

Сулеевский сельский Исполнительный комитет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9

от 19 декабря 2017 года

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Сулеевского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан», рассмотрев представление Альметьевской городской прокуратуры от 28 марта 2017 года № 358п

Сулеевский сельский исполнительный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Сулеевского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории с. Сулеево, ул. Советская, 53А, с. Урсалабаш, ул. Ахмадуллина, д. 114А, с. Новая Михайловка; ул. Заречная, д. 29А, а также разместить на сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Руководитель
Сулеевского сельского
исполнительного комитета



Сулеев -

Г.С. Шайдуллина

Приложение
к постановлению Сулеевского сельского
исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от «19» декабря 2017 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими
Сулеевского сельского исполнительного комитета Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Сулеевского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, представителю нанимателя (работодателю), направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомления, поступившие представителю нанимателя (работодателю), по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сулеевского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений представителю нанимателя (работодателю). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным постановлением Сулеевского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 5 ноября 2014 года № 10 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Сулеевском сельском Исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан». Принятые решения носят рекомендательный характер, и направляются представителю нанимателя (работодателю).

7. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель), принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения на муниципального служащего налагаются взыскания предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Руководитель
Сулеевского сельского
исполнительного комитета



Г.С. Шайдуллина

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Сулеевского сельского исполнительного
комитета Альметьевского
муниципального района Республики
Татарстан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (руководителю органа местного самоуправления)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в
органах местного самоуправления Сулеевского сельского исполнительного
комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
при рассмотрении настоящего уведомления.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)