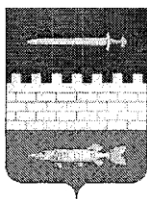


**СОВЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
Совета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

от «25» сентября 2017 года

№ 29-163

**«Об утверждении Регламента
Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**

В целях приведения Регламента Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2007 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», а также с Уставом муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложения.
2. Признать решение Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 05 декабря 2005 года № 14, утратившим силу.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pravo.tatarstan.ru>, на официальном сайте Новошешминского муниципального района <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

**Глава Новошешминского
муниципального района**

В.М. Козлов

Приложение
к решению Совета
Новошешминского муниципального
района
Республики Татарстан
от «25» сентября 2017 года № 29-163

**Регламент
Совета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящий Регламент в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» (далее также – Устав) определяет порядок деятельности Совета Новошешминского муниципального района (далее – Совет).

Статья 2

Деятельность Совета осуществляется на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, разграничения компетенций Совета Новошешминского муниципального района и Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района (далее – Исполнительный комитет), ответственности и подотчетности перед населением Новошешминского муниципального района.

Статья 3

1. Основной формой работы Совета являются его заседания.
2. Заседания Совета проводятся открыто и гласно.
3. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. О необходимости такого заседания могут открываться прения.

Статья 4

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета и организации работы депутатов между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Статья 5

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета, его постоянных комиссий, депутатов Совета, Главы района - председателя Совета (далее также – Глава района) и его заместителя осуществляет аппарат Совета в соответствии с Положением об аппарате Совета.

Глава 2. Депутат Совета

Статья 6

1. Формами деятельности депутата Совета являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
 - 2) участие в работе постоянных и временных комиссии Совета;
 - 3) обращение к должностным лицам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям по вопросам, отнесенным к предметам ведения Поселения;
 - 4) внесение проекта нормативного правового акта;
 - 5) внесение депутатского запроса;
 - 6) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Советом;
 - 7) участие в разработке проектов законов Республики Татарстан, вносимых Советом в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Татарстан;
 - 8) встречи с жителями Новошешминского муниципального района (далее – район), работа с их обращениями, информирование жителей района о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления района;
 - 9) участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;
 - 10) участие в организации территориального общественного самоуправления.
2. Депутат Совета может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом района.

Статья 7

1. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом и его постоянными и временными комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и постоянных комиссии Совета, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета либо постоянных комиссии депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Совет, председателя комиссии или секретариат.

4. Депутат имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии и на соответствующие должности в Совете;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- 3) высказывать мнение по вопросам формирования создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых (назначаемых, согласуемых) Советом;
- 4) вносить проекты правовых актов Совета в порядке реализации правотворческой инициативы;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету;

7) участвовать в прениях в установленном настоящим Регламентом порядке;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение.

10) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых (назначаемых, согласуемых) Советом;

11) знакомиться со стенограммой и протоколами заседаний Совета.

5. Предложения и замечания, высказанные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и обсуждаются соответствующим комитетом Совета при доработке проекта решения Совета.

Статья 8

Депутат Совета пользуется иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 9

Депутат Совета рассматривает поступившие от жителей района обращения, заявления и жалобы, способствует, в пределах своих полномочий, правильному, своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение, вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления, а при необходимости - в органы государственной власти.

Статья 10

Депутату Совета для осуществления своих полномочий в районе, представителем которого он является, Главой района оказывается содействие в организации встреч с жителями Поселения.

Статья 11

Депутат Совета информирует жителей района, представителем которого он является, о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Глава 3. Депутатские группы.

Статья 12

1. Депутаты Совета вправе объединяться в депутатские группы для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом.

2. Состав депутатской группы не может быть менее пяти депутатов. Депутат Совета может быть членом только одной депутатской группы.

3. Депутатские группы регистрируются в Совете на основании:

а) письменного заявления депутатской группы;

б) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета;

в) письменных заявлений депутатов Совета о вхождении в депутатскую группу.

4. Зарегистрированная депутатская группа подлежит внесению в Реестр депутатских групп, который ведется в Совете. Сведения о депутатских группах Совета оглашаются на заседаниях Совета.

5. Зарегистрированная депутатская группа вправе:

а) предварительно обсуждать проекты решений Совета с представлением заключений при рассмотрении проектов решений на заседаниях Совета и постоянных депутатских комиссий;

б) предварительно обсуждать и высказывать свое мнение по кандидатурам для избрания главы района и его заместителя;

в) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым в Совете;

г) распространять среди депутатов Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

д) выступать на заседаниях Совета;

е) включать своих представителей в депутатские комиссии, в том числе согласительные, рабочие группы;

ж) предлагать своих кандидатов для избрания на любой пост в Совете;

з) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством.

6. В целях выработки совместных решений представителей различных депутатских групп могут проводиться совместные заседания, совещания, консультации.

7. Депутатские группы самостоятельно организуют свою работу, определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, принимают решения, оформляемые протоколом. Депутатские группы делают заявление о своей деятельности, информируют Совет о структуре своих руководящих (координирующих) органов.

8. Депутатская группа может принять решение о самороспуске. В случае принятия депутатской группой решения о самороспуске, оно подписывается руководителем депутатской группы и в течение 3 дней направляется в Совет.

