



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

13-11-2017

г. Лениногорск

№

28

О перечнях специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядке предоставления помещений для этих целей в муниципальном образовании город Лениногорск

В соответствии с федеральными законами от 08 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах учреждения законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Лениногорск Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Лениногорского муниципального района, Совета города Лениногорска (далее также – депутаты) с избирателями;

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями;

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет сайте Лениногорского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Р.Хайбрахманов  
5-44-72

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned in the center of the page.

А.Б. Табаков

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования город Лениногорск

от «13» ноября 2017г. №28

**Перечень**  
специально отведенных мест для проведения встреч депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,  
Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Лениногорского  
муниципального района, Совета муниципального образования город  
Лениногорск с избирателями

<b>№</b>	<b>Перечень мест</b>	<b>Адрес места нахождения</b>
1	Микрорайон АНО ТОС №11	пр. Шашина, 53
2	Микрорайон АНО ТОС №7	Парк буровиков, л. Менделеева, д. 29-31
3	Микрорайон МОО ТОС №12	СДК на станции ул. Володарского
4	Микрорайон МОО ТОС №3	ул. Широкая, 36а
5	Микрорайон АНО ТОС №6	Скейт-парк, ул. Вахитова, д. 8
6	Микрорайон МОО ТОС №2	ул. Ленинградская, 25а-27
7	Микрорайон МОО ТОС №1	Детская площадка, ул. Октябрьская
8	Микрорайон МОО ТОС №10	пр. 50 лет Победы, 23
9	Микрорайон НО ТОС №8	ул. Лермонтова, 17
10	Микрорайон МОО ТОС №5	ул. Губкина, 59
11	Микрорайон МОО ТОС №13	Детский парк на ул. Толстого
12	Микрорайон АНО ТОС №4	пр. 50 лет Победы 9-9а
13	Микрорайон МОО ТОС №9	ул. Тукая, 16

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования город Лениногорск

от «13» ноября 2017г. №28

### Перечень

помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,  
Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Лениногорского  
муниципального района, Совета муниципального образования город  
Лениногорск с избирателями

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1.	актовый зал СОШ №3	ул.Губкина, д. 59
2.	актовый зал СОШ №1	ул. Широкая , д.15
3.	актовый зал СОШ №7	ул.Школьная , д.8
4.	здание учебного центра УКК «НА»	ул. Агадуллина, д. 1
5.	школа №7	ул.Гагарина, д. 12
6.	актовый зал СОШ №5	ул.Морякова, д. 10
7.	актовый зал СОШ №2	ул. Морякова, д. 4
8.	ДК	ул.Ленинградская, д. 28а
9.	актовый зал СОШ №6	ул.Ленинградская, д. 40
10.	актовый зал Гимназии №11	ул.Кутузова, д. 2
11.	актовый зал СОШ №10	ул.Крупской, 10
12.	актовый зал СОШ №8	ул.Шашина, 55
13.	актовый зал лицея №12	ул. Степная, д. 2а
14.	актовый зал СОШ № 4	ул.Кошевого, д.32
15.	актовый зал СОШ №13	ул.Степана Разина, д.1

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования город Лениногорск

от «13» ноября 2017г. №28

Порядок  
предоставления помещений для проведения  
встреч депутатов с избирателями

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Совета Республики Татарстан, Совета Лениногорского муниципального района, Совета города Лениногорск (далее – депутаты) с избирателями в соответствии с федеральными законами от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах учреждения законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Для проведения встреч депутатов предоставляются помещения, перечень которых утвержден в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления (далее – помещения).

4. Помещения предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

5. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями (далее – мероприятие) депутат направляет письменное заявление о его проведении (далее – заявление) руководителю исполнительного органа местного самоуправления, в ведении которой находится помещение (далее – учреждение). В заявлении указываются дата и время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников мероприятия, фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, ответственного за проведение мероприятия, а также способ информирования депутата о предоставлении помещения (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

Заявление направляется руководителю учреждения любым доступным способом (нарочно, почтовым отправлением, телеграммой, посредством

факсимильной связи, по электронной почте, посредством электронного документооборота).

6. Помещение предоставляется при соблюдении следующих условий:

начало мероприятия запланировано не ранее, чем на 07.00 часов, окончание мероприятия запланировано не позднее, чем на 22.00 часа текущего дня по местному времени;

запланированное количество участников мероприятия не превышает следующих норм предельной заполняемости помещений:

1) предельная заполняемость помещения, оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более чем количество стационарных зрительских мест;

2) предельная заполняемость помещения, не оборудованного стационарными зрительскими местами, в месте проведения мероприятия – не более одного человека на 1 кв. метр либо в соответствии с техническим паспортом здания (сооружения).

7. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции в учреждения, в день его получения.

8. Зарегистрированное заявление в день его поступления передается руководителю учреждения, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее также – руководитель учреждения).

Руководитель учреждения рассматривает заявление в день его поступления, издает акт (распоряжение, приказ) о предоставлении помещения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка) в указанные в заявлении день и время и назначает лицо, ответственное за обеспечение предоставления помещения для проведения мероприятия. Указанный акт в течение одного рабочего дня после подписания направляется депутату и в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения помещения.

Заявление, поступившее в учреждение после 14 часов, рассматривается в срок не позднее, чем до окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

9. Руководитель учреждения в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в заявлении, о проведении мероприятия в иное время с указанием причины, конкретных даты и времени в следующих случаях:

при неудовлетворительном техническом состоянии помещения, создающем угрозу обрушения зданий и сооружений или иную угрозу безопасности участников мероприятия, если приведение его в пригодное для проведения мероприятия состояние невозможно к дате и времени, указанным в заявлении;

если помещение предоставлено для проведения мероприятия на дату и время, указанные в заявлении, другому (другим) депутату (депутатам);

если в помещении в соответствии с актом (приказом, распоряжением) руководителя учреждения, изданным до получения заявления, запланировано проведение иного мероприятия.

Если указанные в заявлении условия проведения мероприятия не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка, руководитель учреждения в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка, направляет депутату предложение способом, указанным в заявлении, о проведении мероприятия с соблюдением указанных условий в указанное в заявлении время, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего пункта, в иное время с указанием конкретных даты и времени.

Предлагаемое руководителем учреждения депутату время проведения мероприятия должно быть не позднее 1 часа после устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия. В случае, если устранение (прекращение) указанных обстоятельств возможно не ранее 21.00 часа, предлагаемое руководителем учреждения время проведения мероприятия должно быть не позднее 07:00 часов дня, следующего за днем устранения (прекращения) предусмотренных настоящим пунктом обстоятельств, препятствующих проведению мероприятия.

10. Депутат не позднее, чем за два дня до даты проведения мероприятия, уведомляет руководителя учреждения о своей согласии (несогласии) с проведением мероприятия в предложенную в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка дату и (или) время одним из способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

---