



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

19.12.2017

1528-н

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ  
ТЕРКӨЛДЕ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
"12 02 2018"  
ТЕРЧ №  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4568

Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с федеральным законодательством, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан:

от 09.12.2013 № 721-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора»;

от 09.12.2013 № 722-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной»;

от 09.12.2013 № 724-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

от 09.12.2013 № 725-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

от 08.12.2014 № 886-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по организации и осуществлению государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

от 08.10.2015 № 816-п «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 09.12.2013 № 722-п»;

от 08.10.2015 № 817-п «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 09.12.2013 № 721-п»;

от 29.12.2015 № 1127-п «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 09.12.2013 № 724-п «Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также контроля платы за размещение отходов производства и потребления»;

от 10.02.2016 № 103-п «О внесении изменений в Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 09.12.2013 № 725-п»;

от 10.02.2016 № 104-п «О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 08.12.2014 № 886-п

«Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, в том числе контроля платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ и иных веществ».

3. Отделу правового обеспечения Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (М. Р. Галиакберов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

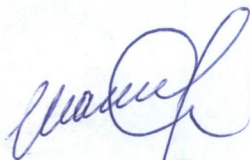
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан Ф.Ф. Шакирова.

Министр



Ф. С. Абдулганиев

Заместитель министра



Ф. Ф. Шакиров

Начальник УГИЭН



А. И. Закиров

Начальник отдела мониторинга  
надзорной деятельности УГИЭН

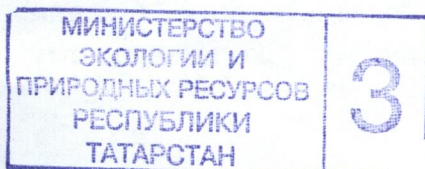


Л. С. Аверьянова

Начальник отдела правового  
обеспечения



М. Р. Галиакберов



02438

Утвержден приказом  
Министерства экологии и природных  
ресурсов Республики Татарстан

от «19» 12 2017 №1588-11

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

1.1. Настоящий Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (далее - Регламент) определяет сроки и порядок действий должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - МЭПР РТ) при исполнении государственной функции «осуществление регионального государственного экологического надзора» (далее - государственная функция).

В настоящем Регламенте под региональным государственным экологическим надзором (далее - государственный надзор) понимается осуществление МЭПР РТ следующих функций в пределах своих полномочий:

региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

региональный государственный экологический надзор за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения.

**НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,  
ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ**

1.2. Исполнителем государственной функции является МЭПР РТ.

Непосредственными исполнителями государственной функции являются Управление Государственной инспекции экологического надзора МЭПР РТ (далее – Управление ГИЭН МЭПР РТ), Центральная специализированная инспекция аналитического контроля МЭПР РТ, территориальные управления МЭПР РТ (далее - структурные подразделения МЭПР РТ).

Государственная функция непосредственно исполняется должностными лицами МЭПР РТ - государственными инспекторами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды, уполномоченными приказом (распоряжением) министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – министр), заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – заместитель министра) на проведение проверки (далее - должностные лица) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784 «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам, осуществляющих региональный государственный экологический надзор».

При исполнении государственной функции должностные лица взаимодействуют с органами прокуратуры Республики Татарстан (далее – органы прокуратуры), экспертами, аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертными организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (далее – эксперты, экспертные организации), органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее - единый реестр проверок) осуществляется уполномоченным должностным лицом МЭПР РТ.

#### ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.3. Государственный надзор осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

Водным кодексом Российской Федерации (далее – ВК РФ);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон РФ «О недрах») (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (далее – Федеральный закон № 96-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) (Российская газета, 2011, 6 мая, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7358, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 г. № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (далее – постановление Правительства РФ № 293) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 20, ст. 1885, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4713, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 476) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2013, 10 июня, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 564 «Об утверждении Правил расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3830);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности» (далее - постановление Правительства РФ № 712) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4443);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2014 г. № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре» (далее - постановление Правительства РФ от 08.05.2014 № 426 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2014, 13 мая, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению I - IV классов опасности» (далее – постановление Правительства РФ от 03.10.2015 № 1062) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5670);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

(Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 20 апреля, номер опубликования: 0001201604200019);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 806) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 26 августа, номер опубликования: 0001201608260025, с учетом внесенных изменений);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства РФ № 166) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 14 февраля, номер опубликования: 0001201702140002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора» (далее – постановление Правительства РФ № 1410) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2017, 27 ноября, номер опубликования: 0001201711270023);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), номер опубликования: 0001201604220035, 2016, 22 апреля, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 апреля 2009 г. № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства» (далее - приказ Минприроды России № 87) (Российская газета, 2009, 24 июня, с учетом внесенных изменений);

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2009 г. № 205 «Об утверждении Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества» (далее - приказ Минприроды России № 205) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 39, 2009, 28 сентября, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2010 г. № 238 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды» (Российская газета, 2014, 11 июля, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 сентября 2011 г. № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»



(далее - приказ Минприроды России № 721) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 44, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2015, 31 декабря, номер опубликования: 0001201512310003);

Законом Республики Татарстан от 25 декабря 1992 года № 1722-XII «О недрах» (далее – Закон РТ «О недрах») (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2000, № 2, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 28, ст. 0654, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.10.2009 № 715 «Об утверждении Порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан» (далее - постановление КМ РТ от 12.10.2009 № 715) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2009, № 40, ст. 1677, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784 «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам, осуществляющих региональный государственный экологический надзор» (далее – постановление КМ РТ от 21.09.2011 № 784) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2011, № 40, ст. 2038, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.11.2011 № 917 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения на территории Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2011, № 47, ст. 2507, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.12.2011 № 1042 «Об утверждении Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на территории Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, № 4, ст. 0120, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.02.2012 № 171 «Об утверждении Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых, строительства подземных сооружений и устройства бытовых колодцев и скважин собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков на территории Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, № 26, ст. 0859, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.05.2012 № 407 «Об организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в Республике

Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, №41, ст. 1325);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», № 7, 2013 ст. 0194, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров республики Татарстан от 21.08.2014 № 603 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2014, №64, ст. 1987, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 08.04.2002 № 314 «О введении в действие «Порядка определения размера взыскания за вред, причиненный земельным ресурсам и растительности» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», № 2, 2003, с. 123, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 31.07.2012 № 286-п «Об утверждении Перечня объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, №91, ст. 2987).

#### ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.4. Государственный надзор осуществляется в отношении объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, подлежащих государственному экологическому надзору, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Регламента, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

#### ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.5. Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных Федеральным законом № 7-ФЗ, Законом РФ № 2395-1, Федеральным законом № 96-ФЗ, Федеральным законом № 89-ФЗ, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 416-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды.

#### ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЭПР РТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.6. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской

Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – предписания, предписания об устранении выявленных нарушений);

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

7) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.7. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному

представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) перед проведением плановой проверки в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года, за исключением плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, I или II категории, разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона №294-ФЗ.

1.8. Должностные лица МЭПР РТ, являющиеся государственными инспекторами Республики Татарстан в области охраны окружающей среды, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям МЭПР РТ, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных

участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. МЭПР РТ после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАДЗОРУ

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от МЭПР РТ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными МЭПР РТ в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в МЭПР РТ по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц МЭПР РТ;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам, используемым в процессе осуществления деятельности;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

### ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.11. По результатам плановой, внеплановой проверки должностными лицами МЭПР РТ, проводящими проверку, составляются следующие документы или вносятся в документы информация:

1) акт проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды (далее – акт проверки) в двух экземплярах по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

2) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии) (форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

3) соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 415;

в случае выявления нарушений обязательных требований:

4) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, являющееся приложением к акту проверки и оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту;

в случае наличия признаков состава административного правонарушения:

5) протокол об административном правонарушении, оформленный в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту;

6) постановление по делу об административном правонарушении;

7) представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

8) заявление о возбуждении исполнительного производства, направленные судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа.

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица МЭПР РТ в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений,

их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

По результатам надзорных мероприятий при наличии в действиях (бездействии) лица признаков состава административного правонарушения в отношении виновного лица в порядке, установленном КоАП РФ, возбуждается административное производство.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, МЭПР РТ незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лица в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

При выявлении в ходе проведения надзорных мероприятий признаков преступления решается вопрос о направлении материалов, связанных с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

### ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Настоящий Регламент размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте МЭПР РТ - [www.eco.tatar.ru](http://www.eco.tatar.ru).

2.2. Местонахождение МЭПР РТ: г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

Справочные телефоны: 267-68-01, 267-68-70.

