



ПРИКАЗ

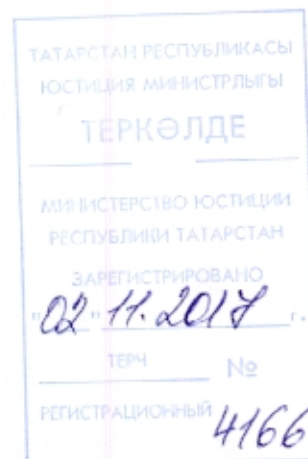
18.10.2017

г.Казань

БОЕРЫК

№ 18/17

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», в целях качественного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и формирования эффективного кадрового резерва в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму.

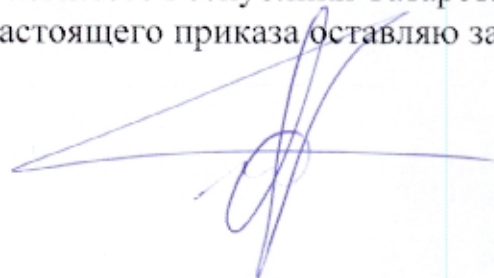
2. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета Республики Татарстан по туризму:

от 15.09.2016 № 87 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму»;

от 06.09.2017 № 140 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, утвержденное приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 15.09.2016 № 87 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

С.Е.Иванов

Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 12.10.2017 № 174

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее – конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее – гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет) проводится на основании статей 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указов Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» и от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете объявляется по решению председателя Госкомитета при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона производится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госкомитета организуется отделом кадров и юридической работы Госкомитета по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Госкомитета в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Госкомитета.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госкомитета проводится конкурсной комиссией Госкомитета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Госкомитета;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению председателя Госкомитета.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Госкомитета для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании критериев соответствия культуре гражданской службы, профессиональной компетентности и личностно-деловых качеств;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете, путем сравнения результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в Госкомитете приказом Госкомитета образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом Госкомитета вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии Госкомитета входят председатель Госкомитета, заместители председателя Госкомитета, представители отдела кадров и юридической работы Госкомитета, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, руководитель структурного подразделения Госкомитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), представители Общественного совета при Госкомитете, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Госкомитета в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Госкомитете для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу председателя Госкомитета.

Общее число представителей Общественного совета при Госкомитете и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную

тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.9. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в кадровый резерв Госкомитета;

не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв с его согласия) в Госкомитете, либо отказа в этом.

2.11. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. При этом конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые назначаемого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Госкомитете иной группы или категории.

2.12. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии, осуществляет отдел кадров и юридической работы Госкомитета.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.8 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госкомитет:

- а) личное заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий Госкомитета, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя председателя Госкомитета.

3.6. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госкомитет заявление на имя председателя Госкомитета и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Госкомитет, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) представляются в Госкомитет гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Госкомитета вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных

качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы в Госкомитете.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса и выбранные методы оценки могут изменяться.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе отдел кадров и юридической работы Госкомитета организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>), которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку представленных гражданином (гражданским служащим) документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме и завершается не ранее чем через 21 календарный день.

4.4.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем Госкомитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в

электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной системы в области государственной службы.

4.4.3. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.4.5. Результатом первого этапа конкурса является список кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, утвержденный председателем конкурсной комиссии.

4.4.6. По завершении первого этапа конкурса председатель Госкомитета принимает решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем Госкомитета.

4.4.7. Госкомитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом, допущенным к участию в конкурсе, гражданам (гражданским служащим), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.4.8. На втором этапе конкурса осуществляется:

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения председателем Госкомитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете.

4.4.9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете.

4.4.10. Тестирование кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете, осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утверждаемой постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

4.4.11. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.5. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете являются количество голосов, полученных кандидатами, мнение руководителя структурного подразделения (руководства Госкомитета), на должность в котором претендуют кандидаты.

Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за».

4.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ Госкомитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Госкомитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

С согласия кандидата издается приказ Госкомитета о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Госкомитета с приобщением в личное дело гражданского служащего копии приказа Госкомитета.

4.9. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и указанной информационной системы.

4.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Госкомитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Государственном
комитете Республики Татарстан по
туризму, утвержденному приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму
от 12.10.2017 № 174

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

образование _____,
(вид, учебное заведение, год окончания)

проживающего по адресу: _____

тел. _____,
(рабочий, домашний, мобильный)

e-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе

Российской Федерации и Республики Татарстан, с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанной должности, ознакомлен(а). На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(на).

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен(на).

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, утвержденному приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 12.10.2017 № 174

Критерии оценки участников конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

1. Соответствие культуре государственной гражданской службы Республики Татарстан

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе Республики Татарстан, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. Профессиональная компетентность государственного гражданского служащего Республики Татарстан

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

3. Личностно-деловые качества государственного гражданского служащего Республики Татарстан

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.