

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ЮГАРЫ ОСЛАН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2017г.

КАРАР

№ 15

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение части затрат в личных подсобных хозяйствах
по производству и реализации молока**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Уставом Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат в личных подсобных хозяйствах по производству и реализации молока согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района, на информационных стендах поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района



Д.В. Котков

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МОЛОКА В ЛИЧНЫХ
ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района физическим лицам – производителям молока (далее – физическое лицо) в личных подсобных хозяйствах.

Целью предоставления субсидии является сохранение поголовья коров, приплода и производства молока в личном подсобном хозяйстве.

1.2. Предоставление субсидии физическим лицам осуществляется за счет средств бюджета Верхнеуслонского сельского поселения, предусмотренных решением Совета Верхнеуслонского сельского поселения на соответствующий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района на текущий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий является Исполнительный комитет Верхнеуслонского сельского поселения (далее-Исполнительный комитет).

2. Критерии отбора физических лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1.Критериями отбора физических лиц, имеющих право на получение субсидии из бюджета Верхнеуслонского сельского поселения являются:

- физическое лицо, имеющее в личном подсобном хозяйстве (далее – ЛПХ) 3 и более поголовья коров;
- у физического лица отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам;
- у физического лица отсутствует просроченная задолженность по

средствам бюджета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, выданным на возвратной основе;

- физическое лицо не получало средства из бюджета Верхнеуслонского сельского поселения в соответствии с данным Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели.

2.2. Субсидия предоставляется физическому лицу, соответствующему требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка в размере 20000 рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях приобретения либо возмещения затрат на приобретение индивидуальных доильных аппаратов.

3.2. Для получения субсидии физическое лицо предоставляет в Исполнительный комитет Верхнеуслонского сельского поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- копию паспорта с указанием Ф.И.О. и сведения о месте жительства;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае, если в Исполнительный комитет обращается представитель получателя субсидии по доверенности)

- свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

- банковские реквизиты;

- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам, а также по средствам бюджета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, выданным на возвратной основе по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

- подтверждающий приобретение индивидуального доильного аппарата документ, в случае обращения с заявлением о возмещении затрат на приобретение индивидуального доильного аппарата.

3.3. Исполнительный комитет Верхнеуслонского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления с приложенными документами, установленными настоящим Порядком создает Комиссию по отбору претендентов, имеющих право на получение субсидии (далее - комиссия).

Комиссия создается постановлением Исполнительного комитета, которым также утверждается положение и состав данной комиссии. В состав комиссии входят Руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского сельского поселения, иные работники Исполнительного комитета сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения, представители общественных организаций.

3.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента ее создания рассматривает поступившие документы и выносит решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляется в виде заключения комиссии.

3.5. В случае положительного заключения комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его вынесения Исполнительный комитет издает постановление о предоставлении субсидии. В течение 3 рабочих дней после издания постановления Исполнительного комитета о предоставлении субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии между Исполнительным комитетом Верхнеуслонского сельского поселения и физическим лицом.

3.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- 1) сообщения о себе ложных и недостоверных сведений;
- 2) предоставления неполного перечня необходимых документов;
- 3) несоответствия критериям отбора, установленным настоящим Положением.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Исполнительный комитет уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней с момента его принятия путем направления копии решения об отказе почтой.

4. Порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании постановления Исполнительного комитета Верхнеуслонского сельского поселения о предоставлении субсидии и заключенного между Исполнительным комитетом Верхнеуслонского сельского поселения и физическим лицом (получателем субсидии) соглашения в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Верхнеуслонского сельского поселения должны быть определены:

- 1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;
- 2) обязательства физических лиц по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;
- 3) формы, сроки и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 4) обязательства физического лица по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению;
- 5) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

4.2. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления Исполнительного комитета Верхнеуслонского сельского поселения о предоставлении субсидии приглашается любым доступным способом в Исполнительный комитет Верхнеуслонского сельского поселения для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель на основании заключенного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счет физического лица, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

5.2. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в Исполнительный комитет Верхнеуслонского сельского поселения отчет об использовании средств бюджета поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Главный распорядитель, Контрольно-счетная палата осуществляет обязательную проверку соблюдения физическими лицами условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

6.2. Для проведения проверки получатель субсидий обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидий из бюджета поселения.

6.3. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7. Порядок и сроки возврата субсидий

7.1. Субсидии, перечисленные физическому лицу, подлежат возврату в бюджет Верхнеуслонского сельского поселения в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении.

7.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в адрес физического лица в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет уведомление о возврате субсидии. (далее - уведомление).

7.3. Физическое лицо в течение 1 месяца с момента получения уведомления обязано произвести возврат суммы субсидии, указанной в уведомлении в бюджет Верхнеуслонского сельского поселения по соответствующему коду доходов.

7.4. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года физическое лицо возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Верхнеуслонского сельского поселения в срок не позднее 25 декабря текущего года.

7.5. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Верхнеуслонского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Возврат субсидии осуществляется путем перечисления получателями субсидий на лицевой счет Исполнительного комитета Верхнеуслонского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, открытый в Территориальном отделе Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.