



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2014

КАРАР

№ 933-11

Об утверждении специально отведенных мест, а также перечня и порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов Совета Сабинского муниципального района с избирателями

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить площадь напротив здания Районной библиотеки, расположенной по адресу: Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, ул. З.Юсупова, д.47, в качестве специально отведенного места для проведения встреч депутатов Сабинского муниципального района с избирателями.
2. Утвердить Перечень помещений для проведения встреч депутатов Совета Сабинского муниципального района с избирателями (прилагается).
3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Совета Сабинского муниципального района с избирателями (прилагается)
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановлению оставляю за собой.

Руководитель



Р.М. Гасимов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 14.08.2017 № 933-17

**Перечень помещений
для проведения встреч депутатов
Совета Сабинского муниципального района с избирателями**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес помещения
1.	Здание администрации	Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д.52, каб 305 - малый зал.
2.	Здание администрации	Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д.52, каб 125 - актовый зал.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 14.08.2017 № 933-п

ПОРЯДОК
предоставления помещений, предназначенных для встреч депутатов
Совета Сабинского муниципального района с избирателями

1. Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на безвозмездной основе.
2. Для предоставления помещений для встреч с избирателями депутат Совета Сабинского муниципального района, его доверенное лицо обращается с заявкой о выделении помещения в Исполнительный комитет Сабинского муниципального района.
3. В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме Приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Заявка на выделение помещения, находящегося в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов Совета Сабинского муниципального района, их доверенных лиц, с избирателями направляется за 7 рабочих дней до проведения встречи и рассматривается в течении 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявителю дается письменный ответ.
5. Помещение предоставляется в рабочие дни в период с 8.00 часов до 17.00 часов, сроком не более 3 часов.
6. Основанием для отказа в предоставлении помещения является проведение другого запланированного мероприятия в запрашиваемом помещении.
7. Обеспечение безопасности помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления
помещений, предназначенных
для встреч депутатов Совета
Сабинского муниципального
района с избирателями

Заявка
на предоставление помещения

В соответствии с действующим законодательством прошу предоставить помещение по адресу: _____

(указать место проведения собрания)

для проведения встречи с избирателями в форме _____, которое планируется провести _____

(указать предполагаемую дату проведения собрания)

В _____,

(указать время начала проведения собрания)

продолжительностью _____,

(указать продолжительность собрания, не более 3 часов)

Примерное число участников: _____,

Ответственный за проведение мероприятия: _____

(указать Ф.И.О., статус)

Его контактный телефон _____,

Дата подачи заявки: _____

Подпись

депутата, его доверенного лица _____