Электронный адрес для направления обращений: <http://eco.tatar.ru>.

Адреса и телефоны структурных подразделений МЭПР РТ приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Сведения о территориальных органах Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Территориальный орган	Адрес	Обслуживаемые территории	Телефон
Центральное территориальное управление (далее – ЦТУ МЭПР РТ)	420049, г. Казань, ул. Павлюхина, 75	г. Казань, Высокогорский муниципальный район (далее - МР), Лаишевский МР, Пестречинский МР, Верхнеуслонский МР, Зеленодольский МР	267-68-33
Северное	422000, п.г.т. Арск,	г. Арск	(8-84366)

территориальное управление	ул.Интернациональ-ная, 41		Атнинский МР, Арский МР, Балтасинский МР, Кукморский МР, Сабинский МР, Тюлячинский МР	3-21-61
Заволжское территориальное управление	422430, г. Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 159/1		г. Буинск, Буинский МР, Дрожжановский МР, Апастовский МР, Кайбицкий МР, Камско-Устьинский МР, Тетюшский МР	(84374) 3-11-02 3-34-46
Волжско-Камское территориальное управление	422980, Чистополь, Фрунзе, 97А	г. ул.	г. Чистополь, Аксубаевский, Алексеевский МР, Алькеевский МР, Спасский МР, Чистопольский МР, Рыбно-Слободский МР, Новошешминский МР	(84342) 5-35-19 5-03-68
Закамское территориальное управление	423552, Нижнекамск, Красный ключ, ул. Набережная, д. 7	г. пос.	г. Нижнекамск, Нижнекамский МР, Заинский МР, Сармановский МР	(88555) 45-66-56 43-90-70
Прикамское территориальное управление	423838, г. Челны, 40 лет Победы, 64	г. Наб. лет	г. Наб. Челны, Агрызский МР, Менделеевский МР, Мензелинский МР, Тукаевский МР, Мамадышский МР, Елабужский МР, Актанышский МР	(8-8552) 59-36-39 59-50-46
Приикское территориальное управление	423330, Азнакаево, Шоссейная, д. 6	г. ул.	Азнакаевский МР, п.г.т. Актюбинский Азнакаевского МР, Бавлинский МР, Муслумовский МР, Ютазинский МР	(8-85592) 2-39-86 (8-85572) 51-5-38
Юго-Восточное территориальное управление	423450, Альметьевск, Аминова, д. 9А	г. ул.	г. Альметьевск, Альметьевский МР, Бугульминский МР, Лениногорский МР, Нурлатский МР, Черемшанский МР	(8-8553) 33-03-25 33-03-27



2.3. Почтовый адрес для направления в МЭПР РТ документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции: 420049, г. Казань, ул. Павлухина, д. 75.

2.4. График работы МЭПР РТ (включая Управление ГИЭН МЭПР РТ и ЦТУ МЭПР РТ):

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы территориальных управлений МЭПР РТ:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;

пятница - с 8.00 до 15.45.

Перерыв на обед с 12.00 до 12.45.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.5. Информация о месте нахождения, телефонах и графике работы МЭПР РТ, Управления ГИЭН МЭПР РТ и территориальных управлений МЭПР РТ предоставляется:

по телефонам:

приемная министра - 267-68-01;

Управление ГИЭН МЭПР РТ - 267-68-67;

на официальном сайте МЭПР РТ - <http://eco.tatar.ru/>

на информационных стендах, размещенных в фойе МЭПР РТ, в фойе территориальных управлений МЭПР РТ, осуществляющих государственную функцию.

2.6. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими государственный надзор:

1) непосредственно в рамках личного приема;

2) в письменной форме (если при обращении указан почтовый адрес);

3) посредством электронной почты (если при обращении указан электронный адрес).

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения, ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется, соответственно, на указанный почтовый адрес или на электронный адрес в тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня регистрации данного обращения в МЭПР РТ.

2.7. На официальном сайте МЭПР РТ, информационных стендах в МЭПР РТ, территориальных управлениях МЭПР РТ размещается следующая информация по вопросам исполнения государственной функции:

1) информация об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, касающихся порядка исполнения государственной функции;

2) текст настоящего Регламента с приложениями;

3) ежегодный план проведения плановых проверок;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

5) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;

6) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

7) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых

организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

8) обобщение практики осуществления государственного надзора (не реже одного раза в год), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

9) соответствующая информация об объектах государственного надзора, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска или 1, 2, 3 классам опасности.

2.8. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с министром.

#### НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗИМАНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ

2.9. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по государственному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

#### СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.10. Срок проведения плановой или внеплановой проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц МЭПР РТ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

При проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия МЭПР РТ на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

#### ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

2.11. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых МЭПР РТ ежегодных планов проверок.

2.12. Ежегодный план проверок разрабатывается в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 489 с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении государственного надзора риск-ориентированного подхода производственные объекты, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с установленными постановлением Правительства РФ № 1410 критериями.

Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется МЭПР РТ с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а к определенной категории риска - также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать в МЭПР РТ заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или класса опасности по соответствующему виду государственного контроля (надзора) в установленном постановлением Правительства РФ № 806 порядке.

2.13. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от установленной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории значительного риска - один раз в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 4 года;
- для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 5 лет;
- для категории низкого риска - не проводятся.

Объекты государственного надзора, которым не присвоены определенные категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение установленного для определенной категории риска срока со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, организуются и проводятся в соответствии с требованиями статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.14. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица МЭПР РТ по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в МЭПР РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в МЭПР РТ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.14 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо МЭПР РТ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.16. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.17. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами МЭПР РТ может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении МЭПР РТ, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований МЭПР РТ. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.18. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо МЭПР РТ подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.19. По решению министра, заместителя министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.20. МЭПР РТ вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных МЭПР РТ в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.21. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, МЭПР РТ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.22. Заявление о согласовании МЭПР РТ с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России №141.

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЭПР РТ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

2.23. Перечень должностных лиц МЭПР РТ, уполномоченных осуществлять государственный надзор, утвержден постановлением КМ РТ от 21.09.2011 №784.

Проверки проводятся непосредственно должностными лицами МЭПР РТ, уполномоченными приказом (распоряжением) министра, заместителя министра на проведение проверки.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №294-ФЗ

2.24. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний МЭПР РТ об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЭПР РТ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

2.25. МЭПР РТ, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер МЭПР РТ обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

3.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, нормативных правовых актов, устанавливающих данные требования, а также документов, предъявляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при проверке, приведены в таблице 2.

Таблица 2. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Контролируемые объекты	Проверяемое требование	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Документ, необходимый для подтверждения установленного обязательного требования
<p style="text-align: center;">1. Региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной</p>			
<p>1.1. Все виды использования водных объектов</p>	<p>1.1.1. Исполнение требования по возмещению вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства</p>	<p>статья 69 ВК РФ; приказ Минприроды России № 87</p>	
<p>1.2. Виды использования водных объектов, для которых требуется заключение договора водопользования или принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование</p>	<p>1.2.1. Наличие договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование</p>	<p>части 1, 2 статьи 11 ВК РФ</p>	<p>договор водопользования, при наличии гидротехнических и иных сооружений - с прилагаемыми к договору схемами размещения гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, а также зон с особыми условиями их использования, решение о предоставлении водного объекта в пользование</p>
	<p>1.2.2. Соблюдение условий,</p>	<p>постановление</p>	<p>документы,</p>

	<p>предусмотренных договором, в том числе:</p> <p>а) требований к использованию и охране водных объектов;</p> <p>б) особого правового режима использования земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохранных зон и зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения</p>	Правительства РФ №476	подтверждающие соблюдение требований, в том числе результаты производственного контроля в границах водоохранных зон
1.3.Использование водных объектов для размещения на них гидроэнергетических и иных сооружений	1.3.1.Соблюдение особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах	часть 4 статьи 62, статья 65 ВК РФ	соблюдение условий проверяется на месте в соответствии со статьей 65 ВК РФ
1.4. Виды использования водных объектов, для которых требуется получение лицензии на право пользования недрами	1.4.1. Наличие лицензии на право пользования недрами (подземными водными ресурсами). Соблюдение лицензионных требований и условий	статьи 9, 11 Закона РФ «О недрах»	лицензия на право пользования недрами
1.5.Использование водных объектов для целей сброса сточных, дренажных вод	1.5.1. Наличие нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади для водопользователей, соблюдение нормативов, стандартов, правил и иных требований по сбросу загрязняющих веществ, иных веществ и	пункт 4 статьи 23 Федерального закона №7-ФЗ; статья 44 ВК РФ	нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей

	микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади		
	1.5.2. Учет объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод	пункт 5 части 2 статьи 39 ВК РФ	план-график производственного контроля за сбросом сточных вод, результаты производственного контроля за выбросами вредных (загрязняющих) веществ
	1.5.3. Контроль качества сбрасываемых сточных вод	пункт 5 части 2 статьи 39 ВК РФ	план-график аналитического контроля сточных вод, результаты ведомственного контроля сточных вод или протокола анализов сточных вод, выполненные сторонними организациями
	1.5.4. Регулярное режимное наблюдение и проведение химических анализов качества поверхностных вод	пункт 5 части 2 статьи 39 ВК РФ	журналы режимных наблюдений и результатов химических анализов качества поверхностных вод
	1.5.5. Наличие подтверждающих документов о принятых мерах по обезвреживанию загрязняющих веществ при мойке автотранспорта	часть 1, 2 статьи 39, пункт 2 статьи 45 Федерального закона №7-ФЗ	договор на мойку машин, подтверждающие документы - счета-фактуры, накладные, чеки
	1.5.6. Исправное состояние эксплуатируемых очистных сооружений, технологические регламенты, проекты, паспорта, сертификаты и свидетельства очистных сооружений	пункт 2 части 2 статьи 39 ВК РФ	технологические регламенты, проекты, паспорта, сертификаты, свидетельства работы очистных сооружений
	1.5.7. Наличие плана мероприятий по охране и	пункт 1 статьи 34 Федерального закона	план мероприятий по охране и



	рациональному использованию водных объектов	№7-ФЗ	рациональному использованию водных объектов
	1.5.8. Соблюдение экологических требований при эксплуатации зданий, строений и сооружений, в том числе: а) обеспечение обезвреживания сбросов загрязняющих веществ, отводимых с территории промышленной площадки предприятия поверхностным стоком	пункты 1, 2 статьи 39 Федерального закона №7-ФЗ	технологическая схема очистки ливневых вод
1.6. Использование водных объектов для разведки и добычи полезных ископаемых	1.6.1. Наличие решения о предоставлении водного объекта в пользование	статья 11 ВК РФ	решение о предоставлении водного объекта в пользование
1.7. Использование болот или их частей в целях добычи торфа и других полезных ископаемых	1.7.1. Реализация комплекса мероприятий, направленных на восстановление продуктивности нарушенных земель и улучшение условий окружающей среды, исполнение требования искусственного заболачивания болота после окончания его использования	пункт 2 статьи 52, пункт 1 статьи 57 ВК РФ; ст. 11 ВК РФ; статья 11 Закона РФ «О недрах»	решение о предоставлении водного объекта в пользование, договор водопользования, лицензия на пользование недрами
1.8. Хозяйствующие субъекты, имеющие сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади	1.8.1. Соблюдение требований законодательства об обеспечении платежей за негативное воздействие на окружающую среду (за сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади)	статья 16 Федерального закона №7-ФЗ	копии платежных поручений

2. Региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому

надзору			
2.1.Хозяйствующие субъекты, имеющие стационарные источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	2.1.1.Наличие разрешения, на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	статья 14 Федерального закона №96-ФЗ	разрешение на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух
	2.1.2. Соблюдение условий, предусмотренных разрешениями	статья 14 Федерального закона №96-ФЗ	разрешение на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных разрешениями
	2.1.3. Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ от стационарных источников)	статья 16 Федерального закона №7-ФЗ	копии платежных поручений
	2.1.4. Проведение инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и разработка предельно допустимых выбросов и предельно допустимых нормативов вредных физических воздействий на атмосферный воздух	статья 30 ФЗ Федерального закона №96-ФЗ; постановление Правительства РФ №476	отчет по инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, утвержденный руководителем предприятия, проект нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух
	2.1.5. Выполнение предписаний государственных инспекторов в области охраны окружающей среды, осуществляющих государственный контроль за охраной атмосферного	постановление Правительства РФ №476	документы по результатам предыдущих проверок предприятия при осуществлении государственного контроля (государственного

	воздуха, об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха		экологического контроля) за охраной атмосферного воздуха: акты и предписания по результатам предыдущих проверок, протоколы (постановления) об административных правонарушениях, приказы по предприятию и планы мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства, отчеты о выполнении мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства
	2.1.6. Выполнение программ и мероприятий по охране атмосферного воздуха	статья 24, статья 30 Федерального закона № 96-ФЗ; постановление Правительства РФ № 476	программы по охране атмосферного воздуха (при наличии), отчеты о выполнении программ по охране атмосферного воздуха (при наличии), план природоохранных мероприятий предприятия (организации), ПОД-2 «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»
	2.1.7. Наличие предусмотренных правилами охраны атмосферного воздуха сооружений и оборудования, предназначенных для очистки и контроля выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также соблюдение	статья 30 Федерального закона № 96-ФЗ; постановление Правительства РФ № 476	ПОД-1 «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристику»

	установленных правил их эксплуатации		
	2.1.8. Обеспечение эксплуатации в исправном состоянии имеющегося газоочистного (пылеулавливающего) оборудования, если таковое имеется (золоуловители, циклоны, пылесадительные камеры, рукавные фильтры, гидрофильтры и т.д.)	статья 30 Федерального закона №96-ФЗ	ПОД-3 «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок», приказ о порядке ведения журналов учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок, паспорт на каждую установку очистки газа; акты проверки эффективности работы установок очистки газа
	2.1.9. Проведение мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при неблагоприятных метеорологических условиях	часть 3 статьи 19 Федерального закона № 96-ФЗ, постановление КМ РТ от 22.05.2012 № 407	план мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и оценка их эффективности
3. Региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору			
3.1. Выполнение экологических требований в области обращения с отходами производства и потребления (далее - ОПП)	3.1.1. Наличие документации, регламентирующей образование ОПП - стандартов, технических условий, технологических регламентов процессов для основных и вспомогательных, обслуживающих процессов и операций (проверяется по балансу, плану производства (экологического развития), структуре производства)		структура производства, номенклатура и количество образующихся отходов по отдельным технологическим процессам в технологических регламентах (технологических картах), наличие балансовых схем или схем материальных потоков в целом по предприятию, отражающих образование отходов; план производства (экологического

			развития), результаты инвентаризации отходов, технологические регламенты на производство продукции, стандарты, технические условия на продукцию
	3.1.2. Организация работы по осуществлению производственного контроля в области обращения с отходами	статья 26 Федерального закона № 89-ФЗ	приказ (распоряжение) юридического лица о возложении производственного контроля на специально созданную службу либо на назначенное ответственное лицо; положение о специально созданной службе (экологической); должностные инструкции сотрудников экологической службы (эколога); документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку или переподготовку сотрудников экологической службы (эколога); порядок организации и проведения производственного контроля в области обращения с отходами (в составе Положения об экологическом контроле предприятия (организации), утвержденного юридическим лицом); план-график производственного контроля на предприятии;

			результаты производственного контроля; копия аттестата об аккредитации лаборатории предприятия (при наличии лаборатории)
	3.1.3. Выполнение предписаний государственных инспекторов в области охраны окружающей среды, осуществляющих государственный надзор в области обращения ОПП, об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации в области обращения ОПП	ч. 2 статьи 25 Федерального закона №294-ФЗ;	документы по результатам предыдущих проверок предприятия при осуществлении государственного контроля в области обращения ОПП; акты и предписания по результатам предыдущих проверок; протоколы (постановления) об административных правонарушениях; приказы по предприятию и планы мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства; отчеты о выполнении мероприятий по устранению нарушений природоохранного законодательства
	3.1.4. Ведение первичного учета образования и обращения ОПП	статья 19 Федерального закона №89-ФЗ; приказ Минприроды России №721	номенклатура и количество образующихся отходов по отдельным технологическим процессам в технологических регламентах (технологических картах); наличие балансовых схем или схем материальных потоков в целом по предприятию, отражающих

			<p>образование отходов; наличие отраслевых нормативов образования отходов на единицу продукции; учет фактического времени работы технологического оборудования; данные учета образования, сбора, накопления, использования, обезвреживания (уничтожения), передачи (продажи), размещения (захоронения) отходов производства и потребления; регламент технологического процесса (для непрерывного техпроцесса) (для проверки сроков учета)</p>
	<p>3.1.5. Наличие документов, подтверждающих соответствие класса опасности отходов производства и потребления установленным требованиям</p>	<p>статья 14 Федерального закона №89-ФЗ</p>	<p>свидетельства о классе опасности отхода для окружающей природной среды, либо паспорта опасных отходов, либо проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение</p>
	<p>3.1.6. Наличие паспортов отходов (кем разработан паспорт, когда согласован, на какой срок)</p>	<p>статьями 1, 14 Федерального закона №89-ФЗ; постановление Правительства РФ №712</p>	<p>паспорта отходов</p>
	<p>3.1.7. Проведение инвентаризации (достоверность)</p>	<p>статья 11 Федерального закона №89-ФЗ</p>	<p>отчет по инвентаризации</p>
	<p>3.1.8. Осуществление платежей за негативное</p>	<p>статья 16 Федерального закона №7-ФЗ;</p>	<p>копии платежных поручений;</p>

