

СОВЕТ
ТАТАРСКО-КАНДЫВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАР КАНДЫЗЫ
АВЫЛ ЖИРЛИГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

18.09.2017

с. Татарский Кандыз

КАРАР

№ 46

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования «Татарско-Кандызское сельское поселение» Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Татарско-Кандызское сельское поселение» Бавлинского муниципального района муниципальные должности и должность руководителя Исполнительного комитета по контракту

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет Татарско-Кандызского сельского поселения Бавлинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Татарско-Кандызское сельское поселение» Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Татарско-Кандызское сельское поселение» Бавлинского муниципального района муниципальные должности и должность руководителя Исполнительного комитета Татарско-Кандызского сельского поселения по контракту.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Татарско-Кандызского сельского поселения Бавлинского муниципального района по вопросам законности, правопорядка, спорта и по делам молодежи.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава, Председатель Совета
Татарско-Кандызского сельского поселения



М.Ш.Насыбуллин

П О Р Я Д О К

размещения на официальном сайте муниципального образования «Татарско-Кандызское сельское поселение» Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «Татарско-Кандызское сельское поселение» Бавлинского муниципального района муниципальные должности и должность руководителя Исполнительного комитета Татарско-Кандызского сельского поселения по контракту

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в муниципальном образовании «Татарско-Кандызское сельское поселение»:

муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность);

должность руководителя Исполнительного комитета по контракту.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Татарско-Кандызское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. На официальном сайте размещаются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается Отделом по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального (далее – кадровая служба).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. Муниципальные служащие Отдела по кадровому обеспечению несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.