

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТУКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«2» марта 2018г.

Набережные Челны

№ 632

«О создании балансовой комиссии
Тукаевского муниципального района»

В целях осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Тукаевского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением об Исполнительном комитете,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать балансовую комиссию Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить Положение о балансовой комиссии Тукаевского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав балансовой комиссии Тукаевского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Палаты имущественных и земельных отношений Мингалимова А.А.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.М.Камаев

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, состав, функции и компетенцию, порядок работы балансовой комиссии Тукаевского муниципального района (далее – балансовая комиссия).
- 1.2. Балансовая комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Тукаевского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Балансовая комиссия создается в целях изучения и улучшения экономического положения муниципальных унитарных предприятий Тукаевского муниципального района, обеспечения рассмотрения и принятия мер по финансовому оздоровлению муниципальных унитарных предприятий.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Балансовая комиссия создается на основании постановления Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.
- 2.2. Персональный и количественный состав балансовой комиссии, план - график работы балансовой комиссии утверждается Исполнительным комитетом Тукаевского муниципального района.
- 2.3. Председательствует на заседаниях балансовой комиссии – председатель Палаты имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.
- 2.4. Организационную работу, подготовку материалов, необходимых на рассмотрение балансовой комиссии, осуществляет секретарь балансовой комиссии.
- 2.5. В состав комиссии могут включаться руководители, специалисты экономических, финансовых, контрольных структурных подразделений Тукаевского муниципального района.
- 2.6. На заседания балансовой комиссии могут быть приглашены депутаты Совета Тукаевского муниципального района, представители федеральных и региональных служб, представители общественных организаций, независимые эксперты.
- 2.7. На заседании балансовой комиссии обязаны присутствовать: руководитель рассматриваемого унитарного предприятия, учреждения, (или лицо его замещающее), главный бухгалтер, экономист.

- 2.8. Руководитель рассматриваемого муниципального унитарного предприятия докладывает членам балансовой комиссии:
- общую информацию о предприятии;
 - результаты её финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год, квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;
 - характеризует состав и численность работающих.
- 2.9. Балансовая комиссия заслушивает отчет руководителя рассматриваемого унитарного предприятия. После чего члены балансовой комиссии имеют право задавать вопросы руководителю унитарного предприятия, его представителям, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, непосредственно по вопросам деятельности руководителя предприятия, и иные вопросы по документам, представленным на рассмотрение балансовой комиссии. При необходимости руководитель, главный бухгалтер, представители финансово-экономических служб рассматриваемого предприятия, могут давать пояснения к представленным материалам.
- 2.10. По итогам рассмотрения председатель комиссии делает выводы о эффективности деятельности унитарного предприятия.

3. ФУНКЦИИ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Основными функциями Комиссии являются:
- 3.1.1. Рассмотрение перспективных и годовых планов развития муниципальных унитарных предприятий.
- 3.1.2. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за определенный отчетный период.
- 3.1.3. Выработка рекомендаций и принятие решений, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.
- 3.1.4. Принятие решений, направленных на недопущение банкротства муниципальных унитарных предприятий.
- 3.1.5. Контроль за соблюдением в муниципальных унитарных предприятиях выполнения рекомендаций и принятия конкретных мер в отчетном периоде, направленных на повышение эффективной деятельности муниципальных унитарных предприятий.
- 3.1.6. Заслушивание и утверждение отчетов руководителей о деятельности возглавляемых ими предприятий;
- 3.1.7. Выявление резервов улучшения экономического состояния унитарных предприятий.

4. СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 4.1. Анализ эффективности деятельности унитарных предприятий проводится на основании следующих документов:
- Годовой и квартальной бухгалтерской отчетности со всеми приложениями к ней (за истекший финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года);
 - Пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности;
 - Подробной расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей;
 - Актов налоговых инспекций, аудиторских отчетов и аудиторских заключений;

- Планов финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год унитарных предприятий;
- Других документов, имеющих в распоряжении балансовой комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 5.1. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов согласно графику, утвержденному распоряжением Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района. График заседаний балансовой комиссии доводится до ее членов и руководителей *заслушиваемых организаций*.
- 5.2. Решения балансовой комиссии принимаются при присутствии не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Внеочередные заседания балансовой комиссии назначаются ее председателем или, по его поручению, заместителем председателя данной комиссии.
- 5.4. В случае неявки руководителей организаций на заседание балансовой комиссии по уважительной причине, в нем принимают участие их заместители.
- 5.5. Неявка руководителей организаций на заседание балансовой комиссии без уважительной причины не препятствует его проведению.
- 5.6. Заслушав отчет руководителя, рассмотрев представленные материалы, балансовая комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность использования муниципального имущества, а также уровень профессиональной компетенции их руководителей.
- 5.7. Руководители унитарных предприятий представляют на заседания балансовой комиссии все запрашиваемые документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организаций и эффективность управления этими организациями.
- 5.8. По требованию балансовой комиссии руководители унитарных предприятий, учреждений обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 5.9. Решения балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов в ходе совместного обсуждения.
- 5.10. Решения балансовой комиссии в соответствии с действующим законодательством носят рекомендательный характер, а в части назначения ревизии или аудиторской проверки, утверждения отчета о финансово-хозяйственной деятельности и эффективности управления носят обязательный характер.
- 5.11. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 5.12. Информационный раздел протокола балансовой комиссии целесообразно сформулировать из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.
 - 5.12.1. В вводной части отражаются основные характеристики производственно - хозяйственной и финансовой деятельности унитарных предприятий, полное наименование, местонахождение, отраслевая принадлежность и т.п.

- 5.12.2. В аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансовому состоянию организации, оценка качества управления в целом.
- 5.12.3. В заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий, по совершенствованию управления предприятиями, если имеются основания, то определяются сроки повторного рассмотрения документов предприятий на балансовой комиссии.
- 5.13. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, повлекших ухудшение или увеличение убытков унитарных предприятий, возникновения признаков банкротства и т.д., балансовая комиссия может внести предложения об изъятии муниципального имущества, о прекращении трудового договора с руководителем унитарного предприятия в установленном законодательством порядке.
- 5.14. Заключительная часть протокола балансовой комиссии содержит оценку деятельности унитарного предприятия: удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 5.15. По результатам оценки эффективности финансово - хозяйственной деятельности предприятий и эффективности управления, балансовая комиссия выдает рекомендации по совершенствованию деятельности предприятий и указывает на меры, которые необходимо принять для устранения тех или иных недостатков в работе.
- 5.16. Контроль за выполнением принятых решений балансовой комиссии возлагается на председателя Палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района.

Состав балансовой комиссии

Председатель комиссии:

Мингалимов Альфред Анасович- председатель Палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района.

Заместитель председателя:

Русский Сергей Валентинович- заместитель председателя Палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района.

Члены комиссии:

1.Зайниева Фарида Фанисовна- главный специалист Палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района;

2.Исхакова Гульназ Гаязовна- главный специалист отдела строительства, архитектуры и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района;

3.Лотфраханова Ильзира Ильгизовна-главный специалист отдела экономики Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Варенникова Лилия Харисовна -главный специалист Палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района.