

**Совет поселка городского типа Васильево
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2017 года

№ 179

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности **Руководителя Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (согласно приложению 1).

2. Признать утратившим силу Решение Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан №7 от 01.11.2005 года «об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», пункт 2 Решения Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан №7 от 17.09.2015 года «О конкурсе на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», пункт 2 Решения Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан №146 от 31.08.2017 года «О конкурсе на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования поселок городского

типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»,

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), информационных стендах на информационных стендах поселка городского типа Васильево по адресам: пгтВасильево, ул.Свободы,д.1 (в здании исполнительного комитета), пгтВасильево, ул.Праздничная,д.9 (поселковая библиотека), и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава пгтВасильево,
Председатель Совета:**

Л.В.Дашевская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ВАСИЛЬЕВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет) образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом Поселения.

4. Половина членов конкурсной комиссии поселения назначается Советом, а другая половина – Руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

5. Председатель, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом.

6. Конкурс объявляется по решению Совета.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность руководителя исполнительного комитета:

- а) гражданства Российской Федерации;
- б) высшего образования;

в) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

г) опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, независимо от форм собственности государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее трех лет;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава муниципального образования поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её сохранения.

8. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе подлежит обнародованию, а также может быть опубликовано в иных средствах массовой информации и размещено в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования.

9. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности – «Руководитель Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

б) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

10. Сообщение о проведении конкурса публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса

11. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4х6 и автобиография;

2) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выделяется расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

13. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

15. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

18. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

20. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

24. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

25. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

26. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

27. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в совете, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан «О муниципальной службе», гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

30. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 29 настоящего положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.