



## КАРАР РЕШЕНИЕ

8 декабря 2017 года

№ 40-1

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Буинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан определить секретаря Исполнительного комитета Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Органам местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан и их уполномоченным подразделениям (лицам), указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 01 марта 2018 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Буинского муниципального района Республики Татарстан портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://buinsk.tatarstan.ru>) в соответствующем разделе Кошки-Теняковского сельского поселения официального сайта района;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Буинского муниципального района Республики Татарстан портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://buinsk.tatarstan.ru>) в соответствующем разделе Кошки-Теняковского сельского поселения официального сайта района, в актуальном состоянии.

4. Руководителям органов местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Настоящее Решение подлежит опубликованию путём размещения на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), а также размещается на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://buinsk.tatarstan.ru>).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Кошки-Теняковского  
сельского поселения  
Буинского муниципального района

А.В. Стрелков

**Положение**  
**о порядке ведения реестров муниципальных нормативных**  
**правовых актов в органах местного самоуправления**  
**Кошки-Теняковского сельского поселения**  
**Буинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учёта нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры актов как нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями Совета и Исполнительного комитета Буинского муниципального района, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учёта муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района, их должностных лиц;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определённым разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района лицом является секретарь Исполнительного комитета Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района.

1.6. Размещение компьютерных (цифровых) версий реестров, на официальном сайте Буинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://buinsk.tatarstan.ru>) в соответствующем разделе Кошки-Теняковского сельского поселения официального сайта района, в актуальном состоянии, осуществляется отделом информатизации и защиты информации Исполнительного комитета Буинского муниципального

района Республики Татарстан, осуществляющим в установленном порядке взаимодействие с уполномоченным лицом, указанными в пункте 1.5. Положения.

## 2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах: как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу<sup>1</sup> или изменённых иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в органах местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1), включаются сведения о решениях, принятых Советом Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр актов Главы Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района (Приложение № 2), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр актов Исполнительного комитета Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В иных реестрах, ведущихся в органах местного самоуправления Буинского муниципального района, не указанных в пунктах 2.3.-2.5. Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

- дата принятия;

- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся соответствующим подразделением);

- наименование (при наличии);

- источник и дата официального опубликования (обнародования);

- дополнительные сведения;

- отметка о проведении антикоррупционной экспертизы проекта;

- отметка о направлении в регистр.

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Под актами о признании утратившими силу для целей настоящего положения понимаются также акты об их отмене, признании недействующими.

<sup>2</sup> В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в реестры, размещаемые в сети Интернет, может включаться иная информация о муниципальных нормативных правовых актах и связанной с ними нормотворческой деятельности. Перечень информации, включаемой в реестры, ведущиеся для внутреннего пользования, может быть расширен дополнительно исходя из целей и задач, решаемых органами местного самоуправления.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района РТ поручают подчинённым ответственным подразделениям (лицам) обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 1.5. Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7., 2.8. Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включёнными в реестры).

2.11. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5. Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10. Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным лицам), определённые (определённым) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Подразделения (лица), определённые пунктом 1.6. Положения, размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10., абзаце втором пункта 2.11. Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления Кошки-Теняковского сельского поселения Буинского муниципального района РТ. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определённым пунктом 2.9. Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### 3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах.

#### Иные вопросы информационного взаимодействия.

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте Буинского муниципального района в соответствующем разделе Кошки-Теняковского сельского поселения. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

### 4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5., 1.6., 2.10. Положения, несут дисциплинарную ответственность за нарушение порядка ведения реестров, определённого Положением.