	воздействие на окружающую среду	на	статья 23 Федерального закона №89-ФЗ	ежеквартальные расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду
4. Региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения				
4.1. Пользование участками недр местного значения	4.1.1. Наличие лицензии на пользование участками недр местного значения		статья 7.3 (в части участков недр местного значения) КоАП РФ; статьи 7, 10, 11, 12, 19, 19.1, 23.2 Закона РФ «О недрах»; статьи 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29 Закона РТ «О недрах»; п. 2.1, п. 2.4 постановления КМ РТ от 12.10.2009 №715	лицензия на пользование участками недр местного значения
	4.1.2. Выполнение условий лицензий на пользование участками недр местного значения		статья 22 Закона РФ «О недрах», постановление Правительства РФ от 12.05.2005 №293	лицензия на пользование участками недр местного значения, лицензионное соглашение об условиях недропользования, дополнение к лицензионному соглашению, приложения к лицензии
4.2. Добыча общераспространенных полезных ископаемых на основании статей 19 и 19.1 Закона РФ «О недрах»	4.2.1. Соблюдение требований законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, принятых в пределах полномочий по регулированию отношений недропользования на своей территории		постановление Правительства РФ от 12.05.2005 №293	
	4.2.2. Выполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор,		часть 1 статьи 19.5, статья 19.6 КоАП РФ, постановление Правительства РФ от 08.05.2014 №426	документы по результатам предыдущих проверок по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим



	об устранении нарушений законодательства		изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения: акты и предписания по результатам предыдущих проверок; протоколы (постановления) об административных правонарушениях, приказы и планы мероприятий по устранению нарушений законодательства, отчеты о выполнении мероприятий по устранению нарушений законодательства
--	--	--	---

5.Региональный государственный экологический надзор за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения.

5.1. Использование водных объектов абонентами для целей сброса сточных	5.1.1. Наличие нормативов допустимых сбросов в водные объекты через централизованные системы водоотведения	пункт 4 статьи 23 Федерального закона № 7-ФЗ; часть 7 статьи 26, часть 6 ст.27 Федерального закона № 416-ФЗ <sup>1</sup>	нормативы допустимых сбросов
--	--	--	------------------------------

3.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, МЭПР РТ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

3.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований МЭПР РТ выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 6 к настоящему Регламенту) в соответствии с порядком, установленным частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок МЭПР РТ.

3.4. Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения утверждены постановлением Правительства РФ № 166.

Примечание.

Действие части 7 статьи 26, части 6 статьи 27 Федерального закона № 416-ФЗ приостановлено до 1 января 2019 года.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для достижения целей и задач проведения проверок, а также нормативных правовых актов, устанавливающих форму таких документов, приведены в таблице 3.

Таблица 3. Перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для достижения целей и задач проведения проверки

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
<p>1. Региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной</p>	
1.1. План-график производственного контроля за сбросом сточных вод	-
1.2. Результаты производственного контроля за сбросом вредных (загрязняющих) веществ	-
1.3. Журналы учета по установленным формам	приказ Минприроды России № 205
1.4. Журналы режимных наблюдений и результатов химических анализов качества поверхностных вод	приказ Минприроды России № 205
1.5. Технологический регламент очистных сооружений	-
1.6. Технологическая схема очистки ливневых вод	-
<p>2. Региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору</p>	
2.1. Результаты производственного контроля за выбросами вредных (загрязняющих) веществ (необходимо указать данные о выявленных превышениях предельно допустимых концентраций вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе: код вещества, его наименование, установленная предельно допустимая концентрация, концентрация вещества (в мг/куб.м) и повторяемость (кратность превышения предельно допустимой концентрации)	-
2.2. Приказ (распоряжение) предприятия (организации) о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию,	-

обслуживание и ремонт газоочистных установок	
2.3. Должностные инструкции для персонала, занятого эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом газоочистных установок, а также для специалистов, осуществляющих контроль технического состояния установок	-
<p>2.4. Комплект эксплуатационной документации для каждой газоочистной установки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт на каждую установку очистки газов установленной формы;</li> <li>- паспорта заводов-изготовителей аппаратов очистки газа, оборудования, узлов, приборов, входящих в состав установки, с техническими описаниями и инструкциями по эксплуатации и обслуживанию;</li> <li>- инструкция по эксплуатации и обслуживанию на конкретную газоочистную установку;</li> <li>- план работ по проверке эффективности газоочистного оборудования;</li> <li>- график планово-предупредительного (текущего) ремонта установок очистки газа;</li> <li>- прочие документы, включаемые в комплекты эксплуатационной и нормативно-технической документации по усмотрению лиц, ответственных за эксплуатацию и обслуживание газоочистных установок.</li> </ul> <p>(К паспорту должны прилагаться акты приемки оборудования установки в эксплуатацию после законченного строительства, реконструкции, капитального и планово-предупредительного ремонтов; акты проверки эффективности работы; акты проверки и оценки технического состояния оборудования газоочистной установки. Форма акта приемки газоочистной установки в эксплуатацию должна соответствовать установленным требованиям.)</p>	<p>приказ Росприроднадзора от 18.10.2016 № 670 «О Перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)»</p>
2.5. План мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и оценка их эффективности, согласованный с МЭПР РТ	<p>Методические указания. Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях. РД 52.04.52-85 (утверждены Госкомгидрометом СССР 01.12.1986)</p>
2.6. Журнал о выполнении мероприятий в соответствии с требованиями РД 52.04.52-85	<p>Методические указания. Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях. РД 52.04.52-85 (утверждены Госкомгидрометом СССР 01.12.1986); приказ Росприроднадзора от 18.10.2016 № 670 «О Перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного</p>

	контроля (надзора)»
2.7. Копия приказа руководителя предприятия о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий на заданные режимы с указанием ответственных лиц за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц, ответственных за организацию приема, оповещения и введения мероприятий по снижению выбросов	Методические указания. Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях. РД 52.04.52-85 (утверждены Госкомгидрометом СССР 01.12.1986)
3. Региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору	
3.1. Структура производства	-
3.2. Номенклатура и количество образующихся отходов по отдельным технологическим процессам	-
3.3. Технический регламент (проект, паспорт предприятия, ТУ, инструкции), содержащий условия сбора и накопления промстоков на производственной территории	-
3.4. Свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами для лиц, допущенных к деятельности по обращению с опасными отходами	-
3.5. Договор на размещение (захоронение) отходов, принадлежащих одному предприятию, на полигоне другого предприятия (определяющий обязанности и ответственность сторон по экологически безопасным упаковке, транспортировке, погрузке и выгрузке отходов)	-
3.6. Должностные инструкции сотрудников экологической службы (эколога)	-
3.7. Данные в области обращения с отходами	приказ Минприроды России № 721

**5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

5.1. Государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований (пункты 3.2 – 3.4 настоящего Регламента), организации и проведения плановых проверок (в форме документарных и (или) выездных проверок), внеплановых проверок (в форме документарных и (или) выездных проверок) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий

выявленных нарушений обязательных требований, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также посредством осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Государственный надзор, осуществляемый посредством проведения плановой проверки, включает следующие административные процедуры:

- 1) планирование проведения проверок;
- 2) подготовка к проведению проверки;
- 3) проведение проверки (плановой документарной и (или) плановой выездной);
- 4) оформление результатов проверки;

5) принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований, в том числе мер административной ответственности.

Государственный надзор, осуществляемый посредством проведения внеплановой проверки, включает следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение проверки (внеплановой документарной и (или) внеплановой выездной);
- 3) оформление результатов проверки;

4) принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований, в том числе мер административной ответственности.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в соответствии с административной процедурой «Осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК»

5.2. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков подготовки ежегодного плана проверок.

Ежегодный план проверок разрабатывается Управлением ГИЭН МЭПР РТ с применением риск-ориентированного подхода, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю и профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности в установленном порядке, как указано в пункте 2.12 настоящего Регламента.

Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план являются случаи, указанные в пункте 2.13 настоящего Регламента.

5.3. Начальник Управления ГИЭН МЭПР РТ назначает ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) для подготовки ежегодного плана проверок (далее - ответственный исполнитель по подготовке ежегодного плана проверок).

Срок исполнения: до 10 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.4. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного плана проверок осуществляет следующие административные действия:

- 1) составляет проект ежегодного плана проверок по установленной форме;

2) согласовывает его с курирующим заместителем министра, с министром;  
срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) направляет проект ежегодного плана проверок для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.5. После рассмотрения проекта ежегодного плана проверок органом прокуратуры и внесения предложений ответственный исполнитель по подготовке ежегодного плана проверок:

1) корректирует проект ежегодного плана проверок с учетом поступивших из органа прокуратуры предложений;

2) согласовывает проект ежегодного плана проверок с внесенными изменениями с курирующим заместителем министра;

3) направляет проект ежегодного плана проверок на утверждение министру;

4) после утверждения ежегодного плана проверок министром направляет его на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: направление утвержденного ежегодного плана проверок в орган прокуратуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.6. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного плана проверок организует размещение утвержденного ежегодного плана проверок на сайте МЭПР РТ.

Срок исполнения: в течение 5 рабочих дней с момента утверждения ежегодного плана проверок.

5.7. Внесение изменений в ежегодный план проверок допускается при наличии подтверждающих документов (выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о внесении записи о государственной регистрации, ликвидации (исключении из реестра) юридического лица, индивидуального предпринимателя) в случаях, установленных постановлением Правительства РФ №489.

Внесение изменений в ежегодный план проверок осуществляется приказом министра. Сведения о внесенных изменениях направляются в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры в течение 3 рабочих дней со дня их внесения на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте МЭПР РТ в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

5.8. Результат административной процедуры «Планирование проведения проверок»:

1) утвержденный ежегодный план проверок;

2) сведения о результатах административной процедуры, внесенные в единый реестр проверок.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ»

5.9. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проверок либо наличие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента.

В случае возникновения оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в

подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, должностное лицо МЭПР РТ, уполномоченное на рассмотрение поступившего обращения, заявления или информации, осуществляет действия в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.15 – 2.20 настоящего Регламента:

- 1) принимает разумные меры к установлению обратившегося лица;
- 2) рассматривает результаты ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информацию, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3) проводит предварительную проверку поступившей информации;
- 4) при необходимости проводит мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований МЭПР РТ;
- 5) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента.

5.10. Административная процедура «Подготовка к проведению проверки» включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки, назначение ответственного исполнителя;
- 2) подготовка приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении проверки;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

#### ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ, НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.11. На основании ежегодного плана либо поручения министра, заместителя министра на проведение внеплановой проверки начальник структурного подразделения МЭПР РТ:

- 1) назначает ответственного исполнителя для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя из числа должностных лиц МЭПР РТ, при этом критерием принятия решения является наличие полномочия у должностного лица на проведение проверок;
- 2) в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения:

при проведении плановой проверки - не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного плана проверок;

при проведении внеплановой проверки - в день принятого поручения министра, заместителя министра о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 2.14 настоящего Регламента.

#### ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА (РАСПОРЯЖЕНИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.12. Решение о проведении проверки оформляется приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о проведении проверки в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Ответственный исполнитель:

- 1) готовит проект приказа (распоряжения) МЭПР РТ о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, план-задание ответственным исполнителям, специалистам Центральной специализированной инспекции аналитического контроля МЭПР РТ по проведению мероприятий по надзору на объекте (объектах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- 2) направляет проект приказа (распоряжения) на подпись министру (заместителю министра).

Срок исполнения:

при проведении плановой проверки – не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проведения проверки;

при проведении внеплановой проверки – не менее чем за два рабочих дня до начала проведения проверки;

при необходимости проведения внеплановой выездной проверки незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ – в день поступления соответствующих документов, являющихся основанием для проведения проверки.

5.13. В приказе (распоряжении) о проведении проверки указываются:

- 1) наименование МЭПР РТ, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по исполнению государственного надзора;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) министра, заместителя министра.

5.14. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является основание, указанное в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

1) готовит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) подписывает его у министра (заместителя министра);

3) после подписания прилагает копию распоряжения или приказа министра, заместителя министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

4) представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения:

оформление заявления - одновременно с оформлением приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки;

направление заявления в орган прокуратуры - в день подписания приказа (распоряжения).

Порядок согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утвержден приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма заявления о согласовании органами государственного контроля (надзора) с



органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.15. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в МЭП РТ, или иным доступным способом.

Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

5.16. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в МЭП РТ.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

5.17. Результат административной процедуры «Подготовка к проведению проверки»:

- 1) приказ (распоряжение) о проведении проверки, подписанный министром (заместителем министра) с указанием должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 2) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;
- 3) сведения о результатах административной процедуры, внесенные в единый реестр проверок.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ»

5.18. Основанием для начала проведения административной процедуры является приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) о проведении проверки.

Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в приказе (распоряжении) о проведении проверки.

Ответственными за проведение проверки являются должностные лица, уполномоченные приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) на проведение конкретной проверки.

#### ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.19. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

5.20. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится

в соответствии с ежегодным планом проверок, разработанным и утвержденным в соответствии с пунктами 5.2 – 5.7 настоящего Регламента.

#### ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.21. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний МЭПР РТ, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.22. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 2.14 настоящего Регламента, МЭПР РТ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.23. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного МЭПР РТ предписания.

#### ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

5.24. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением предписаний и постановлений МЭПР РТ.

5.25. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения МЭПР РТ.

5.26. В процессе проведения документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении МЭПР РТ, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

5.27. Ответственный исполнитель:

1) проводит оценку достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в МЭПР РТ;

2) проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, если выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствие сведений в представленных и имеющихся у МЭПР РТ документах, ответственный исполнитель:

1) готовит письмо (мотивированный запрос) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией о результатах оценки сведений и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме либо иные необходимые для рассмотрения документы;

2) после подписания направляет письмо в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

Ответственный исполнитель после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать у юридического лица, индивидуального предпринимателя необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При организации и проведении проверок ответственный исполнитель запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, приведенный в приложении №8 к настоящему Регламенту, сформированный в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо (мотивированный запрос) с требованием представить документы, направленное (направленный) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.28. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в МЭПР РТ указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в МЭПР РТ по собственной инициативе.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в МЭПР РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.29. Ответственный исполнитель обязательно рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документы и (или) пояснения. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в таблице 2 раздела 3 настоящего Регламента, ответственный исполнитель инициирует проведение выездной проверки путем подготовки проекта приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Выездная проверка осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в подразделе «Выездная проверка» настоящего Регламента.

Решение о проведении выездной проверки принимает министр (заместитель министра).

Критерием принятия решения о необходимости проведения выездной проверки являются установленные в ходе рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем пояснений и (или) документов признаки нарушения обязательных требований, которые служат основанием для проведения выездной проверки.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений и (или) документов.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы; при необходимости проект приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки.

5.30. При непредставлении или несвоевременном представлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и необходимо для осуществления государственного надзора, либо представлении в МЭПР РТ таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде возбуждается дело об административном правонарушении по статье 19.7 КоАП РФ в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

#### ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

5.31. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

5.32. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.33. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении МЭПР РТ документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.34. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинают проверку с:

- 1) предъявления служебных удостоверений и вручения под роспись руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя заверенной печатью копии приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- 2) обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки;
- 3) обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.35. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций оценивают соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, приведенным в таблице 2 раздела 3 настоящего Регламента, в

соответствии с осуществляемыми видами государственного надзора, указанными в пункте 1.1 настоящего Регламента, в том числе проводят следующие мероприятия по надзору:

1) посещение в целях проверки объектов хозяйственной и иной деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

2) ознакомление с документами и иными необходимыми для осуществления государственного надзора материалами;

3) проверку соблюдения нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды, работы обезвреживающих устройств, средств контроля, а также выполнение планов и мероприятий по охране окружающей среды;

4) проверку соблюдения требований норм и правил в области охраны окружающей среды при размещении, эксплуатации и выводе из эксплуатации производственных и других объектов.

5.36. Специалисты специализированных инспекций аналитического контроля МЭПР РТ проводят следующие мероприятия:

1) отбор проб объектов обследования (воздух, вода, почва, отходы и др.) для последующего лабораторного анализа и представления результатов анализа в форме протоколов;

2) замеры необходимых параметров при отборе проб;

3) оформление акта отбора проб.

Мероприятия по отбору проб объектов обследования координирует ответственный исполнитель.

