

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
ШӘҺӘР ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ленина ул., д.48 “а”
пгт. Рыбная Слобода, 422650

Ленин урамы, 48 “а”нче йорт,
Балык Бистәсе, 422650

Тел.: (8-4361) 2-34-16, 2-26-86, факс: (8-4361) 2-31-18. эл.адрес: Rs.Rs@tatar.ru сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

от 3 ноября 2017 года

пгт Рыбная Слобода

№ 54

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «посёлок городского типа» Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, решением Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 26.12.2013 года №23 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Настоящее постановление разместить на специальных информационных стендах Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт.Рыбная Слобода, ул.Ленина, д.48А, официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

М.В. Магизов

Утверждён
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
городского поселения
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 03.11.2017 № 54

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа
муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий и процедуру оформления результатов таких мероприятий по контролю.

1.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «посёлок городского типа Рыбная Слобода» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган муниципального жилищного контроля) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия):

измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых орган муниципального жилищного контроля в соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 26.12.2013 года №23 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» и постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 26.12.2013 года №22 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет муниципальный жилищный контроль.

II. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия оформляется по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия выдается и утверждается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

дату, порядковый номер;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, измерение которых будет проводиться;

предполагаемый источник нахождения информации (адрес информационного ресурса в сети «Интернет», наименование средства массовой информации), подлежащей размещению юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в сети «Интернет» и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в орган муниципального жилищного контроля (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом;

даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

III. Порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия (далее – Акт) в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

дату и место составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;

реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

продолжительность и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

сведения о лицах, допустивших нарушения;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

приложения к акту мероприятия по контролю без взаимодействия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения мероприятия по контролю без взаимодействия.

IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководитель или заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля направляют в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости

нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
ШӘҺӘР ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ленина ул., д.48 "а"
пгт. Рыбная Слобода, 422650

Ленин урамы, 48 "а"нче йорт,
Балык Бистәсе, 422650

Тел.: (8-4361) 2-26-86, факс: (8-4361) 2-31-18. эл.адрес: Rs.Rs@tatar.ru сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель
(заместитель руководителя)
органа муниципального
жилищного контроля

(ФИО)

(дата)

ЗАДАНИЕ

на проведение органом муниципального жилищного контроля
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем

от _____

№ _____

выдается _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в дательном падеже))

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим
лицом, индивидуальным предпринимателем по (отметить нужно):

измерению параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдению за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом,

в

отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

основанием для проведения которого в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является:

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

(указывается адрес и реквизиты помещения, в котором осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводится с целью:

(указываются параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, измерение которых будет проводиться; предполагаемый источник нахождения (адрес информационного ресурса в сети «Интернет», наименование средства массовой информации) подлежащей размещению юридическим лицом индивидуальным предпринимателем информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в орган муниципального жилищного контроля (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом)

Руководитель / заместитель руководителя
органа муниципального жилищного контроля,
руководитель / заместитель руководителя

подпись

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
ШӘҺӘР ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ленина ул., д.48 "а"
пгт. Рыбная Слобода, 422650

Ленин урамы, 48 "а"нче йорт,
Балык Бистәсе, 422650

Тел.: (8-4361) 2-26-86, факс: (8-4361) 2-31-18. эл.адрес: Rs.Rs@tatar.ru сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

АКТ

о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

пгт.Рыбная Слобода

«__» _____ 20__ года

Мною, _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на
проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
заимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от
_____ 20__ года №__ осуществлено (отметить нужно):

измерение параметров функционирования сетей и объектов
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении
информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа
информации о деятельности либо действиях юридического лица и
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в
том числе посредством использования федеральных государственных
информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным
законом,

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществлялось:

(указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю)

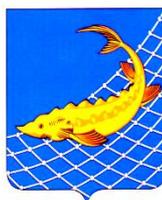
В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено:

(указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

подпись должностного лица или
должностных лиц,
проводивших мероприятие по контролю

Приложение №3
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
ШӘҖӘР ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ленина ул., д.48 "а"
пгт. Рыбная Слобода, 422650

Ленин урамы, 48 "а" нче йорт,
Балык Бистәсе, 422650

Тел.: (8-4361) 2-26-86, факс: (8-4361) 2-31-18. эл.адрес: Rs.Rs@tatar.ru сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

пгт. Рыбная Слобода

«__» _____ 20__ года

Мною, _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на
проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
заимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от
_____ 20__ года №__ осуществлено (отметить нужное):

измерение параметров функционирования сетей и объектов
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении
информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа
информации о деятельности либо действиях юридического лица и
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в
том числе посредством использования федеральных государственных

информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом,

в

отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем были выявлены следующие нарушения обязательных требований федерального законодательства:

(указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения)

В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

подпись должностного лица или
должностных лиц,
проводивших мероприятие по контролю