9. Депутат депутатской группы на основании письменного заявления вправе в любое время выйти из состава депутатской группы. Руководящие (координирующие) органы депутатской группы информируют аппарат Совета об изменении состава депутатской группы в течение 5 дней с момента изменения состава.

10. В случае, если в составе депутатской группы осталось менее пяти депутатов, то по истечении 30 дней со дня регистрации данного факта деятельность данного депутатской группы считается прекращенной и данная депутатская группа исключается из Реестра депутатских групп.

Глава 4. Глава района. Заместитель Председателя Совета.

Статья 13

Глава района по вопросам организации деятельности Совета:

- 1) организует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них;
- 2) представляет Совет в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- 3) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 4) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- 5) дает поручения постоянным и временным комиссиям Совета;
- 6) обеспечивает гласность в работе Совета;
- 7) представляет на утверждение Совета структуру аппарата Совета;
- 8) руководит работой аппарата Совета;
- 9) проводит в Совете прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;
- 10) от имени Совета подписывает документы (в том числе исковые заявления, доверенности и другие документы), направляемые в суд;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 14

1. Глава района избирается на первой сессии вновь избранного Совета муниципального района из числа депутатов Совета района тайным голосованием, если Совет района не определит иной порядок голосования, на срок полномочий Совета района.

Избрание Главы района осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета района, в том числе на основе предложений жителей района, общественных объединений.

2. Депутат Совета района считается избранным Главой района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета района.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы района, имеет право заявить о самоотводе.

Статья 15

1. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Главы района, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты выступают с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказывать свое мнение о представленной им программе, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры.

2. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность Главы района, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для тайного голосования. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

3. Кандидат считается избранным на должность Главы района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

4. Если ни один из кандидатов на должность Главы района не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное

выдвижение кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Если на должность Главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования Глава района не избран, то процедура выдвижения кандидатов на должность Главы района повторяется.

Статья 16

1. Заместитель Председателя Совета района избирается из числа депутатов Совета по предложению Главы района.

2. Депутат Совета района считается избранным на должность заместителя Председателя Совета района, если за его избрание проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

3. Заместитель Председателя Совета района выполняет по уполномочию Главы района отдельные его функции и замещает Главу района в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета района могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета района в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета, принимаемому по инициативе Главы района или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета. Решение об отзыве заместителя Председателя Совета района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета

Статья 17

1. Совет из числа депутатов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

2. Постоянная комиссия Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции:

1) готовит заключение по проекту решения Совета;

2) участвует в разработке проектов планов и программ развития района, бюджета района, вносит по ним свои замечания и предложения;

3) готовит по поручению Совета, Главы района или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности постоянной комиссии, готовит по ним проекты правовых актов Совета;

4) контролирует в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Совета, заслушивает по этим вопросам доклады и отчеты соответствующих органов и должностных лиц органов местного самоуправления;

5) подготавливает проекты документов для рассмотрения на заседании Совета;

6) обращается с предложениями в Совет или к Главе района о вынесении на народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения или о назначении публичных слушаний;

7) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 18

1. Постоянные комиссии Совета избираются депутатами Совета в составе председателя и членов постоянных комиссий.

2. Численный состав постоянных комиссий Совета, который не может быть менее 3 и более 5 депутатов Совета, устанавливается на первом заседании вновь образованного Совета с учетом предложений депутатов Совета.

3. При избрании постоянных комиссий Совета голосование проводится в целом по составу.

4. Председатели постоянных комиссий Совета избираются, как правило, на альтернативной основе. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии должны быть предварительно рассмотрены на его заседании.

5. Постоянная комиссия Совета из числа членов постоянных комиссий избирает заместителя председателя комитета, кандидатуру которого вносит для обсуждения председатель комитета.

6. Депутат Совета может состоять членом не более двух постоянных комиссий Совета.

Статья 19

1. Председатель постоянной комиссии Совета избирается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Председатель постоянной комиссии Совета:

1) осуществляет организацию деятельности постоянной комиссии;

2) формирует повестку дня заседания постоянной комиссии и список приглашенных лиц;

3) ведет заседания постоянной комиссии;

4) представляет комитет во взаимоотношениях с другими постоянными комиссиями Совета, Главой района, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района, средствами массовой информации;

5) подписывает решения постоянной комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 20

Членами постоянной комиссии не могут быть избраны Глава района, заместитель Председателя Совета района.

Статья 21

1. Заседание постоянной комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава постоянной комиссии.

2. Решение постоянной комиссии Совета принимается большинством голосов от установленного числа членов комитета.

3. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий Совета решение принимается большинством голосов от установленного числа членов каждой постоянной комиссии.

Статья 22

Постоянные комиссии Совета вправе привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления, в том числе структурных подразделений Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, органов государственной власти, общественных объединений (организаций), экспертов, специалистов.

Статья 23

В заседании постоянной комиссии Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в его состав.

Статья 24

1. Совет при необходимости может образовывать временные комиссии.
2. Задачи, полномочия и сроки деятельности указанных комиссий определяются Советом при их образовании. Временные комиссии создаются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 25

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение.

2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Глава 6. Порядок работы Совета

Статья 26

1. Совет нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней после избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета. Первое заседание вновь образованного Совета созывает и готовит Глава района, а при его отсутствии Руководитель Исполнительного комитета района.

2. Открывает первое заседание вновь образованного Совета и ведет его до избрания Главы района старейший по возрасту депутат Совета.

