



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2017

КАРАР

№ 5526

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы
муниципального образования город
Набережные Челны на 2018-2020 годы»

В целях совершенствования системы управления муниципальной службой муниципального образования город Набережные Челны (далее - муниципальная служба), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом города, Положением о муниципальной службе в городе Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 18.04.2008 №31/13, постановлением Исполнительного комитета от 11.12.2013 №7511 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2018-2020 годы» согласно приложению.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2018-2020 годы» за счет средств бюджета города по разделам (подразделам) 01.04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», 01.13. «Другие общегосударственные вопросы» в размере 10849,59 тысяч рублей: 2018 год - 3616,53 тысяч рублей, 2019 год - 3616,53 тысяч рублей, 2020 год - 3616,53 тысяч рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Т.К.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.С. Зуев

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 15 » 09 2017 № 5526

Муниципальная программа
«Развитие муниципальной службы муниципального образования
город Набережные Челны на 2018-2020 годы»

Глава 1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы муниципального образования
город Набережные Челны на 2018-2020 годы»

Наименование программы	Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2018-2020 годы
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)	Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Татарстан от 25.06.2013 №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе»; постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 №910 «Об утверждении Государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014 – 2019 годы»; Устав муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 №6/5; положение о муниципальной службе в городе Набережные Челны, утвержденное решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны от 18.04.2008 №31/13
Основной разработчик программы	Управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
Исполнители программы	Исполнительный комитет
Цель программы	Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий путем совершенствования системы управления муниципальной службой. Внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в органах местного самоуправления.
Задачи программы	Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления. Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных

	<p>служащих. Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов. Развитие системы реализации мер по противодействию коррупции на муниципальной службе. Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих. Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе</p>				
Сроки и этапы реализации программы	<p>2018 – 2020 годы Этапы реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования город Набережные Челны на 2018-2020 годы» (далее - программа):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 этап – 2018 год; 2. 2 этап – 2019 год; 3. 3 этап – 2020 год. 				
Объемы и источники финансирования программы с разбивкой по годам	Источники финансирования	Годы реализации программы (тыс. руб.)			Итого (тыс. руб.)
		2018 год	2019 год	2020 год	
	муниципальный бюджет	3 616,53	3 616,53	3 616,53	10849,59
	республиканский бюджет	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-
	прочие источники	-	-	-	-
	всего	3 616,53	3 616,53	3 616,53	10849,59
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	<p>Реализация программы позволяет к 2020 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить численность муниципальных служащих, соответствующую целям и задачам деятельности органов местного самоуправления. 2. Разработать и внедрить критерии оценки эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Внедрить в деятельность органов местного самоуправления стандарты описания процессов, выполняемых в рамках, закрепленных задач и функций органов муниципального управления. 3. Организовать дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития города Набережные Челны. 4. Усовершенствовать систему оплаты труда и меры социальной поддержки муниципальных служащих, ввести практику ежегодного проведения конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны». 5. Привлечь на муниципальную службу молодых. 				

	<p>перспективных специалистов, в том числе путем организации практики студентов в органах местного самоуправления.</p> <p>6. Внедрить современные информационные, кадровые технологии в систему управления муниципальной службой, в том числе обеспечить ведение кадровой работы в единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы и муниципальной службы. Оснастить рабочие места муниципальных служащих современным оборудованием.</p> <p>7. Осуществлять материальное стимулирование муниципальных служащих в зависимости от достижения установленных ключевых показателей эффективности деятельности.</p> <p>8. Совершенствовать работу, направленную на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе.</p>
<p>Система организации контроля за реализацией программы</p>	<p>Общий контроль за исполнением программы осуществляет управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета</p>

Глава 2. Содержание проблем, на решение которых направлена программа

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования город Набережные Челны в условиях, осуществляемых в Республике Татарстан реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления в городе Набережные Челны. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами местного самоуправления своих полномочий и функций определяется:

- 1) состоянием системы органов местного самоуправления, их функционально-должностной структуры;
- 2) состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов местного самоуправления;
- 3) наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов местного самоуправления.

Современный муниципальный служащий должен результативно выполнять свои должностные обязанности, обладать широким кругозором, в своей деятельности ориентироваться на интересы населения. В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов местного самоуправления необходимо выделить основные направления стратегии кадровой политики:

- 1) управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- 2) правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

3) управление подготовкой кадров муниципальной службы.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в органах местного самоуправления выделяется несколько вопросов, решение которых необходимо для достижения результатов:

- 1) отсутствие единой системы подбора кадров на муниципальную службу;
- 2) наличие текучести кадров муниципальных служащих в возрасте 30-45 лет;
- 3) необходимость систематического обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- 4) отсутствие системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;
- 5) отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим.

В связи с этим возникает необходимость модернизации сферы муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав на муниципальной службе, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Реализация программы позволит совершенствовать основы муниципальной службы, оптимизировать их организацию и функционирование, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Глава 3. Основные цели программы

Основными целями программы являются:

- 1) повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий путем совершенствования системы управления муниципальной службой;
- 2) внедрение современных технологий в кадровую работу на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования город Набережные Челны.

