



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Зеленодольск

КАРАР

№ _____

О порядке направления в Зеленодольскую городскую прокуратуру проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

В целях надлежащего взаимодействия Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района с Зеленодольской городской прокуратурой в части профилактического выявления и недопущения нарушения норм действующего законодательства при принятии нормативных правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок направления в Зеленодольскую городскую прокуратуру проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района согласно приложению:

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

Порядок направления в Зеленодольскую городскую прокуратуру проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

1. Настоящий порядок разработан в целях профилактического выявления и недопущения нарушения норм действующего законодательства при принятии нормативных правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Под проектами правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района нормативного характера понимаются проекты актов:

- изданные в установленном порядке;
- изданные уполномоченным органом;
- имеющих наличие в акте правовых норм (правил поведения):
 - обязательных для неопределенного круга лиц;
 - рассчитанных на неоднократное применение;
 - направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Все проекты нормативных правовых актов после их поступления в отдел документооборота и работы с обращениями граждан аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (далее отдел) в течении 3-х дней направляются отделом в Зеленодольскую городскую прокуратуру для проведения экспертизы.

4. Проекты направляются в Зеленодольскую городскую прокуратуру с сопроводительным письмом руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района на бумажном носителе, а также посредством электронной почты по адресу: zel.prok@tatar.ru (либо иной адрес электронной почты по письменному согласованию с Зеленодольской городской прокуратурой).

5. Проекты нормативных правовых актов, направленные в Зеленодольскую городскую прокуратуру, а также полученные по ним заключения регистрируются в журнале учета, куда вносится следующая информация:

- наименование проекта нормативного правового акта;
- дата поступления проекта нормативного правового акта в отдел
- сведения об инициаторе (разработчике);
- дата направления проекта нормативного правового акта в Зеленодольскую городскую прокуратуру для получения заключения;
- сведения о поступлении ответа из Зеленодольской городской прокуратуры.

6. В целях оптимизации работы в данном направлении деятельности, налаживания действенного оперативного обмена информацией отдел осуществляет сверку учтенных проектов нормативных правовых актов путем:

- направления в Зеленодольскую городскую прокуратуру на экспертизу реестра проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- получения из Зеленодольской городской прокуратуры (по согласованию) реестра поступивших на экспертизу проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Сверка производится путем электронного документооборота (электронной почты) не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

7. Обязанности по ведению делопроизводства, связанного с направлением проектов нормативных правовых актов в Зеленодольскую городскую прокуратуру, возлагается на сотрудника отдела ответственного за организационно-распорядительные документы согласно должностной инструкции (проверка орфографии, правильность оформления и регистрация документа после подписания руководителем).

Приложение
к Порядку направления в Зеленодольскую
городскую прокуратуру проектов
нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района

(Форма)

Реестр
проектов нормативных правовых актов Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района, направленных на экспертизу в
Зеленодольскую городскую прокуратуру

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Дата направления в Зеленодольскую городскую прокуратуру	Должностное лицо _____ отдела документооборо та и работы с обращениями граждан аппарата Совета ЗМР, направившего проект	Заключение Зеленодольской городской прокуратуры (дата, № документа)