Статья 27

1. Очередные заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и созываются Главой района. В летнее время перерывы между заседаниями могут быть более длительными. Внеочередные заседания созываются Главой района по собственной инициативе или инициативе группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

2. Заседание Совета правомочно (кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета. Кворум определяется на начало заседания Совета и после обеденного перерыва.

3. Если на заседание Совета прибыло менее двух третей от числа депутатов, избранных в Совет, то решением Главы района заседание переносится на другое время, но не более чем на семь дней.

4. Депутаты Совета и приглашенные лица извещаются о времени и месте проведения очередного заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания – не позднее чем за один день до его проведения. Сообщение о месте и времени проведения заседания Совета может быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте Новошешминского муниципального района.

Статья 28

1. Заседания Совета проводятся в специально оборудованных залах, где помещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный флаг Республики Татарстан и изображения Государственного герба Российской Федерации, Государственного герба Республики Татарстан, а также официальные символы Новошешминского муниципального района Республики Татарстан. Могут проводиться выездные заседания Совета.

2. В зале заседаний Совета определяются специально отведенные места для представителей Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, средств массовой информации.

Статья 29

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание Совета, начинается за один час до открытия заседания Совета.

2. Регистрацию депутатов организует аппарат Совета, а после открытия заседания Совета - секретариат.

Статья 30

1. Ведет заседания Совета Глава района, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета. Если Глава района или его заместитель отсутствуют на заседании Совета, Совет избирает временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Совета:

- 1) открывает и закрывает заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 3) ведет заседания Совета, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- 4) контролирует наличие кворума на заседании;
- 5) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;
- 7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему из секретариата;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседания;

9) способствует сотрудничеству, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам;

10) в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения; организует проведение консультаций в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

11) при необходимости проводит консультации с депутатами, комитетами, организует работу временных комиссий с целью преодоления разногласий;

12) организует работу секретариата и аппарата Совета на заседании Совета.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 31

1. На время проведения заседания Совета открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета избираются из числа депутатов Совета руководитель и члены секретариата заседания Совета.

2. Персональный состав секретариата вносится Главой района с учетом мнений и предложений председателей комитетов Совета.

3. Секретариат заседания Совета:

1) организует ведение протокола заседания;

2) ведет запись выступающих с указанием времени поступления в секретариат заявок, предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления;

3) регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, направляет их председательствующему на заседании, в редакционную комиссию, другие органы Совета;

4) организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании;

5) анализирует итоги регистрации депутатов, прибывших на заседание, и информирует Совет о причинах отсутствия депутатов на его заседаниях;

6) фиксирует результаты голосований;

7) дает разъяснения и информирует депутатов по вопросам, возникшим в ходе заседания;

8) оформляет протокол заседания Совета и представляет его на подпись Главе района.

9) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности депутатов Совета на заседаниях Совета.

4. Для более полного учета обращений и мнений депутатов по рассматриваемому Советом вопросу, выработки окончательного текста проекта решения по предложению председательствующего или других депутатов на заседании избирается редакционная комиссия.

Статья 32

1. Повестка дня и порядок работы очередного заседания Совета подготавливаются и передаются на рассмотрение Совета Главой района с учетом планов работы и решений Совета, а также поступивших предложений. Право

инициативы по включению вопросов в повестку дня очередного заседания принадлежит Главе района, депутатам Совета, его постоянным комиссиям, Руководителю Исполнительного комитета, иным субъектам правотворческой инициативы.

2. Повестка дня внеочередных заседаний Совета предлагается инициаторами их проведения. Инициаторы проведения внеочередного заседания обязаны в письменной форме представить обоснование необходимости срочного рассмотрения предлагаемого ими вопроса, а также документы для рассмотрения на заседании Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Повестка дня и порядок работы заседания Совета обсуждаются и утверждаются Советом на заседании по представлению председательствующего.

4. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания Совета передаются депутатами Совета в секретариат заседания в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

5. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня, переход к рассмотрению очередного вопроса или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов, осуществляется большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений депутатов.

6. Совет обязан рассмотреть на заседании Совета все вопросы утвержденной повестки дня, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения, если иное решение не будет принято Советом.

Статья 33

1. Материалы к заседанию Совета рассылаются депутатам, Руководителю Исполнительного комитета, иным субъектам правотворческой инициативы не позднее чем за 3 дня до заседания.

2. Материалы по проектам бюджета района, планов и программ развития района, отчетам об их исполнении, по изменениям и дополнениям в Устав рассылаются не позднее чем за 10 дней до заседания и за 1 день до внеочередного заседания.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета, разосланные депутатам менее чем за 3 дня до заседания, по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, не рассматриваются на этом заседании.

Статья 34

1. Заседания Совета проводятся, в период с 8 до 12 часов. Иное время начала заседания Совета может быть установлено Главой района при принятии решения о созыве заседания Совета. Продление времени проведения заседания принимается Советом по предложению председательствующего на заседании.

2. Распорядок дня заседания (время и количество перерывов) утверждается Советом по предложению председательствующего в начале заседания.

3. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов до 7 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях

– до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок – до 1 минуты.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих депутатов или без голосования при отсутствии возражений депутатов председательствующий вправе продлить либо сократить время для доклада, содоклада или выступления.