5.37. Срок исполнения административной процедуры «Проведение проверки» - в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего Регламента.

Результаты исполнения административной процедуры «Проведение проверки»:

1) проведенные мероприятия по контролю в соответствии с приказом (распоряжением) о проведении проверки;

2) выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.

5.38. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, ответственный исполнитель составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае МЭПР РТ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ»

5.39. Основанием для начала проведения административной процедуры является завершение проведения проверки.

5.40. Ответственный исполнитель по результатам проверки:

1) составляет акт проверки МЭПР РТ юридического лица, индивидуального предпринимателя в двух экземплярах (типовая форма акта проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту);

2) в случае выявления нарушений обязательных требований фиксирует в акте проверки все

случаи выявленных нарушений и выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в соответствии с пунктом 5.48 настоящего Регламента, являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание);

3) запрашивает объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

4) приобщает к акту проверки протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

5) подписывает акт проверки вместе с должностными лицами, проводившими проверку, в 2 экземплярах;

срок исполнения: непосредственно после завершения проверки;

6) вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

срок исполнения: непосредственно после подписания акта;

7) обеспечивает направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

срок исполнения: непосредственно после подписания акта;

8) вносит соответствующую запись во второй экземпляр акта проверки, приобщает к нему уведомление о вручении заказного почтового отправления либо уведомление о получении акта, направленного в электронной форме, и подшивает его в дело вместе с приложениями;

срок исполнения: непосредственно после направления акта проверки заказным почтовым отправлением;

9) при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ, составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с пунктом 5.52 настоящего Регламента.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения

указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле МЭПР РТ.

5.41. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, ответственный исполнитель направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.42. Ответственный исполнитель вносит запись о проведенной выездной проверке в журнал учета проверок, содержащую сведения о наименовании МЭПР РТ, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после завершения выездной проверки.

При отсутствии журнала учета проверок ответственный исполнитель делает соответствующую запись в акте проверки.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

5.43. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в МЭПР РТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в МЭПР РТ. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.44. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.45. После завершения проверки ответственный исполнитель организует размещение информации по результатам проверки с фиксацией нарушений обязательных требований, сведений о выданных предписаниях и оформленных протоколах об административных правонарушениях на официальном сайте МЭПР РТ в установленном порядке.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

5.46. Результатами выполнения административной процедуры «Оформление результатов проверки» являются:

- акт проверки с приложениями;
- запись в журнале учета проверок (при его наличии) о проведенной выездной проверке;
- в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры - уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения копии акта проверки органом прокуратуры;
- сведения о результатах административной процедуры, внесенные в единый реестр проверок.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ МЕР АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»

5.47. Основанием для начала проведения административной процедуры являются выявленные нарушения обязательных требований.

Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции МЭПР РТ, ответственный исполнитель направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или соответствующие уполномоченные органы государственной власти Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

#### ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННОГО НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.48. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований ответственный исполнитель:

1) подготавливает и выдает предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

срок исполнения: непосредственно после завершения проверки одновременно с актом проверки;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

срок исполнения: непосредственно после обнаружения нарушений; контроль за устранением - в течение периода устранения.

5.49. Предписание является приложением к акту проверки, оформляется вместе с актом проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в соответствии с пунктом 5.40 настоящего Регламента.

5.50. До истечения срока исполнения предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должен направить в МЭПР РТ информацию (уведомление) об устранении выявленного нарушения обязательного требования и исполнении предписания с приложением подтверждающих документов (далее - информация об исполнении предписания).

5.51. Ответственный исполнитель после получения от юридического лица, индивидуального предпринимателя информации об исполнении предписания:

1) знакомится с полученной информацией об исполнении предписания и прилагаемыми документами;

срок исполнения: не более пяти рабочих дней со дня получения информации об исполнении предписания;

2) проводит внеплановую проверку исполнения предписания в соответствии с пунктами 5.24 - 5.38 настоящего Регламента с целью оценки сведений, содержащихся в представленной информации об исполнении предписания, и установления факта исполнения (неисполнения) выданного предписания;

срок исполнения: в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3) составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с пунктами 5.40 - 5.46



настоящего Регламента;

срок исполнения: непосредственно после завершения проверки.

## СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5.52. В случае выявления в ходе внеплановой проверки, указанной в пункте 5.51 настоящего Регламента, административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ - неисполнение предписания (в том числе если информация об исполнении предписания не представлена до истечения срока исполнения предписания либо не подтверждает исполнение предписания в установленный срок), либо в ходе проверки правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 7.2, статьями 7.3, 7.6, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования участками недр местного значения) частью 1 статьи 7.11, статьями 7.20, 8.1, 8.2, 8.4, 8.5, 8.6, 8.9, частью 1 статьи 8.10, статьями 8.11, 8.12 (в части нарушения порядка отвода земельных участков в водоохранных зонах и прибрежных полосах водных объектов), частями 1, 2, 4 статьи 8.13, частью 1 статьи 8.14, статьями 8.15, 8.18, 8.19, 8.21 - 8.23, частями 2 и 3 статьи 8.31, статьями 8.33 - 8.36, частью 3 статьи 8.37, статьями 8.39, 8.41, 8.42, 8.44, 8.45, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33 КоАП РФ, должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы по делам об административных правонарушениях:

1) составляет протокол об административном правонарушении в двух экземплярах согласно порядку, предусмотренному КоАП РФ;

срок исполнения: немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

в случае непредставления информации об исполнении предписания - в течение рабочего дня, следующего после истечения срока исполнения предписания;

в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении - в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

2) разъясняет права и обязанности руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу, предусмотренные статьями 24.2-24.4, 25.1-25.5, 30.1 КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении;

3) предоставляет возможность физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомления с протоколом об административном правонарушении (указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу);

4) подписывает протокол об административном правонарушении и представляет на подпись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении; в случае отказа указанных лиц от подписания протокола об административном правонарушении в нем делается соответствующая запись;

5) вручает один экземпляр протокола об административном правонарушении с определением о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении под расписку, либо, в случае отказа проверяемого лица подписать его, обеспечивает его направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом лицу, в отношении которого он составлен;

срок исполнения: вручение – сразу после составления протокола об административном правонарушении, направление - в течение трех календарных дней со дня составления протокола

об административном правонарушении.

## РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5.53. Должностными лицами МЭПР РТ, уполномоченными в соответствии со статьей 23.29 КоАП РФ от имени МЭПР РТ рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществляется подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении и рассмотрение дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями главы 29 КоАП РФ.

Если дело об административном правонарушении рассматривается судом, протокол об административном правонарушении направляется судье в течение трех суток с момента составления протокола.

При наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, а также в случае объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ, предусматривающей возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление по делу о назначении административного наказания (о прекращении производства по делу об административном правонарушении) (далее - Постановление) в двух экземплярах.

Копия Постановления вручается под расписку лично в руки либо отправкой по почте (с уведомлением о вручении) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, в отношении которых оно вынесено.

Один экземпляр Постановления подшивается к материалам дела, второй предназначен для возможного принудительного исполнения Постановления.

Срок исполнения: максимальный срок рассмотрения дела об административном правонарушении - пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении сроков давности привлечения к административной ответственности, установленных КоАП РФ.

## ВЫДАЧА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ, СПОСОБСТВОВАВШИХ СОВЕРШЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.54. Должностное лицо МЭПР РТ, вынесшее Постановление, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, обязано выдать соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий (далее - Представление)

Представление является документом, содержащим в себе обязательное для исполнения требование должностному и (или) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о проведении мероприятия по устранению выявленных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

О принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, указанных в Представлении, лицо, в отношении которого выдано Представление, письменно сообщает в МЭПР РТ в течение месяца со дня получения Представления.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица в случае несогласия с выданным Представлением в течение пятнадцати дней с даты получения Представления вправе представить в МЭПР РТ возражения в письменной форме. При этом юридические лица, индивидуальные предприниматели, должностные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в МЭПР РТ.

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ

5.55. Исполнение Постановлений осуществляется уполномоченными должностными лицами МЭПР РТ в соответствии с главами 31 и 32 КоАП РФ.

Постановление обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления Постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, установленного для обжалования Постановления, если указанное Постановление не было обжаловано или опротестовано, должностное лицо МЭПР РТ, вынесшее Постановление, направляет второй экземпляр Постановления в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Должностное лицо МЭПР РТ, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет в отношении лица, не уплатившего административный штраф, протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20.25 КоАП РФ, в порядке, указанном в пункте 5.50 настоящего Регламента, и передает его для рассмотрения в суд в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Постановление, по которому исполнение произведено полностью, с отметкой об исполнении (в случае взыскания через службу судебных приставов) прилагается к материалам дела об административном правонарушении.

