



тел. (84362) 2-31-33, 2-31-44, факс (84362) 2-31-74, e-mail: [saba@tatar.ru](mailto:saba@tatar.ru), [www.saby.tatarstan.ru](http://www.saby.tatarstan.ru)

№ 187 от 14.12.2017  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (проектируемых и реконструируемых), входных групп и объектов благоустройства

В целях повышения качества архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства, а также установления единых подходов к предоставлению решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, Совет Сабинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (проектируемых и реконструируемых), входных групп и объектов благоустройства на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).


2. Исполнительный комитету Сабинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (проектируемых и реконструируемых), входных групп и объектов благоустройства на территории Сабинского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Гасимова Р.М., Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

Глава Сабинского  
муниципального района



  
Р.Н. Минниханов



УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 14.12.2017 года № 187

**Порядок предоставления решения  
о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства (проектируемых и реконструируемых),  
входных групп и объектов благоустройства на территории Сабинского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (проектируемых и реконструируемых), входных групп и объектов благоустройства на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 года №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21 ноября 2016 года №2698-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере архитектуры и градостроительства в целях повышения качества архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства, а также установления единых подходов к предоставлению Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства (проектируемых и реконструируемых), входных групп и объектов благоустройства.

**1.2.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

архитектурно-градостроительный облик – авторский замысел архитектурного объекта, выраженный его внешним архитектурным и художественным, объемно-пространственным, композиционным, функционально-планировочным решением, связанный с окружающей градостроительной средой, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства, реконструкции, в том числе в виде эскизного предложения;

заявитель – юридическое или физическое лицо, осуществляющее строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, обратившееся в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района с заявлением о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика указанного объекта капитального строительства (далее - заявление).

**1.3.** Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется в отношении вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства, входных групп и объектов благоустройства, а также объектов капитального строительства,

расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории (далее – объектов капитального строительства).

**1.4.** Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства должен обеспечивать:

– пространственную интеграцию и композиционную гармонизацию объекта в структурной организации застройки поселения;

– формирование силуэта, архитектурно-художественного облика поселения с учетом требований по сохранению историко-культурного и природного наследия, а также современных стандартов качества организации жилых, общественных, производственных и рекреационных территорий;

– пространственную связность отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов в условиях необходимости повышения эффективности использования территорий поселения.

**1.5.** Требования, предъявляемые к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, устанавливаются на основании градостроительной документации и правил землепользования и застройки, отражаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности на градостроительном плане земельного участка и доводятся до заявителя по его запросу до начала проектных работ.

## **2. Порядок подачи заявления.**

**2.1.** Заявление подается заявителем лично, по почте либо в электронной форме в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района. Форма заявления утверждается Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

**2.2.** К заявлению прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо лица, уполномоченного заявителем;

– доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

– копия градостроительного плана земельного участка;

– материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (на бумажном и электронном носителях) в соответствии с требованиями пунктов 2.3 - 2.5 настоящих Правил.

**2.3.** В составе материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства представляются:

– пояснительная записка, содержащая характеристику и технико-экономические показатели объекта капитального строительства;

– схема ситуационного плана (масштаб 1:2000);

– схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на топографической основе в масштабе 1:500);

– схема разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта);

– схемы фасадов (масштаб 1:200, с размещением информационных конструкций и навесного оборудования и фрагментом фасада (масштаб 1:20) с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных фасадов материалов);

– схемы планов первого и неповторяющегося этажей, а также подземных уровней (масштаб 1:200);

- схемы разрезов с указанием высотных отметок (масштаб 1:200);
- перспективные изображения проектируемого объекта капитального строительства со встройками в материалы фотофиксации наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация).

**2.4.** Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства представляются на бумажном носителе с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в двух экземплярах и в электронном виде в формате PDF или PPTX в одном экземпляре.

**2.5.** Требования к оформлению буклетов (альбомов):

- выполняются в формате А4 или А3;
- титульные листы должны быть подписаны заявителем и авторами буклетов (альбомов);
- материалы брошюруются в последовательности, указанной в пункте 2.5 настоящих Правил;
- схемы ситуационного плана, планировочной организации земельного участка и планы этажей выполняются с экспликацией;
- схемы фасадов выполняются с колористическим решением объекта капитального строительства;
- схемы разверток выполняются с колористическим решением объекта капитального строительства и окружающей застройки.

**2.6.** Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые в электронном виде, должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые на бумажном носителе.

**2.7.** Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства.

### **3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения.**

**3.1.** Представление заявления, заполненного не в полном объеме или с указанием недостоверных сведений, а также отсутствие или представление не в полном объеме материалов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, несоблюдение требований, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, являются основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению. Указанное решение принимается и доводится до сведения заявителя в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

**3.2.** В целях предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства Исполнительный комитет Сабинского муниципального района осуществляет оценку архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства с учетом следующих критериев:

- соответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства нормативной документации, регламентирующей градостроительную деятельность на территории размещения объекта капитального строительства, и градостроительному плану земельного участка;
- возможности градостроительной интеграции объекта капитального строительства в архитектурно-градостроительный облик существующей застройки;

- сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения территории, в том числе исторической, природно-ландшафтной, планировочной, композиционной, археологической и средовой основы поселения;
- недопущения ухудшения средовых характеристик и обеспечения устойчивого формирования среды, благоприятной для жизнедеятельности.

**3.3.** Результатами рассмотрения Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района принятого к рассмотрению заявления являются:

- предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- принятие решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

**3.4.** Срок рассмотрения заявления не может быть более 30 календарных дней со дня получения заявления.

**3.5.** Решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, об отказе в его согласовании подписываются руководителем (либо лицом, исполняющим обязанности руководителя) Исполнительного комитета Сабинского муниципального района после рассмотрения материалов на Градостроительном Совете и предоставляются заявителю в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

**3.6.** Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства подлежат хранению в соответствии с номенклатурой, установленной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

---