6. В конце каждого дня заседания, если поступили заявки, в рамках вопроса повестки дня «Разное» отводится 10 минут времени для справок, объявлений, обращений, заявлений. Прения по этим сообщениям не открываются.

Статья 35

1. После доклада и содоклада по вопросу повестки дня заседания Совета депутатам предоставляется возможность задать вопросы к докладчику, содокладчику. Вопросы подаются в письменном виде или устно. Депутат Совета может задать не более трех вопросов.

2. При необходимости Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходу к прениям по докладу или проекту решения Совета.

3. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") прения открываются в обязательном порядке.

4. Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Совета. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому на заседании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить в секретариат текст своего выступления для его приложения к протоколу заседания Совета.

6. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление в пределах 3 минут.

Статья 36

1. Депутат Совета, иное лицо, присутствующее на заседании, выступает после предоставления ему слова председательствующим.

2. Слово для выступления предоставляется в порядке поступления заявок. Слово по порядку ведения заседания для выражения замечаний председательствующему, а также для уточнения формулировок, поставленных на голосование, предоставляется вне очереди. Исключение может быть сделано председательствующим также для выступления по мотивам голосования, для справки, дачи разъяснений и по другим процедурным вопросам.

3. Совет вправе изменить очередность выступлений по обсуждаемому вопросу.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют Глава района, Руководитель Исполнительного комитета района, председательствующий на заседании.

Статья 37

1. На заседании Совета депутат Совета обязан выступать по существу вопроса повестки дня, по которому он взял слово. Никто не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим.

2. Выступающий на заседании Совета не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

3. После повторного нарушения председательствующий прерывает выступление депутата. Указанный депутат может быть также лишен слова в течение заседания решением Совета, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Статья 38

Лицо, присутствующее на заседании и не являющееся депутатом Совета, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 39

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

2. В протоколе заседания указываются:

1) дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Совета;
2) установленное число депутатов Совета, число депутатов Совета, присутствующих на заседании, с указанием их фамилии, имени, отчества;

3) фамилия, имя, отчество, должность председательствующего;

4) вопросы повестки дня заседания Совета, фамилии, инициалы, должности докладчиков, содокладчиков и всех выступивших по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета;

5) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований с указанием числа депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся, а при проведении поименного голосования – также фамилий и инициалов депутатов.

3. К протоколу прилагаются проекты решений и сопутствующие материалы, тексты или изложения выступлений и иные материалы, переданные в ходе заседания в секретариат депутатами и выступающими, полные тексты принятых Советом актов.

4. Протокол заседания Совета оформляется в течение пяти дней после окончания заседания Совета, визируется членами секретариата и подписывается Главой района.

5. Протокол оформляется в двух экземплярах. Первый сдается в установленном порядке в архив. Второй экземпляр протокола находится в аппарате Совета и предоставляется для ознакомления депутатам Совета и жителям района по их просьбе.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений

Статья 40

1. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом, а также по решению Совета проводится тайное голосование.

3. По решению Совета может проводиться поименное голосование. Поименное голосование не может проводиться по кадровому вопросу.

4. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос до и по истечении времени, отведенного для голосования, в том числе и в письменной форме.

Статья 41

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретариат.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение

3. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: "за" предложение либо "против" него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

4. Если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравших наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном частью третьей настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения по настоящему Регламенту количество голосов, то по предложению председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

5. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета.

Статья 42

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии.

4. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова "за" и "против".

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

6. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, один бюллетень для голосования.

7. Заполнение бюллетеня производится путем вычеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианту решения) либо с одной кандидатурой - слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или фамилии кандидата. Вычеркивание и слова "за", и слова "против" либо фамилий всех кандидатов, а также не заполнение бюллетеня считается воздерживанием от подачи голоса.

8. Бюллетень для голосования заполняется в кабине для голосования и опускается в опечатанную урну для голосования.

9. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за или против предложения. При подсчете голосов могут присутствовать депутаты Совета.

10. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностного лица – бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Совета. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 43

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов счетную комиссию.

3. В случае, когда на заседании Совета проводится и тайное, и поименное голосование, Совет может поручить их организацию одному составу счетной комиссии.

4. Результаты поименного голосования предоставляются в секретариат для включения в протокол и оглашаются на заседании Совета.

Статья 44

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета, принятому таким же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения по этому вопросу. Основаниями для этого могут быть ошибки при подсчете голосов, неясность при постановке вопроса на голосование, иное нарушение настоящего Регламента.

Статья 45

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, если иное не установлено настоящим Регламентом, и отражаются в протоколе заседания.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;
- 2) об утверждении повестки дня заседания;
- 3) о дополнении повестки дня заседания новым вопросом;
- 4) об избрании секретариата и иных органов заседания Совета;
- 5) о проведении заседания в несколько этапов;
- 6) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 7) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета;
- 11) о голосовании без обсуждения;
- 12) о принятии или отклонении поправок к проектам правовых актов;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 15) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и другим вопросам;
- 16) о принятии к сведению информации, справок, даваемых участникам заседания;
- 17) об изменении способа проведения голосования;
- 18) о проведении дополнительной регистрации;
- 19) о пересчете голосов;
- 20) о продлении времени проведения заседания Совета;
- 21) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 22) о представлении внеочередного отчета Исполнительного Комитета о своей деятельности;
- 23) иные вопросы, решения по которым принимаются в соответствии с настоящим Регламентом относительным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Глава 8. Правовые акты Совета

Статья 46

1. Совет в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом, принимает нормативные и иные правовые акты, а также заявления, обращения, декларации.

