

СОВЕТ ШЕЛАНГОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ШИЛАНГЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

16.10.2017 г.

с. Шеланга

КАРАР

№ 31-139

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения прав жителей Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

Решил:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 1 пункт 1.4. Положения изложить в следующей редакции:
«1) проект устава Поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Поселения, кроме случаев, когда в устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов Республики Татарстан в целях приведения устава в соответствие с этими Поселения нормативными правовыми актами».

2. Утвердить текст Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шеланговском сельском поселении Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение № 1).

3. Разместить данное решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

**Председатель Совета,
Глава
Шеланговского сельского
поселения Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан**



В.В. Майоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ВЕРХНЕУСЛОНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания.

1.3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Поселения, кроме случаев, когда в устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов Республики Татарстан в целях приведения устава в соответствие с этими Поселения нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

4) проект генерального плана Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в генеральный план;

5) проекты правил землепользования и застройки, проекты правовых актов о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

6) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии правил землепользования и застройки, утвержденных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

10) вопросы преобразования муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение голосования, либо на сходах граждан;

11) проекты правил благоустройства территорий."

1.5. Положения разделов 2 - 7 настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникающие при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным подпунктами 2, 4 - 9 пункта 1.4 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных разделами 8 - 14 настоящего Положения.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, Главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать 1 месяца со дня его поступления в Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний:

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, назначаются Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, а по инициативе Главы Шеланговского сельского поселения – Главой сельского поселения.

4.2. В решении Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, Постановлении Главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 3) время и место, срок проведения публичных слушаний;
- 4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обязательному обнародованию на информационных стендах сельского поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим Положением.

5. Организация публичных слушаний

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района либо по его поручению специально созданными комиссиями или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

- организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;

- обеспечивает обнародование заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;

- представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

- руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

- средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители района.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

6. Порядок проведения слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

6.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава сельского поселения, Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения, другие лица, уполномоченные Главой сельского поселения или Руководителем Исполнительного комитета.

6.4. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего может быть избран секретарь публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

7. Итоги публичных слушаний

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются секретарю в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета Шеланговского сельского поселения, Главы сельского поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию на информационных стендах сельского поселения и размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит обнародованию на информационных

стендах поселения и на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района и отчета о его исполнении

8.1. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении назначаются Главой сельского поселения.

8.2. Проект бюджета сельского поселения, выносимый на публичные слушания, обнародуется Исполнительным комитетом сельского поселения не позднее 1 ноября финансового года.

8.3. Не позднее чем через 5 дней после обнародования проекта бюджета Глава сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не позднее чем через 10 дней после обнародования проекта бюджета сельского поселения.

8.4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и официально публикуется не позднее 24 ноября финансового года.

8.5. Проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, обнародуется Исполнительным комитетом сельского поселения.

8.6. Не позднее чем через 5 дней после обнародования проекта отчета об исполнении бюджета Глава сельского поселения принимает решение о проведении публичных слушаний.

8.7. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее 15 дней после обнародования проекта отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет сельского поселения .

8.8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет сельского поселения одновременно с проектом бюджета (отчета о его исполнении).

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту решения о внесении в него изменений.

9.1. Проект генерального плана, проект решения о внесении в него изменений подлежат официальному обнародованию на информационных стендах поселения, а также размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не менее чем за три месяца до утверждения. Проект генерального плана подлежит обнародованию и

размещению в объеме сведений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, не позднее чем за один месяц до дня проведения первых публичных слушаний.

9.2. Глава сельского поселения не позднее одного месяца до дня проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту решения о внесении в него изменений принимает решение о проведении публичных слушаний по указанным вопросам и обеспечивает его обнародование на информационных стендах поселения, а также размещение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

9.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана могут организовываться выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

9.4. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория поселения может быть разделена на части в соответствии с установленным законодательством Республики Татарстан нормативом предельной численности лиц, проживающих или зарегистрированных на данной части территории.

9.5. Публичные слушания по проекту генерального плана поселения проводятся в каждом населенном пункте поселения. При внесении в генеральный план изменений, публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральный план, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

9.6. Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления сельского поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

9.7. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту решения о внесении в него изменений с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний составляет 3 месяца.

9.8. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

9.9. Глава сельского поселения с учетом заключений о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет сельского поселения;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и проекту решения о внесении в них изменений

10.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений принимает Глава сельского поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

10.2. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и проекту решения о внесении в них изменений осуществляется Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее - комиссия), сформированной в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которая осуществляет функции, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

10.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. Продолжительность публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет два месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

10.4. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца.

10.5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки (при выявлении такой необходимости) и представляет указанный проект Главе сельского поселения. Обязательными

приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

10.6 Глава сельского поселения в течении десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки, протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет сельского поселения или об отклонении проекта правил землепользования и застройки о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

11.1. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

11.2 При проведении публичных слушаний по данному вопросу всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

11.3 Участники публичных слушаний по данному вопросу вправе представить в орган местного самоуправления сельского поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта данного вопроса для включения их в протокол публичных слушаний.

11.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории с момента оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 1 месяц.

11.5. Подготовленная документация по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний направляются Руководителю Исполнительного комитета не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

12. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

12.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

12.2. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

12.3. Срок подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет не более одного месяца.

12.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Руководителю Исполнительного комитета.

12.5. На основании указанных рекомендаций Руководитель Исполнительного комитета в течение трех дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

12.6. Лицо, заинтересованное в получении разрешения на условно разрешенный вид использования, самостоятельно за счет собственных средств осуществляет подготовку демонстрационного материала, приобретение необходимых канцелярских принадлежностей, оплачивает аренду помещения для проведения публичных слушаний, оплачивает размещение публикаций в средствах массовой информации и несет иные расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по своему вопросу.

13. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования

13.1. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

14. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

14.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

14.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

14.3. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения принимается Исполнительным комитетом в течение семи дней со дня поступления соответствующих рекомендаций.

14.4. Лицо, заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, самостоятельно за счет собственных средств осуществляет подготовку демонстрационного материала, приобретение необходимых канцелярских принадлежностей, оплачивает аренду помещения для проведения публичных слушаний, оплачивает размещение публикаций в средствах массовой информации и несет иные расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по своему вопросу.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**

В.В. Майоров

Приложение
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
Шеланговском сельском поселении
Верхнеуслонском муниципальном
районе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту (ам):

" _____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных
слушаний по предлагаемым проектам

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Серия, номер паспорта или документа, его замещающег о	Подпись и дата ее внесения <*>
1					
2					

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)

<*> вносится собственноручно каждым членом инициативной группы

В случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;
По иным основаниям, с указанием причин отказа;
Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.