



**РЕШЕНИЕ**

«2» марта 2018 г. г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 227

О порядке передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июля 1998 года №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»,

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» (Приложение № 1).

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ф.Х. Шайхулова) опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального

опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по вопросам экономического развития жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности (Ш.К. Закиров).

Глава  
муниципального района



А.Р. Хайруллин

Порядок передачи в залог имущества, находящегося в  
собственности муниципального образования «Альметьевский  
муниципальный район Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет передачу в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан»;

б) обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также организаций иных форм собственности, участником которых является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан».

1.3. Предметом залога может быть движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан».

Залог недвижимого имущества (далее - ипотека) может возникать лишь постольку, поскольку его залог допускается федеральными законами.

1.4. Не подлежат залoгу права неимущественного характера.

Предметом залога не может быть имущество, на которое не допускается обращение взыскания, требования, неразрывно связанные с личностью кредитора, иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не может быть предметом ипотеки недвижимое имущество, изъятое из оборота, недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, недвижимое имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена.

Не допускается залог муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район

Республики Татарстан» может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

1.5. Залогодателями муниципального имущества являются:

Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) при залоге муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями и составляющего муниципальную казну муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - имущество муниципальной казны), а также при залоге имущественных прав муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан»;

в случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения при залоге муниципального имущества, закрепленного за ними собственником (далее - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения).

1.6. Для обеспечения исполнения обязательств муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан», возникающих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, решением Совета Альметьевского муниципального района могут утверждаться перечни объектов муниципальной казны, включаемых в залоговый фонд муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан».

1.7. Последующий залог не допускается.

2. Порядок передачи в залог имущества муниципальной казны

2.1. Передача в залог имущества муниципальной казны осуществляется уполномоченным органом на основании распоряжения исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (далее – исполнительный комитет района).

Распоряжение исполнительного комитета района должно содержать сведения о существовании обязательств, цене, сроках исполнения обязательств, предмете залога.

2.2. В целях передачи в залог имущества муниципальной казны уполномоченный орган обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства:

а) оформление технической документации предмета залога (при заключении договора об ипотеке),

б) проведение государственной регистрации права собственности муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» на имущество муниципальной казны, составляющее предмет залога (при заключении договора об ипотеке),

в) проведение рыночной оценки предмета залога,

г) заключение договора о залоге.

2.3. При заключении договора об ипотеке в отношении имущества муниципальной казны уполномоченный орган обеспечивает:

- а) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление нотариального удостоверения договора об ипотеке,
- б) проведение государственной регистрации ипотеки,
- в) погашение регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра залоговых сделок.

3. Порядок передачи в залог муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.1. В случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе с согласия исполнительного комитета района осуществлять залог имущества, закрепленного за ними собственником.

3.2. Для получения согласия на залог имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения направляют в исполнительный комитет района следующие документы:

1) предложение о передаче в залог муниципального имущества, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения. Предложение должно раскрывать содержание планируемой сделки;

2) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее в том числе:

- прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения либо обоснование иной необходимости в ее совершении с учетом проведенного мониторинга цен товаров, работ или услуг в соответствующей сфере обращения товаров, выполнения работ или оказания услуг;

- сведения о заинтересованности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в совершении сделки (если согласовывается сделка с заинтересованностью в совершении муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением сделки);

- сведения о том, что сделка является крупной (если согласовывается крупная сделка).

Экономическое обоснование подписывается руководителем, главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и должно быть согласовано с заместителем руководителя исполнительного комитета района по экономике, а также заместителем в подведомственности которого находится муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение;

3) отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога (далее - отчет об оценке), подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, если законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательность установления рыночной стоимости такого имущества. Отчет об оценке должен быть составлен не ранее чем за шесть месяцев до даты подписания договора залога муниципального имущества, если иной срок, в течение которого рыночная стоимость, определенная в отчете об оценке, является рекомендуемой для целей совершения сделки, не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

4) проект договора, обязательства по которому обеспечиваются залогом (в случае возникновения обязательства из договора);

5) проект договора о залоге, в котором должны быть указаны:

- предмет залога, его состав и оценка, планируемая дата заключения договора о залоге,

- существо, размер, порядок и срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства,

- условия страхования закладываемого имущества,

- указание на то, у какой из сторон находится закладываемое имущество (при заключении договора об ипотеке - указание на то, что предмет залога остается у залогодателя в его владении и пользовании),

- иные условия, подлежащие согласованию сторонами;

б) при заключении договора об ипотеке также представляются:

- заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения либо оперативного управления на имущество, составляющее предмет залога,

- заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения копии документов технического учета объекта недвижимого имущества (технического паспорта, кадастрового паспорта, технического плана, иной технической документации),

- сведения об обременении объекта недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

7) бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период, подписанный руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

3.3. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, могут быть направлены иные документы, которые, по мнению руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, имеют значение для получения согласия на совершение сделки.

3.4. Муниципальное автономное учреждение для получения согласия на залог недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет в исполнительный комитет района решения наблюдательного Совета автономного учреждения.

3.5. Исполнительный комитет района принимает решение о даче согласия либо об отказе в даче согласия на залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, исчисляемых со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка, в уполномоченном органе.

3.6. Исполнительный комитет района принимает решение об отказе в даче согласия на залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- предлагаемый договор о залоге (договор об ипотеке) не соответствует требованиям федерального законодательства;
- в случаях, указанных в пунктах 1.4, 1.7 настоящего Порядка;
- в случае непредставления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением уполномоченному органу документов, перечисленных в пунктах 3.2 - 3.4 настоящего Порядка;
- при наличии у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения на дату представления в уполномоченный орган документов, необходимых для получения согласия на залог муниципального имущества, неисполненных денежных обязательств.

3.7. Решение о даче согласия на передачу в залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, оформляется распоряжением исполнительного комитета района, копия которого в течение пяти календарных дней со дня его принятия направляется муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, внесшим предложение о передаче в залог муниципального имущества, по почте либо вручается их представителю под расписку.

3.8. По одному экземпляру договора, обязательство по которому обеспечиваются залогом, и договора о залоге не позднее трех рабочих дней со дня их подписания залогодателем и залогодержателем представляются муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в уполномоченный орган для осуществления контроля за исполнением обязательств в целях предотвращения утраты заложенного имущества и учета залоговых сделок.

3.9. Внесение изменений, дополнений в договор о залоге муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, производится в порядке, установленном настоящим разделом для заключения договора о залоге.

3.10. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, являющиеся залогодателями муниципального имущества, обязаны не позднее трех рабочих дней со дня прекращения договора залога такого

имущества направить в уполномоченный орган письменное уведомление о дате и основаниях прекращения договора о залоге.

3.11. Решение об отказе в даче согласия на передачу в залог имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, оформляется исполнительным комитетом района в форме письменного уведомления, подписываемого его руководителем, которое в течение пяти календарных дней со дня его подписания направляется муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, внесшим предложение о передаче в залог муниципального имущества, по почте либо вручается их представителю под расписку.

3.12. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, являющиеся залогодателями муниципального имущества, обязаны вести книгу учета залоговых сделок.

Глава  
муниципального района



А.Р. Хайруллин