

Республика Татарстан
Совет
Азалаковского сельского
поселения Сармановского
муниципального района.

423371 с. Азалаково ул Зеленая дом 4
Телефон (85559) 4 – 80 – 36

ОГРН 1021601313381, ОКПО 93068255, ОКАТО 92253804000,
ИНН/ КПП 1636001386/163601001,ОКТМО 92653404

Татарстан Республикасы
Сарман муниципаль районы
Азалак авыл жирлеге
Советы.

423371 Азалак авылы Яшеллек урамы
4 йорт.

РЕШЕНИЕ

« 24 » октября 2016 года

№ 26

Об удостоверении председателя территориального общественного самоуправления в Азалаковском сельском поселении Сармановского муниципального района

В соответствии с Постановлением Республики Татарстан от 28 мая 2014 года № 3100 «Об утверждении Административного регламента по выдаче удостоверения председателю совета территориального общественного самоуправления», Уставом Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района, Совет Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об удостоверении председателя территориального общественного самоуправления в Азалаковском сельском поселении Сармановского муниципального района (прилагается).

2. Поручить заместителю руководителя исполнительного комитета Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района обеспечить изготовление бланков удостоверений председателей органов территориального общественного самоуправления Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Азалаковского
сельского поселения
Сармановского муниципального района



И.Г.Габдулгаизов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Азалаковского сельского
поселения
Сармановского муниципального
района
от « 24 » октября 2016 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении председателя
территориального общественного самоуправления
в Азалаковском сельском поселении Сармановского муниципального района

1. Удостоверение председателя территориального общественного самоуправления в Азалаковском сельском поселении Сармановского муниципального района (далее - председатель ТОС) является основным документом, подтверждающим полномочия председателя ТОС.
 2. Удостоверение председателя ТОС подписывается главой в Азалаковском сельском поселении Сармановского муниципального района.
 3. Оформление удостоверений председателей ТОС производится заместителем руководителя исполнительного комитета Азалаковского сельского поселения Сармановского муниципального района. Выдача указанного удостоверения производится лично председателю ТОС под роспись в регистрационном журнале.
В случае, если удостоверение утрачено или пришло в негодность, по письменному заявлению председателя ТОС ему выдается новое удостоверение с пометкой «повторно».
 4. Данным удостоверением председатель ТОС пользуется в течение срока своих полномочий.
По истечении срока полномочий или в случае досрочного их прекращения удостоверение подлежит возврату Азалаковскому сельскому поселению Сармановского муниципального района.
 5. Удостоверение изготавливается в виде книжечки в твердой обложке темно-красного (красного) цвета размером 90 мм х 65 мм. В верхней части лицевой стороны обложки размещаются слова «Республика Татарстан», в центральной части - слова «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ».
- На левой внутренней стороне удостоверения расположены:
в левой части:
вверху - слова «Республика Татарстан »;

по центру - в три строки прописными буквами слова «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»;

внизу - в две строки слова «Настоящее удостоверение подлежит возврату по оставлению должности»;

в правой части:

вверху - место для фотографии председателя ТОС размером 30 мм x 40 мм;

внизу - слова «Дата выдачи».

На правой внутренней стороне удостоверения расположены:

вверху - прописными буквами слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;

по центру - в две строки фамилия, имя и отчество председателя ТОС, под ними в две строки слова «является председателем ТОС «_____»;

ниже - в две строки «муниципального образования Азалаковское сельское поселение Сармановского муниципального района»;

внизу слева - наименование должности в соответствии с пунктом 2 настоящего положения, справа - инициалы и фамилия.

Фотография и подпись скрепляются печатью.