

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

12.12.2017

г. Казань

№ 150-00

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, утвержденное приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 13.09.2016 № 069-од

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ
ТЕРКӨЛДӘ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "26" 12 2017 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4501

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2017 года № 419 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и Положение о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, утвержденное приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 13.09.2016 № 069-од «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу» следующие изменения:

абзац 2 пункта 1.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Госкомитет в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете представлен в приложении 4.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.»;

пункт 3.3. Положения признать утратившим силу;

пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Госкомитете, представляет в Госкомитет заявление на имя председателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.»;

абзац первый пункта 4.4.1. изложить в следующей редакции:

«4.4.1. На первом этапе на официальных сайтах Госкомитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (должности, на которую формируется кадровый резерв), квалификационные требования предъявляемые для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитет (Приложение №4), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.»;

пункт 4.4.2. изложить в следующей редакции:

«4.4.2. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), включения в кадровый резерв Госкомитета, отдел правовой и кадровой работы вносит предложение председателю Госкомитета для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Госкомитета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем Госкомитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»;

абзац второй пункта 4.4.5. изложить в следующей редакции:

«Отдел правовой и кадровой работы не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области

государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Госкомитета и указанной информационной системы в сети "Интернет»»;

пункт 4.10. дополнить абзацем два следующего содержания:

«Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет в отделе правовой и кадровой работы, после чего подлежат удалению.»;

пункт 1.1. Приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«1.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.»;

раздел 2 Приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«2.1. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей группы должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

2.3. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы Республики Татарстан устанавливается законами Республики Татарстан.

2.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.»;

подпункт «б» пункта 1 Приложения 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Х. Аюпова