2. Нормативные правовые акты, а также ненормативные правовые акты Совета, принимаются в форме решений.

3. Правовые акты Совета принимаются в рамках вопроса, включенного в повестку дня.

4. Правовые акты Совета, а также принятые Советом заявления, обращения, декларации подписываются Главой района в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном Уставом.

Статья 47

По процедурным вопросам принятые Советом решения отдельным актом не оформляются. Указанные решения отражаются в протоколе заседания Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Главой района.

Глава 9. Порядок принятия Советом нормативных правовых актов

Статья 48

1. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатами Совета, Главой района, Руководителем Исполнительного комитета района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами преемственной инициативы, установленными Уставом.

2. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет должны быть представлены:

- 1) текст проекта нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности принятия данного нормативного правового акта;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат из местного бюджета);
- 4) перечень правовых актов Совета, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятия данного проекта.

3. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Совет в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в Исполнительный комитет.

4. Проект нормативного правового акта и прилагаемые к нему материалы направляются на имя Главы района в письменном виде.

Статья 49

1. Поступивший проект нормативного правового акта и прилагаемые к нему материалы регистрируются аппаратом Совета в день поступления проекта в Совет.

2. Глава района в течение суток со дня регистрации проекта нормативного правового акта направляет его вместе с прилагаемыми к нему материалами в постоянную комиссию Совета, к ведению которого относится предлагаемый к рассмотрению вопрос (далее – головной комитет), для предварительного рассмотрения и подготовки заключения по проекту совместно с аппаратом Совета.

3. Глава района с учетом предложений головного комитета устанавливает срок подготовки проекта к рассмотрению Советом, который, как правило, не может превышать одного месяца.

4. Если представленный проект нормативного правового акта не отвечает требованиям настоящего Регламента или по нему не представлены необходимые материалы, указанные в статье 48 настоящего Регламента, то такой проект может быть возвращен Главой инициатору для выполнения им установленных требований к проекту.

5. По проекту нормативного правового акта до его рассмотрения Советом в первом чтении могут быть назначены публичные слушания, которые проводятся в порядке, установленном Уставом и Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом.

Статья 50

1. Порядок рассмотрения в головном комитете проекта нормативного правового акта, подготовки заключения по проекту определяется постоянной комиссией самостоятельно на основе настоящего Регламента.

2. Для работы над проектами комитет может создавать рабочие группы, в работе которых вправе принимать участие инициатор проекта или его представители.

3. Альтернативные проекты нормативных правовых актов рассматриваются постоянной комиссией одновременно с основным проектом.

4. В необходимых случаях проект нормативного правового акта может быть направлен постоянной комиссией на экспертизу, по ним могут запрашиваться заключения Исполнительного комитета, мнение государственных органов.

5. До принятия проекта нормативного правового акта в первом чтении субъект правотворческой инициативы, внесший проект, имеет право:

- 1) по предложению головной постоянной комиссии изменить текст проекта;
- 2) по предложению головной постоянной комиссии или по собственной инициативе отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления.

6. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комитете проходит открыто, с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект.

7. Член комитета, не участвовавший в его работе, вправе направлять в постоянные комиссии свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены. О результатах рассмотрения замечаний и предложений постоянные комиссии информируют в устной форме депутатов Совета, направивших такие замечания и предложения.

8. Депутаты Совета, не являющиеся членами соответствующего комитета, представители субъектов правотворческой инициативы, а также представители Исполнительного комитета района, органов государственной власти, других организаций, в которые проект нормативного правового акта направлялся для дачи заключений, отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях постоянных комиссий при обсуждении этого проекта.

9. По результатам предварительного рассмотрения проекта нормативного правового акта головная постоянная комиссия представляет Главе свое заключение, которое должно содержать мотивированное предложение комитета по проекту нормативного правового акта о принятии либо отклонении данного проекта

Советом. Вместе с заключением головная постоянная комиссия представляет проект решения Совета по данному проекту.

10. Подготовленный к рассмотрению Советом проект нормативного правового акта включается Главой района в повестку дня ближайшего заседания Совета.

Статья 51

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом на его открытом заседании в течение двух месяцев со дня его внесения.

2. Представители инициативной группы граждан, внесшей проект нормативного правового акта, в соответствии с настоящим Регламентом заблаговременно извещаются о времени и месте рассмотрения внесенного ими проекта, они имеют право участвовать на заседаниях постоянной комиссии, Совета при обсуждении этого проекта и излагать по нему свою позицию.

3. Если при рассмотрении проекта нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, Советом отсутствует представитель соответствующей инициативной группы граждан, рассмотрение проекта переносится на другое заседание Совета. Если при повторном рассмотрении проекта на заседании Совета указанные представители вновь отсутствуют, соответствующий проект нормативного правового акта может быть рассмотрен Советом без участия указанных представителей. Обсуждение проекта в таком случае начинается с доклада представителя головной постоянной комиссии.

Статья 52

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов в Совете осуществляется в двух чтениях, если Советом применительно к конкретному проекту не будет принято иное решение.

2. Нормативные правовые акты Совета принимаются, как правило, по следующей процедуре:

- 1) обсуждение проекта;
- 2) принятие проекта за основу;
- 3) внесение поправок;
- 4) принятие правового акта в целом.

