержащего визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенного в холле Исполкома;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте <http://Leninogorsk@tatar.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Исполком;

4) при устном обращении в Исполком (лично или по телефону).

1.3.4. Вся необходимая информация по вопросам предоставления государственной услуги готовится уполномоченным должностным лицом по контролю в области долевого строительства (далее – Специалист) и размещается на информационном стенде в холле Исполкома, а также размещается на официальном сайте Исполкома.

Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3-2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, с учетом внесенных изменений);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 14, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть I) ст. 40, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27 (ч. 2), ст. 4237, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 г. № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» (Республика Татарстан, 2007, 28 декабря);

Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2016 г. № 93-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон РТ № 93-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2016, 28 ноября);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (далее – приказ № 996-пр) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10.01.2018 №3/пр «Об определении информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенного для заполнения застройщиком, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, электронной формы проектной декларации»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения, сокращения:

заявители – застройщики в соответствии с определением, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента;

Специалист – Специалист надзора за порядком приемки законченных строительством объектов и контроля в области долевого строительства Исполкома, осуществляющий работу по предоставлению государственной услуги;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях Лениногорского муниципального района;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Исполком, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
2.1. Наименование государственной услуги	<p>Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Государственная услуга предоставляется застройщику, осуществляющему строительство на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которых приостановлено действие Закона Республики Татарстан № 66-ЗРТ.</p>	Пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»	Федеральный закон № 304-ФЗ, Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 г. № 66-ЗРТ

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	<p>Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - заключение о соответствии) (Приложение № 1) и требованиям установленным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10.01.2018 №3/пр «Об определении информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенного для заполнения застройщиком, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, электронной формы проектной декларации»;</p> <p>отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые</p>	Пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
	законодательные акты Российской Федерации» (далее – отказ в выдаче заключения о соответствии) (Приложение № 2).	
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	<p>В срок не более 30 дней со дня получения заявления и документов, указанных пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	Часть 2.1 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении государственной услуги на имя начальника Инспекции согласно Приложению № 3. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель) с указанием 	Часть 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, Пункт 5 статьи 6 Федерального закона

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
<p>иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>полномочия на дачу от имени застройщика согласия на обработку персональных данных.</p> <p>4. Проектная декларация на бумажном носителе и электронном виде в формате программы Microsoft Excel по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр.</p> <p>4.1 Информация о заполненной застройщиком, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, электронная форма проектной декларации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, на сайте http://dol.minstroyrf.ru/.</p> <p>5. Информация о соответствии физического лица, определенного в части 4 статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ, требованиям указанной статьи.</p> <p>Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в двух экземплярах.</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполком. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены</p>	<p>№ 304-ФЗ</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
	<p>(направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p>заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного</p>	<p>Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, с использованием общедоступных сайтов в отношении юридического лица - застройщика и которые заявитель вправе представить:</p> <p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;</p> <p>сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;</p> <p>сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов за прошедший/текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;</p>	<p>Часть 2 статьи 3, статьи 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
<p>самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.</p> <p>сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором заявителем осуществляется строительство (создание) объекта;</p> <p>сведения об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика;</p> <p>сведения о непогашенной судимости у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика;</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации лица осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
	<p>застройщика.</p> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги и которое осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется.</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых</p>	<p>Представление заявителем не надлежаще оформленных документов (текст заявления и документов не поддается прочтению; заявление и документы, в том числе направленное в форме электронного документа, не заверено личной либо</p>	<p>Часть 3 статьи 6 Федерального закона № 304-ФЗ Пункт 1.2 части 6</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
для предоставления государственной услуги	<p>электронной подписью; наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений);</p> <p>Обращение за предоставлением государственной услуги застройщика, осуществляющего строительство на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которых не приостановлено действие Закона Республики Татарстан № 66-ЗРТ.</p>	<p>статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, Закон РТ № 93-ЗРТ</p>
<p>2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p> <p>выявление Исполкомом фактов несоответствия застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.</p> <p>выявление Исполкомом фактов несоответствия проектной декларации застройщика требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.</p>	<p>Часть 2.2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ</p>