Дела об административных правонарушениях формируются из подлинных документов либо их копий, заверенных печатью МЭПР РТ, в хронологическом и логическом порядке.

Постановление не подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу.

5.56. Результатом административной процедуры «Принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований, в том числе мер административной ответственности» является:

- 1) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) протокол об административном правонарушении либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 3) постановление по делу о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 4) представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- 5) документ, устанавливающий факт уплаты административного штрафа либо соответствующие материалы, направленные судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа;
- 6) сведения о результатах административной процедуры, внесенные в единый реестр проверок.

исполнению государственного надзора в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами МЭПР РТ осуществляется заместителем министра и уполномоченными работниками МЭПР РТ.

6.4. Перечень работников МЭПР РТ, уполномоченных осуществлять текущий контроль исполнения государственной функции, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливается актами МЭПР РТ. Полномочия работников МЭПР РТ на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях МЭПР РТ, должностных инструкциях (регламентах) работников.

6.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения МЭПР РТ государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ.

Проверки проводятся на основании приказа министра (заместителя министра). Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.6. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с годовым планом работы МЭПР РТ на текущий год. Плановые проверки включаются в указанный план заместителем министра, в компетенцию которого входит исполнение государственной функции.

6.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

6.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами МЭПР РТ при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

6.9. Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) осуществляется в целях реализации права каждого на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством.

Результаты общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), представленные в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

## 7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, другие заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции МЭПР РТ, его должностными лицами, повлекших за собой нарушение

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ»

5.57. Основанием для проведения административной процедуры является отсутствие достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента (пункт 2.17 настоящего Регламента).

5.58. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;
- 2) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;
- 4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

5.59. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются уполномоченными должностными лицами МЭПР РТ на основании задания, утвержденного министром (заместителем министра). Типовая форма задания устанавливается МЭПР РТ.

5.60. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 5.59 настоящего Регламента, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются МЭПР РТ.

5.61. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, должностные лица МЭПР РТ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру (заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.14 настоящего Регламента.

5.62. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, МЭПР РТ направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Регламента.

## 6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

6.1. МЭПР РТ осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется министром.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по

прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц являются решения или действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

7.3. Жалоба, поступившая в МЭПР РТ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.4. Ответ на жалобу не дается либо не дается ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), направившего жалобу или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

2) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица МЭПР РТ, а также членов его семьи (должностное лицо МЭПР РТ вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (министр, должностное лицо МЭПР РТ либо уполномоченное на то лицо МЭПР РТ вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

6) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

7) в случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

7.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий

(бездействия) МЭПР РТ, его должностных лиц является поступление жалобы в МЭПР РТ лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя), либо в виде почтового отправления, либо электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе официального сайта МЭПР РТ.

7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели должны направить в адрес МЭПР РТ соответствующий запрос в письменной или электронной форме. Ответственный исполнитель обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

7.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц МЭПР РТ может быть направлена министру. Жалоба на действия (бездействие), решения МЭПР РТ и министра может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.8. Жалоба, поступившая в МЭПР РТ или должностному лицу МЭПР РТ в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

7.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, а именно:

а) принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

б) извещение в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, путем извещения в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя с мотивированным обоснованием такого решения.

7.10. Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ, направляется заявителю в течение 10 дней со дня принятия мер, предусмотренных п. 7.9 настоящего Регламента.

Ответ на жалобу, поступившую в МЭПР РТ или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

к Административному регламенту Министерства  
экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по  
исполнению государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан  
о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического  
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных  
объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих  
лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и  
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования  
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)  
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр  
государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:  
а) в случае проведения плановой проверки:



- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
  - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
  - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
  - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
  - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
  - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;
  - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - по обеспечению безопасности государства;
  - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Проверку окончить не позднее “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №2  
к Административному регламенту Министерства  
экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по  
исполнению государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

---

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

Приложение № 3  
к Административному регламенту Министерства  
экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по  
исполнению государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан с  
органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

---

---

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

---

---

2. Основание проведения проверки:

---

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

Приложения: \_\_\_\_\_

---

---

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа  
государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой

выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения  
внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_»,  
ответственность за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАП РФ, а именно:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. в нас. пункте \_\_\_\_\_  
при эксплуатации зданий, строений, сооружений \_\_\_\_\_  
(для должностных лиц)

\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения юридического лица)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(для физических лиц) (адрес места совершения административного  
правонарушения)

нарушил(а):

\_\_\_\_\_ (событие правонарушения, перечисление нарушений  
требований природоохранного законодательства, площадь, объем)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого  
ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О.  
лица) \_\_\_\_\_, которому разъяснены его права и обязанности,  
предусмотренные статьями 51 Конституции РФ, в соответствии с которыми никто не обязан  
свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых  
определен федеральным законом, статьями 25.1, 25.3 КоАП РФ. Русским языком владею, в  
переводчике не нуждаюсь (лицо, привлекаемое к административной ответственности,  
вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства,  
заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного  
составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника,  
а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом).

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания лица, в отношении которого ведется производство по  
делу об административном правонарушении (законного представителя  
физического лица) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Свидетели: 1. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

2. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются \_\_\_\_\_  
(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Вы приглашаетесь для рассмотрения дела об административном правонарушении  
к \_\_\_\_\_ часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_

Подпись приглашенного: \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого  
ведется производство по делу об  
административном правонарушении,  
расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5  
к Административному регламенту Министерства  
экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по  
исполнению государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований  
(Форма)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ЭКОЛОГИЯ ХЭМ ТАБИГЫЙ  
БАЙЛЫКЛАР  
МИНИСТРЛЫГЫ

Герб  
Республики  
Татарстан

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Почтовый адрес: (органа государственного контроля (надзора)); тел. (органа  
государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ г.  
(время составления акта)

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_  
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ  
НАРУШЕНИЙ ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

На основании акта проверки соблюдения требований природоохранного  
законодательства Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
я, государственный инспектор РТ в области охраны окружающей среды

\_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. должностного лица МЭПР РТ или его территориального органа,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

\_\_\_\_\_ г.  
(наименование физического или юридического лица, которому выдается  
предписание)

N п/п	Обнаруженные нарушения природоохранного законодательства <*>	Содержание предписания по устранению выявленных нарушений <*>	Срок исполнения
1	2	3	4


Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.  
 Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

-----

<\*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<\*\*> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Подпись должностного лица:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Предписание получено

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. индивидуального  
 предпринимателя либо руководителя  
 (уполномоченного представителя)  
 проверяемой организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись индивидуального  
 предпринимателя либо руководителя  
 (уполномоченного представителя)  
 проверяемой организации)

Приложение №6  
к Административному регламенту Министерства  
экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по  
исполнению государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ЭКОЛОГИЯ ХЭМ ТАБИГЫЙ  
БАЙЛЫКЛАР

Герб  
Республики  
Татарстан  
МИНИСТРЫЛЫГЫ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(наименование органа государственного контроля (надзора) или его  
территориального органа)

Почтовый адрес: (органа государственного контроля (надзора)); тел. (органа  
государственного контроля (надзора))

**Предостережение**  
о недопустимости нарушения обязательных требований № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата предостережения)

В период с \_\_ ч. \_\_ мин. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_ ч. мин. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведена

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю, без взаимодействия с  
органами власти, организациями и гражданами)

установлено, что \_\_\_\_\_  
(выявленные нарушения обязательных требований,  
наступившие и возможные последствия)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю),  
что \_\_\_\_\_  
(разъясняется возможная уголовная, административная ответственность

за продолжение правонарушений, нарушение обязательных требований)

Предлагаю \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и направить  
уведомление об исполнении предостережения в

(территориальное управление или

структурное подразделение Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – МЭПР РТ)

в течение 60 дней со дня направления предостережения.