Статья 53

1. Рассмотрение проекта нормативного правового акта в первом чтении начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя и содоклада головной постоянной комиссии.

2. При рассмотрении проекта заслушиваются предложения и замечания депутатов Совета, Руководителя Исполнительного комитета района, экспертов и других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. После прений по проекту Совет принимает одно из нижеследующих решений:

- принять проект в первом чтении,
- отклонить проект.

4. Проект считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного

голосования, либо Совет может принять решение о направлении этого проекта на доработку. Решение по проекту оформляется соответствующим актом Совета без дополнительного голосования.

5. В решении Совета о принятии проекта нормативного правового акта в первом чтении устанавливается срок внесения поправок к проекту, указывается головная постоянная комиссия, которой поручается рассмотрение поправок, и срок внесения проекта на рассмотрение Совета во втором чтении.

6. Совет может принять решение о вынесении проекта, принятого в первом чтении, на народное обсуждение и (или) публичные слушания. В случаях, когда проведение публичных слушаний в соответствии с законодательством, Уставом обязательно, а публичные слушания по проекту нормативного правового акта до его рассмотрения Советом в первом чтении не проводились, Совет или Глава района принимают решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

7. При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов. Отклоненные проекты ни в целом, ни по частям не могут быть внесены в Совет повторно до принятия им окончательного решения по проекту, принятому в первом чтении.

8. В случае направления проекта на доработку решением Совета устанавливается срок представления доработанного проекта для рассмотрения в Совете.

Статья 54

1. Поправки к проекту вносятся в головную постоянную комиссию субъектами правотворческой инициативы в письменной форме в виде изменения редакции отдельных положений проекта либо в виде дополнения проекта конкретными словами, пунктами, частями, статьями и иными положениями, либо в виде предложений об исключении конкретных положений проекта.

2. Поправки к проекту нормативного правового акта подлежат рассмотрению на заседании головной постоянной комиссии, о времени заседания которого уведомляются субъект правотворческой инициативы, внесший проект, либо его представитель, а также субъекты правотворческой инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому проекту, либо их представители. Таблица поправок направляется указанным лицам заблаговременно, не позднее недельного срока до их рассмотрения в постоянной комиссии.

3. На заседании постоянной комиссии при рассмотрении поправок вправе участвовать с правом совещательного голоса субъекты правотворческой инициативы либо их представители. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки, либо его представитель вправе обосновать и уточнить редакцию внесенных поправок в ходе их обсуждения в постоянной комиссии или снять их с рассмотрения постоянной комиссии.

4. По итогам обсуждения постоянная комиссия может согласиться с поправкой и рекомендовать включить ее в текст проекта нормативного правового акта либо рекомендовать отклонить ее.

5. Проект нормативного правового акта после рассмотрения на заседании постоянной комиссии направляется Главе для включения в перечень проектов, подлежащих рассмотрению Советом во втором чтении, вместе с таблицей поправок,

рекомендованных к отклонению, и таблицей одобренных постоянной комиссией поправок.

Статья 55

1. В начале второго чтения проекта нормативного правового акта в Совете с докладом выступает председатель либо представитель головной постоянной комиссии.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в постоянной комиссии, поступивших поправках, заключениях и результатах их рассмотрения.

3. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Совета или иных субъектов правотворческой инициативы либо их представителей, участвующих в заседании Совета, против поправок, одобренных головной постоянной комиссией и рекомендуемых им для внесения в текст проекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, одобренных головной постоянной комиссией. Если имеются возражения против внесения в текст проекта каких-либо поправок из числа одобренных и рекомендованных головной постоянной комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, одобренных головной постоянной комиссией и против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения. Автор поправки, представитель головной постоянной комиссии, а также депутат Совета или иной субъект правотворческой инициативы либо его представитель, имеющие возражения, могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки.

4. Если предложено внести несколько поправок в одно и то же положение проекта, то вначале обсуждаются и ставятся на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

5. Решение о принятии поправок (поправки) принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, поправка считается отклоненной без дополнительного голосования.

6. Затем Совет переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых головной постоянной комиссией к отклонению. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов Совета или иных субъектов правотворческой инициативы либо их представителей, участвующих в заседании Совета, возражения против рекомендаций головной постоянной комиссии. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения (а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений), ставятся на голосование для отклонения. Решение об отклонении поправок принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

7. Если Совет соглашается с мнением головной постоянной комиссии об отклонении поправок, то председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения. Автор поправки и представитель головного комитета могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

8. Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых головной постоянной комиссией для отклонения, Совет не соглашается с предложением головной постоянной комиссии, председательствующий ставит на голосование

отдельно каждую из поправок. Автор поправки и представитель головной постоянной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

9. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта нормативного правового акта в целом. Нормативный правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

10. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в целом не набрало необходимого числа голосов, этот проект возвращается на доработку в головную постоянную комиссию либо Совет может принять решение об отклонении проекта. При возвращении проекта на доработку Совет может установить срок для повторного внесения поправок к данному проекту с учетом поправок, принятых во втором чтении.

11. В необходимых случаях голосование о принятии проекта нормативного правового акта в целом по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть отложено, а проект направлен в головную постоянную комиссию для устранения в устанавливаемый Советом срок возможных внутренних юридических противоречий, установления правильных взаимосвязей положений проекта, на предмет соответствия законодательству и лингвистическим требованиям.