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
	<p>В случае отказа в выдаче заявителю заключения по основаниям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, либо если в течение 60 дней со дня выдачи заявителю такого заключения им не поданы документы на государственную регистрацию договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, проектная декларация подлежит повторному направлению в Исполком в порядке, установленном настоящим Регламентом.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы		
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	Подача заявления на получение государственной услуги при наличии очереди – не более 15 мин. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут	Пункт 1 Указа Президента РФ № 601
2.13. Срок регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме	В день поступления заявления	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в холле здания Исполкома, оборудованном: противопожарной системой; информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов.</p> <p>Помещение оснащено визуальной, текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, размещенной в удобном для заявителей месте, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги.</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта; 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет». 4) обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в здание к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных муниципальными служащими; 4) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов 	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
<p>предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>заявителям;</p> <p>5) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностного лица, предоставляющих государственную услугу;</p> <p>6) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</p> <p>При получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.</p> <p>Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр, удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в электронной форме через интернет-приемную официального сайта Инспекции.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа,</p>	

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
	подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – заключение о соответствии) включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и выдача заключения о соответствии или отказ в выдаче такого заключения;

предоставление заявителям государственной услуги в МФЦ, через удаленное рабочее место.

исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является устное (лично или по телефону) либо письменное (в том числе в форме электронного документа) обращение заявителя в Исполком для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

В случае устного обращения специалист осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если гражданин желает получить письменный ответ на обращение, специалист осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Ответ на устное обращение заявителя осуществляется в день обращения заявителя.

Ответ на письменное обращение - в течение тридцати календарных дней с даты регистрации обращения.

Результат процедуры: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по выдаче заключения о соответствии; оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Подготовка и выдача заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения

3.3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или отказе в выдаче такого заключения выполняются следующие административные действия:

1) Регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) Рассмотрение заявления;

3) Формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов;

4) Формирование заключения о соответствии или отказ в выдаче такого заключения;

5) Выдача (направление) заключения о соответствии или отказ в выдаче такого заключения.

3.3.2. Регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление в Исполком от заявителя лично или через доверенное лицо заявления о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее - заявление) и документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.3.2.1. Специалист осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента, специалист уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа и возвращает ему

документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

3.3.2.2. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела документационного обеспечения и контроля:

осуществляет регистрацию заявления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан (далее - электронное правительство);

направляет заявление руководителю исполкома на рассмотрение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: возвращенные заявителю (представителю заявителя) документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов или зарегистрированное, направленное на рассмотрение руководителю исполкома заявление о выдаче заключения о соответствии по электронному правительству.

3.3.3. Рассмотрение заявления.

Руководитель исполкома рассматривает заявление и направляет его с резолюцией первому заместителю руководителя исполкома.

Первый заместитель руководителя исполкома рассматривает данное заявление и определяет ответственного исполнителя и направляет заявление на исполнение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления.

Результат процедуры: направленное заявление специалисту для работы в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.3.4. Формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов.

3.3.4.1. Специалист направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений согласно перечню документов, указанному пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.3.4.2. По запросам Исполкома органами, участвующими в предоставлении услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных;

формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо в случае отсутствия запрашиваемых сведений, направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе в предоставлении сведений.

3.3.4.3. Специалист получает в электронной форме с общедоступных сайтов информацию в отношении юридического лица - застройщика:

на сайте Федеральной налоговой службы России egrul.nalog.ru - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

на сайте арбитражных судов Российской Федерации kad.arbitr.ru - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

на сайте Единой информационной системы в сфере закупок old.zakupki.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

на сайте Федеральной антимонопольной службы России npr.fas.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

на сайте <http://dol.minstroyrf.ru/> информацию о застроенной застройщиком, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, электронная форма проектной декларации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: полученная информация с общедоступных сайтов.

3.3.5. Формирование заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения

3.3.5.1. Основанием для начала административного действия являются результаты административных действий, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента.

Специалист :

осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), полученных с общедоступных сайтов и в порядке межведомственного взаимодействия согласно пункту 3.3.4 Регламента;

устанавливает факт соответствия документов (информации), содержащихся в проектной декларации заявителя, требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

устанавливает факт соответствия заявителя требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

готовит проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ или проект письма об отказе в выдаче такого заключения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пятнадцати календарных дней с момента окончания процедур, указанных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административного действия является: проверка документов и подготовка проекта заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ или отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных пунктом 2.9 настоящего Регламента).