Уведомление об исполнении предостережения, возражения на предостережение направляются по адресу

(почтовый адрес, адрес электронной почты территориального управления

или структурного подразделения МЭПР РТ)

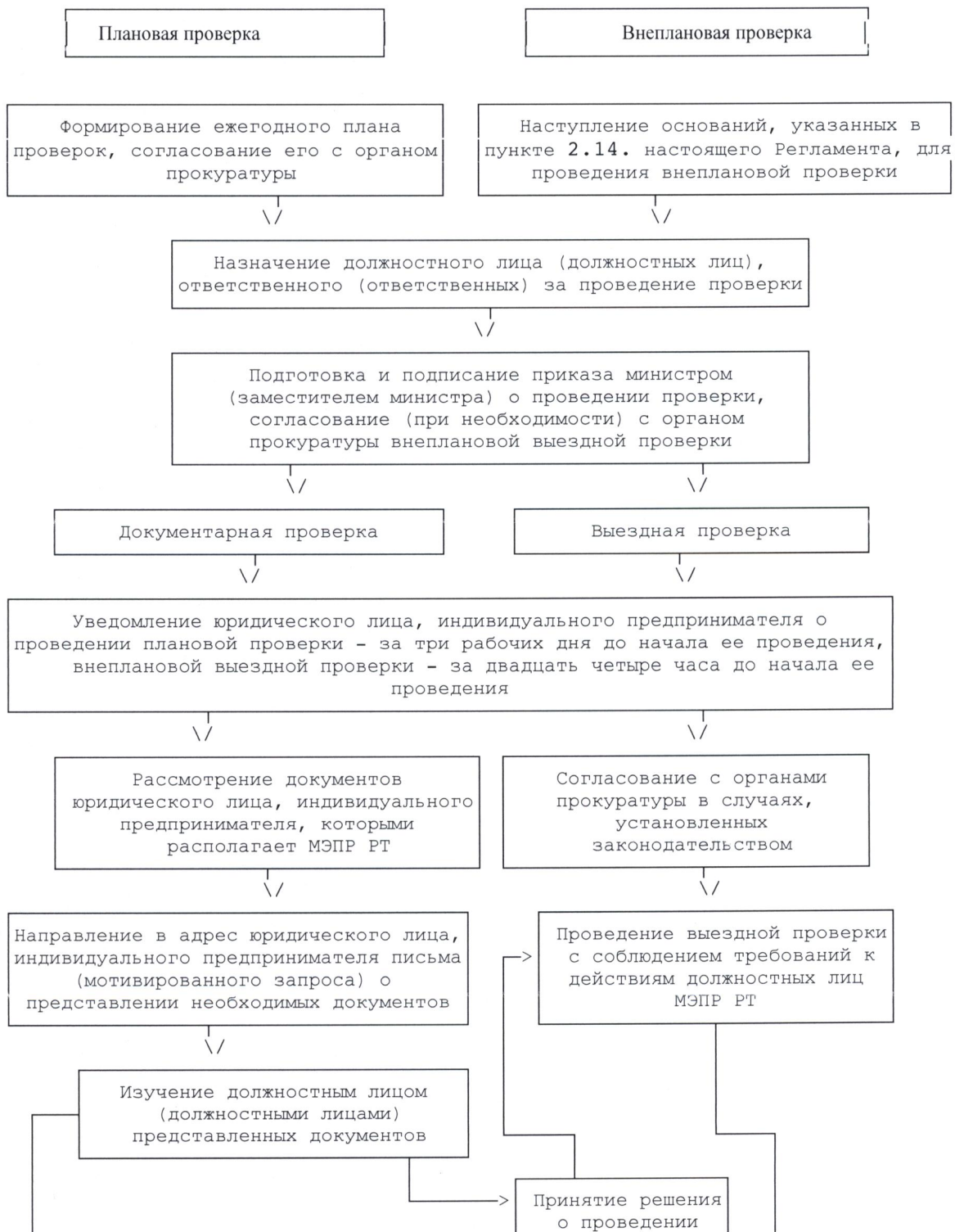
(должность, фамилия, инициалы  
начальника территориального  
управления, структурного  
подразделения МЭПР РТ)

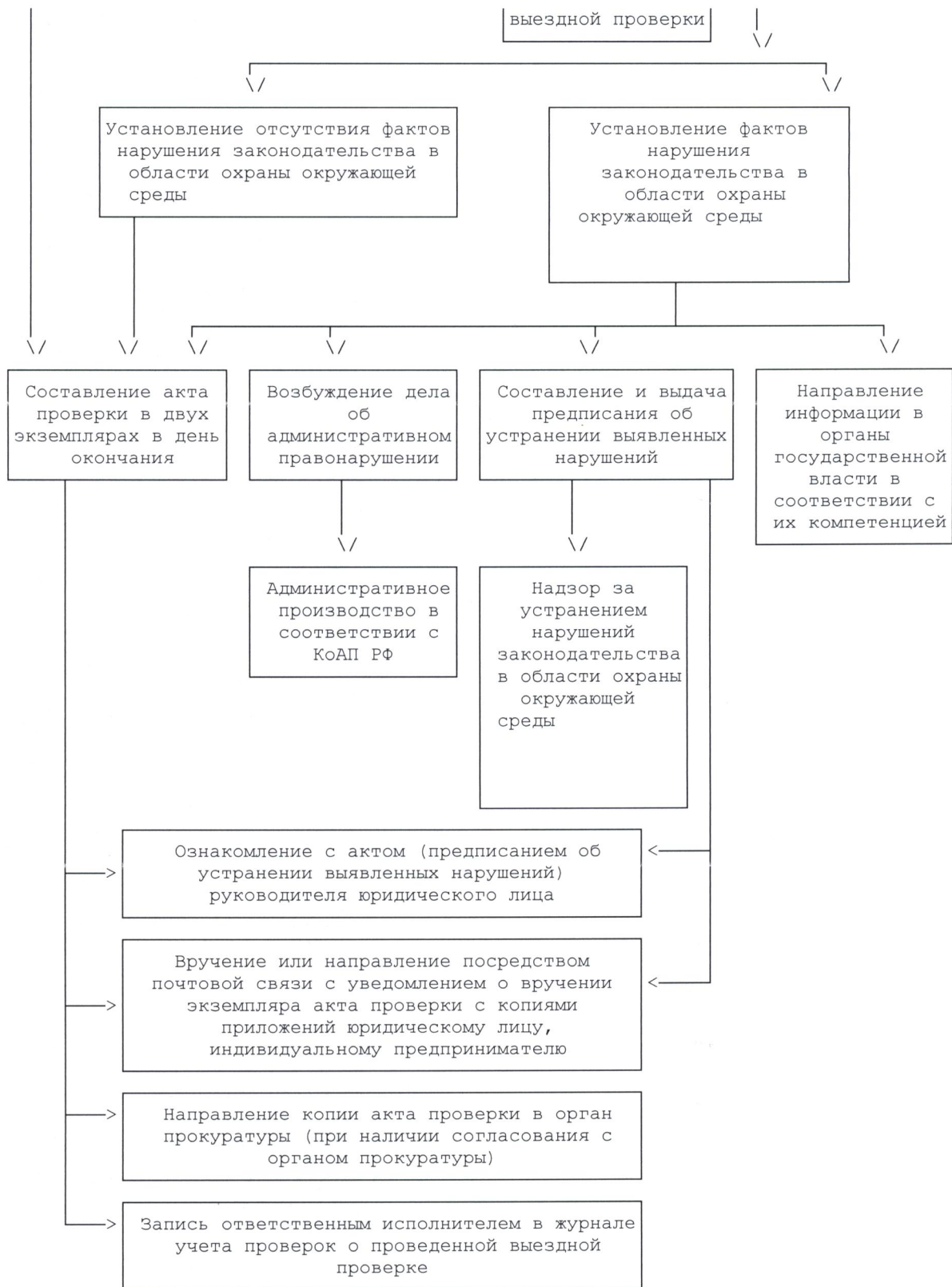
(подпись)

М.П.

Приложение №7  
к Административному регламенту Министерства  
экологии и природных ресурсов Республики Татарстан по  
исполнению государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**







Приложение №8  
к Административному регламенту  
Министерства экологии и природных  
Ресурсов Республики Татарстан по  
исполнению государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного экологического надзора

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В  
РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЭПР  
РТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ  
КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИЯ**

Наименование запрашиваемого документа и (или) запрашиваемая информация	Государственный орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) запрашиваемая информация
1	2
Договор водопользования	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
Решение о предоставлении водного объекта в пользование	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
Нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей	Нижне-Волжское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов
Нормативы предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установлении нормативов временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ	Управление Росприроднадзора по РТ
Заключение государственной экологической экспертизы	Управление Росприроднадзора по РТ
Сведения о наличии (отсутствия) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду	Управление Росприроднадзора по РТ
Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ	Приволжское управление Ростехнадзора
Разрешение на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	Управление Росприроднадзора по РТ
Лицензия на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности	Управление Росприроднадзора по РТ
Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение	Управление Росприроднадзора по РТ

1	2
Технический отчет о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах	Управление Росприроднадзора по РТ
Паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Росприроднадзора	Управление Росприроднадзора по РТ