



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.01.2018

г. Заинск

№ 143

"Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями"

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан, постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 27.06.2016 № 1334 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Заинского муниципального района»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Заинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://zainsk.tatarstan.ru> и "Официальном портале правовой информации

Республики Татарстан" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию Нифатова Н.А.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



И.Ф. Хафизов

О.Ф. Миннехузина
7-10-27

Утверждён
Постановлением
Исполнительного комитета
Заинского муниципального района
Республики Татарстан
от 31.01.2018 № 143

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и порядок оформления
должностными лицами органа муниципального жилищного контроля
результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий и процедуру оформления результатов таких мероприятий по контролю.

1.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Заинска и Заинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - орган муниципального жилищного контроля) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия):

измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых орган муниципального жилищного контроля в соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 27.06.2016 № 1334 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Заинского муниципального района», осуществляет муниципальный жилищный контроль.

II. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия оформляется по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия выдается начальником отдела ЖКХ, строительства, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю, и утверждается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

дату, порядковый номер;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального

жилищного контроля;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, измерение которых будет проводиться;

предполагаемый источник нахождения информации (адрес информационного ресурса в сети "Интернет", наименование средства массовой информации), подлежащей размещению юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в сети "Интернет" и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в орган муниципального жилищного контроля (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом;

даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

III. Порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия (далее - Акт) в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

дату и место составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;

реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого

проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

продолжительность и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

сведения о лицах, допустивших нарушения;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

приложения к акту мероприятия по контролю без взаимодействия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения мероприятия по контролю без взаимодействия.

IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководитель или заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля направляют в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

Управляющий делами



И.П. Якупова

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

"УТВЕРЖДАЮ"
руководитель
(заместитель руководителя)
органа муниципального
жилищного контроля

(ФИО)

(дата)

ЗАДАНИЕ

на проведение органом муниципального жилищного контроля
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем

от _____

№ _____

выдается

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
получающего задание на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в
дательном падеже))

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по (отметить
нужное):

измерению параметров функционирования сетей и объектов

электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдению за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом,

в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

основанием для проведения которого в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" является:

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

(указывается адрес и реквизиты помещения, в котором осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводится с целью:

(указываются параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения,

измерение которых будет проводиться; предполагаемый источник нахождения (адрес информационного ресурса в сети "Интернет", наименование средства массовой информации) подлежащей размещению юридическим лицом индивидуальным предпринимателем информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований; наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в орган муниципального жилищного контроля (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом)

Начальник отдела ЖКХ, строительства,
транспорта, энергетики, связи и дорожного
хозяйства Исполнительного комитета
Заинского муниципального района

подпись (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

АКТ

о результатах выполнения мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

г. Заинск

"__" _____ 20__ года

Мною,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
получившего задание на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
от _____ 20__ года №__ осуществлено (отметить нужное):

измерение параметров функционирования сетей и объектов
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении
информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством
анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в
том числе посредством использования федеральных государственных
информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с
федеральным законом,

в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществлялось:

(указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено:

(указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

подпись должностного лица или
должностных лиц, проводивших
мероприятие по контролю

Приложение N 3
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам выполнения мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

г. Заинск

"__" _____ 20__ года

Мною,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
получившего задание на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
от _____ 20__ года N__ осуществлено (отметить нужное):

измерение параметров функционирования сетей и объектов
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении
информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством
анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в
том числе посредством использования федеральных государственных
информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с
федеральным законом,

в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при

наличии) индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем были выявлены следующие нарушения обязательных требований федерального законодательства:

(указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения)

В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон) прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

подпись должностного лица или
должностных лиц, проводивших
мероприятие по контролю



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАЙНСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

Руководителю Исполнительного
комитета Заинского муниципального
района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

26.01.2018 № 91/вх-2018
На № 353/МК от 24.01.2018

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на проект муниципального
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Жилищному кодексу РФ.

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Прокурор
старший советник юстиции

Р.Р.Каримов