3.3.5.2. Специалист направляет на подпись руководителю исполкома проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче такого заключения.

Руководитель Исполкома подписывает заключение о соответствии или отказ в выдаче такого заключения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех календарных дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.5.1 настоящего Регламента.

Результат процедуры:

заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ .

3.3.6. Выдача (направление) заключения о соответствии или письма об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.6.1. Основанием для начала административного действия является результат административного действия, предусмотренного пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента.

Специалист:

регистрирует заключение о соответствии или письмо об отказе в выдаче такого заключения;

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения;

размещает на сайте Инспекции информацию о выдаче заключения о соответствии или письмо об отказе в выдаче такого заключения.

Специалист выдает заявителю (его представителю) на руки или посылает по почте заказным письмом с уведомлением оформленное заключение о соответствии или письмо об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента.

3.3.6.2. При явке заявителя (представителя заявителя) за получением результата государственной услуги лично специалист:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет его полномочия действовать от имени заявителя (доверенность);

выдает представителю результат государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя (представителя заявителя).

Результат процедур: выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги.

3.4. Предоставление заявителям государственной услуги в МФЦ, через удаленное рабочее место

Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.

3.5. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

3.5.1. В случае обнаружения технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Исполком:

а) заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

б) документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержатся технические ошибки (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка);

в) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением.

3.5.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля осуществляет прием заявления об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту.

3.5.3. Специалист:

рассматривает документы;

в случае отсутствия технических ошибок подготавливает проект решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок, направляет его на согласование и на подпись Руководителю Исполкома. Подписанное руководителем Исполкома и зарегистрированное решение об отклонении заявления об исправлении технических ошибок специалист выдает заявителю (представителю заявителя) лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты);

в целях внесения исправлений в документы, являющиеся результатом государственной услуги, подготавливает проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче такого заключения, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента и выдает переоформленный документ заявителю (представителю заявителя) лично под роспись с изъятием у заявителя (представителя заявителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка) или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в отдел документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки,

опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной технической ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственное услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков, порядка предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителем Исполкома, путем проведения проверок.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем Исполкома.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Исполкома при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения заявлений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Получатель государственной услуги имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия):

муниципальных служащих (должностных лиц) – руководителю Исполкома.

руководителя Исполкома - в главе Района.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Исполкома, его должностного лица в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, через МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Исполкома, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем либо уполномоченным заявителем лицом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы, орган, представляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Заключение

о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Исполком) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) рассмотрена проектная декларация по объекту:

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной декларацией)

_____ (далее – проектная декларация)

застройщика _____

_____ (наименование застройщика, его место нахождения, ИНН, ОГРН)

_____ (далее - застройщика),

поступившая в Исполком «__» _____ 20__ года.

Застройщик и проектная декларация соответствуют требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от № 214-ФЗ.

Руководитель _____

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Отказ

в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Исполком) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) рассмотрена проектная декларация по объекту:

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной декларацией)

_____ (далее – проектная декларация)

застройщика _____

_____ (наименование застройщика, его место нахождения, ИНН, ОГРН)

_____ (далее - застройщик),

поступившая в Исполком «__» _____ 20__ года.

Застройщик и (или) проектная декларация¹ не соответствуют (не соответствует)² следующим требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ:

(указываются выявленные факты несоответствия застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ)

1 оставляется нужный вариант: застройщик и проектная декларация, либо застройщик, либо проектная декларация

2 оставляется один вариант

В связи с изложенным, на основании части 2.2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, Исполком отказывает в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ.

Настоящий отказ не препятствует повторному предоставлению в Исполком проектной декларации с целью получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ.

Руководитель

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Кому: _____

От кого: _____

Полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица в лице:

(фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

Тел. _____

Электронная почта _____

Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя): _____

Заявление

о предоставлении государственной услуги

от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить государственную услугу «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить

лично в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Исполком) и (или) направить на адрес почты, указанный в заявлении.

Документы (информацию), необходимые для рассмотрения настоящего заявления, прилагаю.

