

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
КАРАР

19 декабря 2017 г.

№ 199

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности
Руководителя
Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «Осиновское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Осиновского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения (согласно приложению №1).

2. Признать утратившим силу решение Совета Осиновского сельского поселения от 23 октября 2005 №8 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), информационных стендах Осиновского сельского поселения по адресам: село Осиново (рядом с административным зданием поселения), в селе Осиново по улице Светлая, по улице Юбилейная, в селе Ремплер по улице Пионерская, в селе Новая Тура по улице Кооперативная, в поселке Новониколаевский по улице Центральная, и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Осиновского
сельского поселения
Председатель Совета**

А.Ю. Салимов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «Осиновское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Осиновского сельского поселения (далее – Совет) образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом.

4. Половина членов конкурсной комиссии поселения назначается Советом, а другая половина – Руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

5. Председатель, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом.

6. Конкурс объявляется по решению Совета.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего образования;

в) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

г) опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, независимо от форм собственности государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее трех лет;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава муниципального образования «Осиновское сельское поселение» и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

8. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе подлежит обнародованию, а также может быть опубликовано в иных средствах массовой информации и размещено в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности – «Руководитель Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

б) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

10. Сообщение о проведении конкурса публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса

11. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4х6 и автобиография;

2) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

3) паспорт гражданина Российской Федерации;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного социального страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выделяется расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

13. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

15. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

18. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

20. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

24. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

25. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

26. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в совете, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

30. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 29 настоящего положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.