

Решение
Совета Муслюмкинского сельского поселения Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан

«01» декабря 2017 г.

№ 36/1

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Муслюмкинском сельском поселении Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрев протест Чистопольского городского прокурора на решение Совета Муслюмкинского от 14.11.2017 №02-08-02-2017 , в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Муслюмкинского сельского поселения Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Муслюмкинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Муслюмкинском сельском поселении Чистопольского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
2. Данное решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Признать утратившими силу решения Совета Муслюмкинского сельского поселения Чистопольского муниципального района Республики Татарстан: от 06.04.2015 г. №54/5 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Муслюмкинском сельском поселении Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»; от 28.11.2015г. №6/2 О внесении изменений в решение Совета Муслюмкинского сельского поселения от 06.04.2015 г. №54/5«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Муслюмкинском сельском поселении Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка и депутатской деятельности.

Глава Муслюмкинского
сельского поселения

Ш.А. Массаров

Порядок
организации и проведения публичных слушаний
в Муслюмкинском сельском поселении Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Муслюмкинского сельского поселения Чистопольского муниципального района Республики Татарстан определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Муслюмкинском сельском поселении Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания.

1.3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Татарстан в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,

5) проекты правил благоустройства территорий;

б) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Положения разделов 2-7 настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникающие при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 1.4. настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных разделами 8-11 настоящего Порядка.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Поселения или Главы Поселения.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей поселения, обладающих активным избирательным правом.

3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением поселения

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет Поселения следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в п.3.3 настоящего Порядка.

4) проект муниципального правового акта, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового

акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

б) сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях)

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать 30 дней со дня его поступления в Совет Поселения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Поселения принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет Поселения отказывает в назначении публичных слушаний:

в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

в случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;

по иным основаниям с указанием причин отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Поселения, назначаются Советом Поселения, а по инициативе Главы Поселения - Главой Поселения.

4.2. В решении Совета Поселения, постановлении Главы Поселения о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) сведения об инициаторе публичных слушаний;

3) время и место, срок проведения публичных слушаний;

4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях.

4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Поселения проекта муниципального правового акта.

4.4. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта,

выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.5. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Порядком.

5. Организация публичных слушаний

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Поселения либо по его поручению специально созданными комиссиями или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

определяет предварительный состав участников публичных слушаний;

определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;

определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;

обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;

обеспечивает опубликование заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

представители органов государственной власти и местного самоуправления;

представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

ученые, эксперты;

средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее двух рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных

слушаниях могут быть все заинтересованные жители Поселения.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком.

6. Порядок проведения слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

6.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава Поселения, заместитель Главы Поселения, другие лица, уполномоченные Главой Поселения.

6.4. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего может быть избран секретариат публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов. С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

6.11. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово руководителю секретариата публичных слушаний для уточнения предложений, рекомендаций, высказанных в ходе публичных слушаний.

7. Итоги публичных слушаний

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в секретариат в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах аппарата Совета Поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Порядком.

Итоговые документы носят для органов местного самоуправления Поселения рекомендательный характер.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию.

8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении

8.1. Публичные слушания по проекту бюджета и отчета о его исполнении назначаются Главой Поселения.

8.2. Проект бюджета поселения на предстоящий год, выносимый на публичные слушания, публикуется (обнародуется) Исполнительным комитетом Поселения не позднее 15 ноября.

8.3. Не позднее чем через 5 дней после опубликования проекта бюджета Глава поселения принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта бюджета Поселения.

8.4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и направляется в Совет Поселения.

8.5. Проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, публикуется Исполнительным комитетом Поселения не позднее 5 июня.

8.6. Не позднее чем через 5 дней после опубликования проекта отчета об исполнении бюджета Глава Поселения принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее 15 дней после опубликования проекта отчета об исполнении

бюджета Поселения.

8.7. По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет Поселения.

8.8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет Поселения одновременно с проектом бюджета (отчета о его исполнении).

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту решения о внесении изменений в генеральный план

9.1. Проект генерального плана, проект решения о внесении изменений подлежат официальному опубликованию не менее чем за три месяца до утверждения и размещаются на официальном сайте Чистопольского муниципального района. Проект генерального плана подлежит опубликованию в объеме сведений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, не позднее, чем за один месяц до дня проведения первых публичных слушаний.

9.2. Глава Поселения не позднее одного месяца до дня проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту решения о внесении в него изменений принимает решение о проведении публичных слушаний по указанным вопросам и обеспечивает его опубликование.

9.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

9.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Поселения с момента оповещения жителей Поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и проекту решения о внесении в них изменений

10.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений принимает Глава Поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

10.2. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и проекту решения о внесении в них изменений осуществляется комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее - комиссия), сформированной в соответствии со статьей 31 Градостроительного

кодекса Российской Федерации, которая осуществляет функции организатора публичных слушаний.

10.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

10.4. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем, через пятнадцать дней со дня принятия Главой Поселения решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10.5. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

10.6. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

11. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

11.1. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и

объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

11.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории с момента оповещения жителей Поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев.

11.3. Подготовленная документация по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний направляются главе местной администрации не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение
к Порядку организации и
проведения публичных
слушаний

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту(ам):

«_____»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам

N	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Подпись и дата ее внесения <*>
1					
2					

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)

<*> Вносится собственноручно каждым членом инициативной группы.