Приложение: (указать все документы, которые предъявляются заявителем, и количество листов в каждом документе):

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Фамилия, имя, отчество должностного лица (работника)

Уполномоченного на прием заявления

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица в случае представления интересов представителем) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности (представляемому мною лицу в случае представления интересов представителем), а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(наименование, фамилия, имя, отчество), расположенному по адресу:

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон) _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Фамилия, имя, отчество должностного лица (работника)
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____

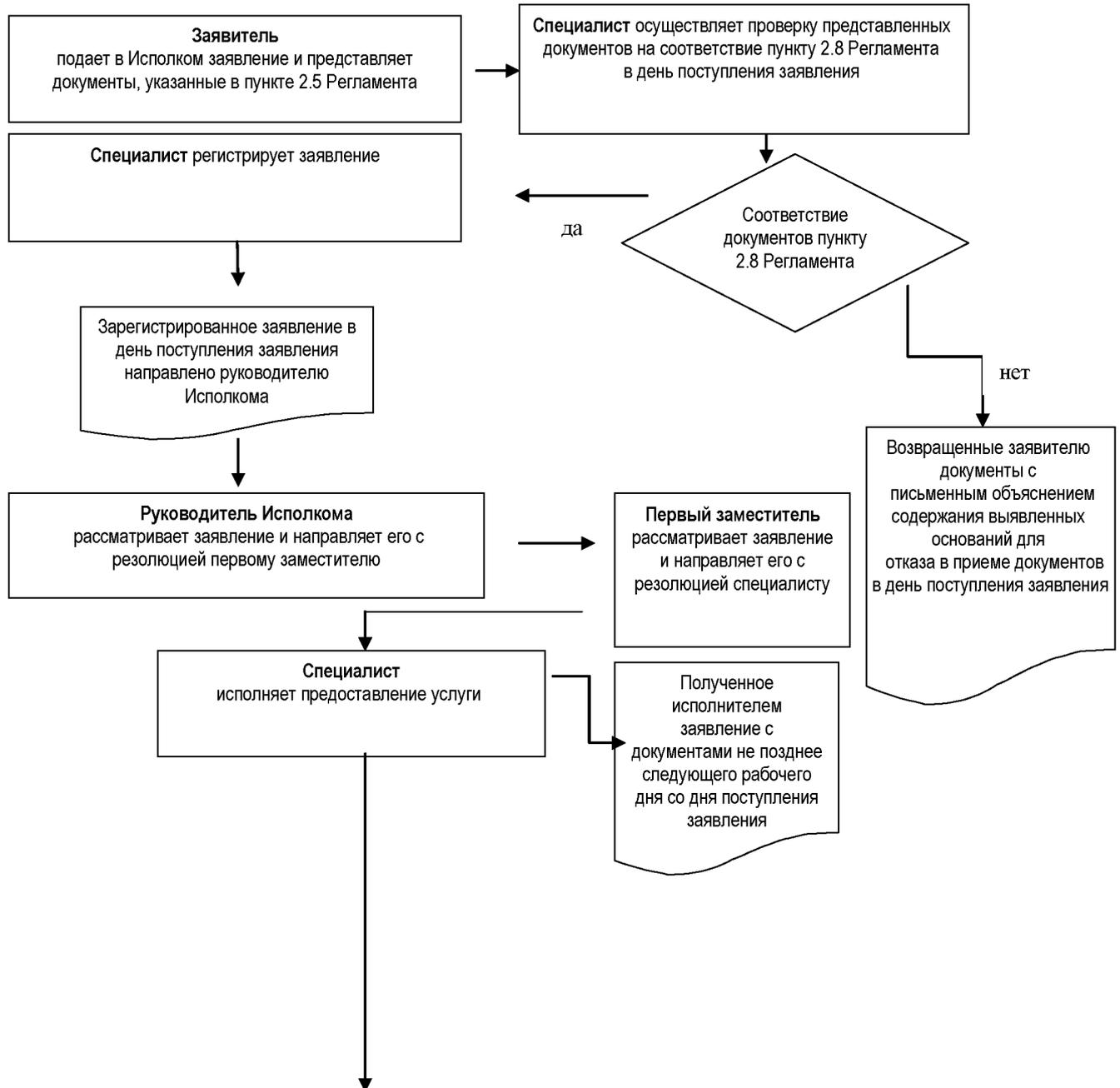
(расшифровка подписи)

