

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, пгт. Рыбная Слобода,  
ул. Ленина, дом 48

422650, Балык Бистәсе,  
Ленин урамы, 48 нче йорт

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: [balyk-bistage@tatar.ru](mailto:balyk-bistage@tatar.ru), сайт: [ribnaya-sloboda.tatarstan.ru](http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2017

пгт. Рыбная Слобода

**КАРАР**

№ 243пи

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 23.04.2016 года №X-13 «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики

Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию Низамова Д.А.

Руководитель

Р.Х.Хабибуллин

Утверждён  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 10.11.2017 № 243пи

**Порядок  
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями и порядок оформления  
должностными лицами органа муниципального жилищного контроля  
результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий и процедуру оформления результатов таких мероприятий по контролю.

1.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган муниципального жилищного контроля) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия):

измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых орган муниципального жилищного контроля в соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 23.04.2016 года №Х-13 «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» и постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 25.04.2016 №57пи «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет муниципальный жилищный контроль.

## II. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия оформляется по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия выдается начальником отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю, и утверждается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

дату, порядковый номер;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, измерение которых будет проводиться;

предполагаемый источник нахождения информации (адрес информационного ресурса в сети «Интернет», наименование средства массовой информации), подлежащей размещению юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в сети «Интернет» и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в орган муниципального жилищного контроля (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом;

даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

### III. Порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия (далее – Акт) в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

дату и место составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;

реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

продолжительность и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

сведения о лицах, допустивших нарушения;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

приложения к акту мероприятия по контролю без взаимодействия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения мероприятия по контролю без взаимодействия.

#### IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководитель или заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля направляют в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

Приложение № 1  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
и порядок оформления должностными  
лицами органа муниципального  
жилищного контроля результатов  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,  
ул. Ленина, дом 48



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, Балык Бистәсе,  
Ленин урамы, 48 нче йорт,

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
руководитель  
(заместитель руководителя)  
органа муниципального  
жилищного контроля

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### **ЗАДАНИЕ**

на проведение органом муниципального жилищного контроля  
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом,  
индивидуальным предпринимателем

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдается

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в дательном падеже))

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим  
лицом, индивидуальным предпринимателем по (отметить нужно):

измерению параметров функционирования сетей и объектов  
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдению за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом,

в

отношении

---

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

основанием для проведения которого в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является:

---

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

---

(указывается адрес и реквизиты помещения, в котором осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводится с целью:

---

(указываются параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, измерение которых будет проводиться; предполагаемый источник нахождения (адрес информационного ресурса в сети «Интернет», наименование средства массовой информации) подлежащей размещению юридическим лицом индивидуальным предпринимателем информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в орган муниципального жилищного контроля (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом)

Начальник  
отдела строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
и порядок оформления должностными  
лицами органа муниципального  
жилищного контроля результатов  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422650, пгт. Рыбная Слобода,  
ул. Ленина, дом 48



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422650, Балык Бистәсе,  
Ленин урамы, 48 нче йорт,

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

**АКТ**

о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

пгт.Рыбная Слобода

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною,

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на  
проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным  
предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без  
заимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ осуществлено (отметить нужное):

измерение параметров функционирования сетей и объектов  
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении  
информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством  
анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и  
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в  
том числе посредством использования федеральных государственных  
информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с  
федеральным законом,

---

---

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществлялось:

---

---

(указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено:

---

---

(указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

---

подпись должностного лица или  
должностных лиц,  
проводивших мероприятие по контролю

Приложение №3  
к Порядку оформления и содержания  
заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями  
и порядок оформления должностными  
лицами органа муниципального  
жилищного контроля результатов  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,  
ул. Ленина, дом 48



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, Балык Бистәсе,  
Ленин урамы, 48 нче йорт,

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

пгт. Рыбная Слобода

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною,

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на  
проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным  
предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без  
заимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ осуществлено (отметить нужное):

измерение параметров функционирования сетей и объектов  
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении  
информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством  
анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и  
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в  
том числе посредством использования федеральных государственных  
информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с  
федеральным законом,

---

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем были выявлены следующие нарушения обязательных требований федерального законодательства:

---

(указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения)

В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении

---

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

---

подпись должностного лица или  
должностных лиц,  
проводивших мероприятие по контролю