

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА  
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

г. Казань

№

29-09

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ	
ТЕРКӘЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"29" 03. 2018 г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	4619

13. 03. 2018

Об учреждении ведомственных знаков отличия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ, Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» от 16.01.2003 г. № 3-ЗРТ и пункта 4.1.19 Положения о Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 №541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу» в целях морального поощрения лиц, внесших значительный личный вклад в развитие архивного дела Республики Татарстан, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в работе по обеспечению сохранности, государственному учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и Архивного фонда Республики Татарстан и других архивных документов п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные знаки отличия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу:

– Почетная грамота Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

– Благодарность Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

2. Утвердить прилагаемое:

2.1. Положение о Почетной грамоте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

2.2. Положение о поощрении Благодарности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу

2.3. Форму представления к награждению ведомственными знаками отличия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

3. Начальнику финансово-экономического отдела ежегодно предусматривать расходы на изготовление ведомственных знаков отличия Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.Х.Аюпова

Утвердить  
приказом Государственного  
комитета Республики  
Татарстан по архивному делу  
от 13.03.2018 г. № 29-од

## **Положение о Почетной грамоте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.**

1. Почетной грамотой Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Почетная грамота) награждаются:

- государственные гражданские служащие и работники Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ) за эффективную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Госкомархиву РТ, архивных органов и архивных учреждений Республики Татарстан и муниципальных образований, ведомственных архивов и делопроизводственных служб организаций, проработавшие в этих организациях и службах не менее 5 лет, а также работники научных учреждений, представители общественных организаций и иные лица, принявшие активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Республики Татарстан активно содействовавшие архивным учреждениям в этой деятельности. К награждению Почетной грамотой могут представляться как отдельные лица, так и трудовые коллективы архивных учреждений и других, вышеперечисленных организаций.

2. Почетной грамотой награждаются:

- за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования Архивного фонда Республики Татарстан;

- за активное содействие архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан;

- за многолетний добросовестный труд и успехи в работе в отдельных направлениях архивной деятельности, а также успехи в организации ведомственного хранения документов Архивного фонда Республики Татарстан, организации документов в делопроизводстве организациях.

3. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц - при стаже работы в отрасли не менее 5 лет.

4. Награждение Почетной грамотой Госкомархива РТ производится за новые заслуги не ранее чем через три года.

5. Решение о награждении Почетной грамотой Госкомархива РТ принимается коллегией Госкомархива РТ по ходатайству с места основной работы представляемого к награждению. Ходатайство направляется на имя председателя Госкомархива РТ и оформляется на наградном листе по форме утвержденной приказом от 13.03.2018 г. № 29-од. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 5 лет.

К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;

- выписка из протокола собрания коллектива.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается решение коллегиального органа организации о представлении к награждению.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Госкомархива РТ с согласия коллегии Госкомархива РТ по ходатайству, вносимому:

-уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Республики Татарстан в сфере архивного дела;

-руководителями подведомственных Госкомархиву РТ организаций;

-руководителями структурных подразделений Госкомархива РТ.

-Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Госкомархива РТ, подписанным председателем Госкомархива РТ.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

9. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Госкомархива РТ.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Госкомархива РТ выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Утвердить  
приказом Государственного  
комитета Республики  
Татарстан по архивному делу  
от 13.03.18 г. № 29-од

## **Положение о поощрении Благодарности Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.**

1. Благодарностью Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Благодарность) награждаются:

-государственные гражданские служащие и работники Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомархив РТ) за эффективную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

-работники организаций, подведомственных Госкомархиву РТ, архивных органов и учреждений субъектов Республики Татарстан и муниципальных образований, ведомственных архивов и делопроизводственных служб организаций, проработавшие в этих организациях и службах не менее 3 -х лет, а также работники научных учреждений, представители общественных организаций и иные лица, принявшие активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Республики Татарстан активно содействовавшие архивным учреждениям в этой деятельности. К награждению Благодарности могут представляться как отдельные лица, так и трудовые коллективы архивных учреждений и других, вышеперечисленных организаций.

2. Благодарностью награждаются:

-за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования Архивного фонда Республики Татарстан;

-за активное содействие архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан;

-за добросовестный труд и успехи в работе в отдельных направлениях архивной деятельности, а также успехи в организации ведомственного хранения документов Архивного фонда Республики Татарстан, организации документов в делопроизводстве организациях.

3. Награждение Благодарностью государственных гражданских служащих осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц - при стаже работы в отрасли не менее 3-х лет.

4. Награждение Благодарностью производится за новые заслуги не ранее чем через три года.

5. Решение о награждении Благодарностью Госкомархива РТ принимается коллегией Госкомархива РТ по ходатайству с места основной работы представляемого к награждению. Ходатайство направляется на имя председателя Госкомархива РТ и оформляется на наградном листе по форме утвержденной приказом от 13.03.2018 г. № 29-од. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 3 года.

К ходатайству прилагаются:

-копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;

-выписка из протокола собрания коллектива.

6. Решение о награждении Благодарностью принимается председателем Госкомархива РТ с согласия коллегии Госкомархива РТ по ходатайству, вносимому:

-уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Республики Татарстан в сфере архивного дела;

-руководителями подведомственных Госкомархиву РТ организаций;

-руководителями структурных подразделений Госкомархива РТ.

Награждение Благодарностью производится в соответствии с приказом Госкомархива РТ, подписанным председателем Госкомархива РТ.

8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого.

9. В трудовую книжку награжденного Благодарностью вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Госкомархива РТ.

10. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты благодарности Госкомархива РТ. выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Приложение  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
архивному делу  
от 13.03.2018 № 29-01

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
(субъект Республики Татарстан)

\_\_\_\_\_  
(вид ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой  
формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации \_\_\_\_\_

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием трудового коллектива, коллегией (дата обсуждения, № протокола)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

" \_ " \_\_\_\_\_ года