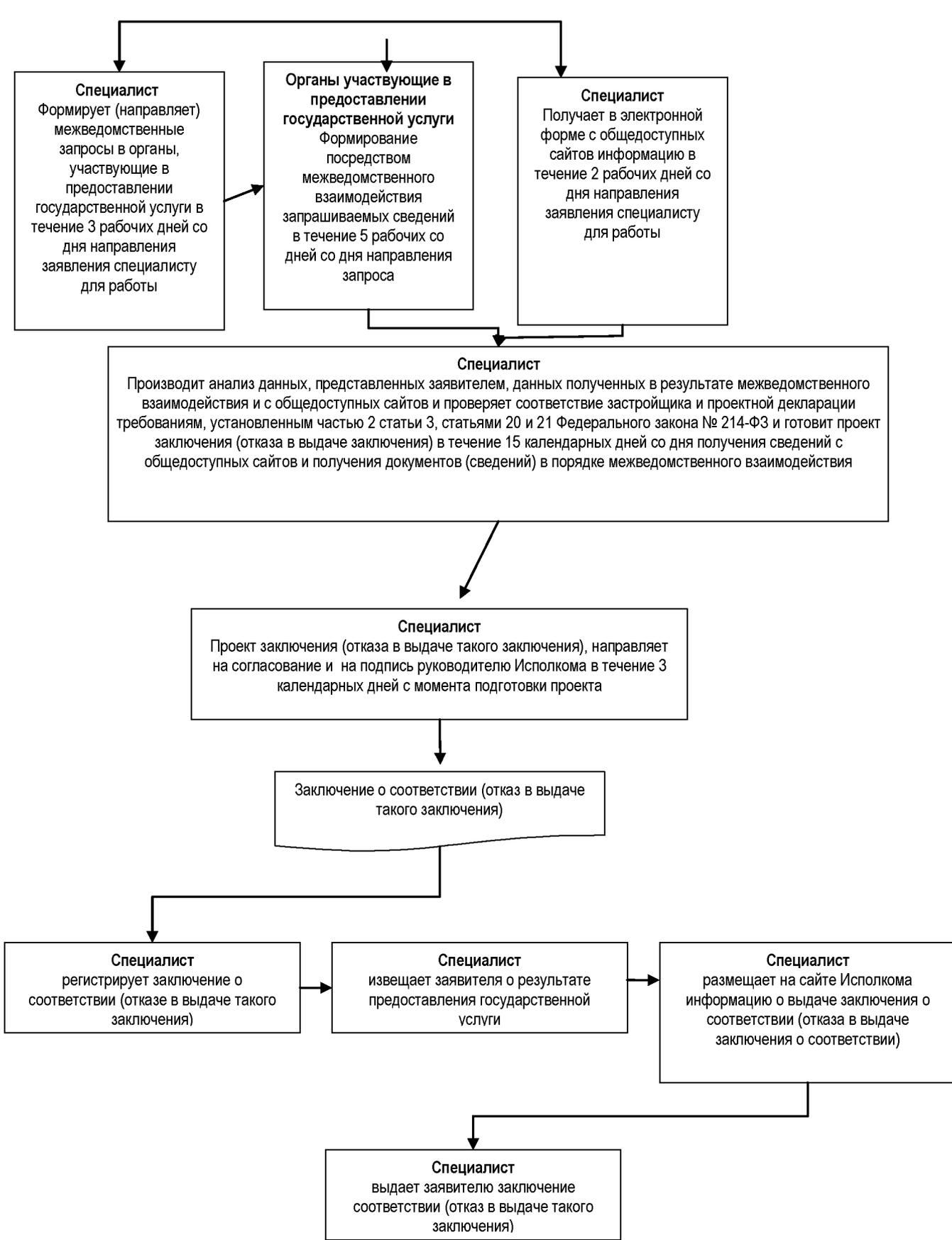
Дата _____

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги





Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Руководителю

Исполкома

от: _____

**Заявление
об исправлении технических ошибок (описок, опечаток,
грамматической или арифметической ошибки)**

Сообщаю об ошибках, допущенных при оказании государственной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенные технические ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением
по _____ адресу:

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица в случае представления интересов представителем) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности (представляемому мною лицу в случае представления интересов представителем), а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)