12. После принятия Советом нормативного правового акта в целом не допускается внесения в его текст каких-либо изменений, в том числе редакционных, изменяющих смысл и содержание решения.

Статья 56

Порядок рассмотрения и утверждения Советом проектов бюджета района и отчета о его исполнении устанавливается нормативным правовым актом Совета.

Глава 10. Особенности рассмотрения проектов Устава района и решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав района

Статья 57

1. Проект Устава района, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения могут вноситься в Совет Главой района, депутатами Совета, Руководителем Исполнительного комитета района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Рассмотрение проектов Устава или решения о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется на заседаниях Совета не менее чем в двух чтениях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Для подготовки проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав решением Совета, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района, органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

4. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 58

Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав, принятый в первом чтении, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат обнародованию с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Совета, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 59

По проекту Устава, решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав перед рассмотрением их на заседании Совета проводятся публичные слушания.

Статья 60

1. Поправки к проектам Устава и решения о внесении изменений и дополнений в Устав обсуждаются и голосуются каждая в отдельности. Поправка принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. После проверки текста проекта Устава либо проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и устранения имеющихся юридических противоречий решение о принятии проекта Устава либо решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав во втором чтении принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета.

Глава 11. Порядок принятия Советом иных решений

Статья 61

1. Совет принимает акты ненормативного характера, которые оформляются в форме решений Совета, по следующим вопросам:

1) об избрании Главы района, об избрании и освобождении от должности заместителя Председателя Совета, о формировании постоянных и временных комиссий Совета, избрании их председателей и освобождении их от должности;

2) о назначении Руководителя Исполнительного комитета;

3) о выдвижении инициативы об изменении границ, преобразовании, о проведении местного референдума;

4) о назначении голосования по вопросам изменения границ, преобразования, назначении местного референдума;

5) о назначении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета района;

6) о назначении членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее – конкурсная комиссия);

7) о назначении членов избирательной комиссии района, о назначении (избрании, согласовании) иных должностных лиц органов местного самоуправления;

8) о назначении публичных слушаний;

9) о назначении опроса граждан;

10) о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение;

11) о самороспуске Совета, о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;

12) о законодательной инициативе в Государственном Совете Республики Татарстан;

13) об обращении в Конституционный суд Республики Татарстан;

14) о рассмотрении протеста (представления) прокурора;

15) по иным вопросам, отнесенным к ведению Совета, за исключением процедурных.

2. Решение по указанным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом.

Статья 62

1. Инициатива вынесения указанных в статье 61 настоящего Регламента вопросов на рассмотрение Совета принадлежит субъектам правотворческой инициативы, иным лицам, органам, организациям, установленным законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

2. Инициатор вынесения указанного вопроса на рассмотрение Совета представляет проект решения Совета, а также иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения этого вопроса и предусмотренные законодательством, Уставом, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами.

3. При решении Советом кадровых вопросов должны быть также представлены справка - объективка на каждого кандидата, документы или их копии, подтверждающие соответствие кандидата установленным требованиям для замещения соответствующей должности и отсутствие ограничений, препятствующих замещению этой должности.

Статья 63

1. Решения по вопросам, указанным в статье 61 настоящего Регламента, принимаются Советом, как правило, в месячный срок со дня их внесения в Совет, если иной срок принятия решения по этим вопросам не установлен законодательством, Уставом или настоящим Регламентом.

2. Указанные вопросы рассматриваются Советом, как правило, после их предварительного рассмотрения постоянными комиссиями Совета, к ведению которых относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

3. Регистрация поступивших материалов по указанным вопросам, их предварительное рассмотрение осуществляются по правилам, установленным настоящим Регламентом, для регистрации и предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета.

Статья 64

Проекты решений Совета ненормативного характера, за исключением решений по кадровым вопросам, назначении местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования района, до их рассмотрения Советом могут быть вынесены на публичные слушания или народное обсуждение. Проект решения о выдвижении инициативы о преобразовании Поселения выносится на публичные слушания в обязательном порядке.

Статья 65

Проекты отдельных ненормативных правовых актов Совета по его решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, рассматриваются в двух чтениях в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом в отношении рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета.

Глава 12. Назначение Руководителя Исполнительного комитета

Статья 66

Руководитель Исполнительного комитета назначается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение данной должности.

Статья 67

1. С информацией о результатах конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета выступает председатель конкурсной комиссии.

2. Каждый кандидат на должность Руководителя Исполнительного комитета выступает на заседании Совета с краткой программой предстоящей деятельности на срок своих полномочий.

3. Депутаты Совета вправе задавать вопросы председателю конкурсной комиссии, кандидатам, агитировать за или против представленных кандидатов.

Статья 68

1. Вопрос о назначении Руководителя Исполнительного комитета решается Советом путем тайного голосования, если Совет не определит иной порядок голосования.

2. Решение о назначении Руководителя Исполнительного комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Статья 69

1. Если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов, Совет принимает решение о проведении повторного конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета.

2. Одновременно с принятием этого решения Совет принимает решение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета конкурсной комиссией в прежнем составе либо о формировании нового состава конкурсной комиссии. Совет может также принять решение об изменении численного состава конкурсной комиссии.

Глава 13. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов избирательной комиссии района

Статья 70

1. Формирование избирательной комиссии района (далее – Избирательная комиссия) осуществляется Советом, в порядке, установленном федеральным законодательством, Избирательным кодексом Республики Татарстан.

2. Первоначально принимается решение о назначении членов избирательной комиссии, назначение которых в соответствии с законами является обязательным.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий членов избирательной комиссии района принимается в случае, установленном законодательством.

4. Решения о назначении членов избирательной комиссии, о досрочном прекращении их полномочий принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета в индивидуальном порядке и оформляется одним решением без дополнительного голосования.

Глава 14. Порядок назначения членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета

Статья 71

Члены конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета назначаются в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан».

Статья 72

1. Решение Совета об установлении общего числа членов конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Кандидаты в состав конкурсной комиссии представляются Главой района.

3. Решение Совета о назначении членов конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Голосование о назначении членов конкурсной комиссии осуществляется отдельно по каждой кандидатуре.

4. Назначение членов конкурсной комиссии оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

5. В случае отклонения представленной кандидатуры Глава района предлагает для нового рассмотрения ту же или новую кандидатуру в состав конкурсной комиссии.

Глава 15. Осуществление Советом права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан

Статья 73

Совет в соответствии со статьей 76 Конституции Республики Татарстан обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан.

Статья 74

Законодательная инициатива Совета оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственного Совета Республики Татарстан.

Статья 75

1. Решение о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Татарстан в порядке реализации права законодательной инициативы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и оформляется соответствующим решением без дополнительного голосования.

2. В решении Совета указывается лицо, которому Совет поручает представлять законопроект при его рассмотрении в комитетах и на заседании Государственного Совета Республики Татарстан.

3. Подготовленный законопроект с необходимыми материалами и решением Совета вносится в Государственный Совет Республики Татарстан.

Глава 16. Толкование Устава и решений Совета

Статья 76

Совет дает официальное толкование Устава или решений Совета в случае обнаружения неясностей в Уставе и решениях Совета и разного толкования их норм, противоречивой практики их применения.

Статья 77

Основанием для официального толкования Устава или решений Совета является соответствующее обращение субъекта правотворческой инициативы.

Статья 78

1. По результатам рассмотрения обращения о толковании Устава или решения Совета района головная постоянная комиссия разрабатывает проект решения Совета о толковании Устава или решения Совета и вносит их на рассмотрение Совета.

2. Решения Совета о толковании Устава или решения Совета принимаются соответственно большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета и большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Глава 17. Рассмотрение протестов (представлений) прокурора

Статья 79

1. Протест прокурора на правовой акт Совета, а также представление об устранении Советом нарушений закона подлежат обязательному рассмотрению Советом на ближайшем заседании.

2. О дне заседания сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

3. Обсуждение протеста начинается с доклада прокурора, принесшего протест, или его представителя и содоклада головной постоянной комиссии.

4. По результатам обсуждения протеста прокурора Совет может согласиться с протестом, отклонить протест, принять протест к сведению и продолжить его рассмотрение в последующем с учетом предложений и замечаний.

5. Решение Совета по протесту направляется прокурору, принесшему протест.
6. Представления прокурора рассматриваются в аналогичном порядке.
7. В случае согласия с протестом прокурора Совет поручает постоянной комиссии или Исполнительному комитету подготовить проект соответствующего правового акта Совета, устраняющих указанные в протесте замечания.

Глава 18. Осуществление Советом контрольных функций

Статья 80

1. Совет осуществляет контроль за соблюдением на территории района положений Устава, принимаемых Советом нормативных правовых актов, исполнением бюджета района, использованием средств внебюджетных фондов, планов и программ развития района, над деятельностью Исполнительного комитета и его Руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления района и их должностными лицами законодательства, Устава и иных муниципальных правовых актов решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов, Главы района, из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

Статья 81

1. В каждом решении Совета, как правило, указывается постоянная комиссия или депутат Совета, которым поручен контроль за его исполнением.

2. Целью контроля является определение степени эффективности правового акта, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита его в суде.

3. В порученческом пункте правового акта указываются исполнитель и, как правило, срок исполнения. Постоянная комиссия или депутат, на которых возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения правового акта.

4. После заслушивания такого сообщения Совет вправе:

- 1) снять правовой акт с контроля, как выполненный;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на другую постоянную комиссию или депутата;

4) отменить правовой акт;

5) изменить правовой акт или дополнить его.

5. Срок отчетности по контролю устанавливается в самом правовом акте или в протокольном решении.

Статья 82

1. Руководитель Исполнительного комитета не реже одного раза в год или по требованию Главы района, Совета, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов, представляет Совету отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета.

2. С отчетом на заседании Совета выступает Руководитель Исполнительного комитета или его заместитель.

3. По итогам обсуждения Совет принимает решение.

Статья 83

Исполнительный комитет, его Руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета, его контрольных комиссии, депутата Совета предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

Статья 84

1. Постоянные комиссии Совета вправе заслушать должностных лиц местного самоуправления, истребовать необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к ведению Совета.

2. По итогам заслушивания должностных лиц местного самоуправления постоянная комиссия принимает решение.

Глава 19. Заключительные положения

Статья 85

1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются Советом большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

2. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляются в порядке, установленном главой 8 настоящего Регламента.