Глава 4. Задачи программы и перечень программных мероприятий

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

- 1) повышение результативности деятельности аппарата Исполнительного комитета через совершенствование его организационной структуры и штатной численности;
- 2) внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;
- 3) развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих;
- 4) привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов;
- 5) развитие системы реализации мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

б) построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе.

Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы осуществляется посредством:

1) обеспечения муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышения престижа муниципальной службы;

2) организации контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации;

3) обеспечения системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в органах местного самоуправления города Набережные Челны;

4) формирования привлекательного образа муниципального служащего.

Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы осуществляется посредством:

1) организации повышения квалификации муниципальных служащих;

2) обеспечения участия муниципальных служащих в краткосрочных тематических семинарах;

3) совершенствования механизма сотрудничества органов местного самоуправления с высшими учебными заведениями, осуществляющими специализированную подготовку кадров для муниципальной службы.

Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы осуществляется:

1) применением современных методов при формировании кадрового потенциала на муниципальной службе;

2) формированием и внедрением механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе;

3) совершенствованием системы морального, материального поощрения муниципального служащего;

4) обустройством и модернизацией материально-технического оснащения рабочих мест муниципальных служащих, укреплением материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

Сроки реализации программы: 2018 – 2020 годы

Этапы реализации программы:

1) 1 этап – 2018 год;

2) 2 этап – 2019 год;

3) 3 этап – 2020 год.

Глава 5. Перечень и краткое описание программных мероприятий

Перечень и краткое описание программных мероприятий приведен в таблице №1

таблица №1

План мероприятий, проводимых в рамках программы

N	Наименование мероприятия	Исполнители
1	Подготовка предложений по ключевым показателям эффективности деятельности муниципальных служащих	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
2	Внедрение стандартов структуры органов местного самоуправления	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
3	Обеспечение ведения кадровой работы в Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, общий отдел Исполнительного комитета
4	Размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте города Набережные Челны и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
5	Публикация информации о деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципальной администрации, на официальном сайте муниципальной администрации города Набережные Челны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	управление информационной политики и по связям с общественностью Исполнительного комитета
6	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе законодательства по противодействию коррупции	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
7	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
8	Формирование резерва управленческих кадров муниципальной администрации города Набережные Челны	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета

9	Участие в организации семинаров, совещаний, иных мероприятий с привлечением ведущих российских и зарубежных специалистов в рамках мероприятий государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014-2019 годы»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
10	Участие в мониторинге эффективности обучения муниципальных служащих в рамках мероприятий государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014-2019 годы»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
11	Организация и проведение конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны» и представление к участию в соответствующих республиканских и всероссийских конкурсах	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
12	Проведение диспансеризации муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета
13	Обустройство и модернизация материально-технического оснащения рабочих мест муниципальных служащих	общий отдел Исполнительного комитета

Данные об индикаторах оценки результативности в разрезе мероприятий программы приводятся в таблице №2

таблица №2

Цели, задачи, мероприятия, индикаторы оценки результатов программы и финансирования по мероприятиям программы

N	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов				Финансирование с указанием источника финансирования, тыс. руб.
					2017	2018	2019	2020	
	Наименование цели: Повышение эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий								
	Наименование задачи: Повышение результативности деятельности аппаратов органов местного самоуправления								

1	Подготовка предложений по ключевым показателям эффективности деятельности муниципальных служащих	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	сформированные показатели эффективности муниципальных служащих	-	-	-	-	-	-	-
2	Внедрение стандартов структуры органов местного самоуправления	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	наличие структур органов местного самоуправления, приведенных в соответствие со Стандартами структуры органов местного самоуправления	+	+	+	+	+	+	-
3	Обеспечение ведения кадровой работы в Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, общий отдел Исполнительного комитета	2018-2020 годы	наличие актуальных сведений, характеризующих кадровый состав органов местного самоуправления, в Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан	+	+	+	+	+	+	-
Наименование задачи: Внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих											

4	Размещение информации о вакантных должностях муниципальной службы на официальном сайте города Набережные Челны и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	наличие информации о вакантных должностях муниципальной службы: 1) на официальном сайте муниципального образования; 2) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	+	+	+	+	-	-	-
Наименование задачи: Привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых перспективных специалистов											
5	Публикация информации о деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление информации и по связям с общественностью Исполнительного комитета	2018-2020 годы	количество статей и иных информационно-аналитических материалов, опубликованных в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	8	10	12	15	-	-	-
Наименование задачи: Развитие системы реализации мер по противодействию коррупции на муниципальной службе											

6	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе законодательства по противодействию коррупции	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	количество проведенных проверочных и иных мероприятий	4	+	4	4	-	-	-
Наименование задачи: Развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих											
7	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	доля муниципальных служащих (замещающих должности муниципальной службы более 1 года), прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку в соответствующем году, % штатной численности	33 %	33 %	33 %	33 %	860,59 (муниципальный бюджет)	860,59 (муниципальный бюджет)	860,59 (муниципальный бюджет)
8	Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования город Набережные Челны	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	количество граждан, включенных в резерв на управленческие должности в органах местного самоуправления, человек	0	28 чел.	28 чел.	28 чел.	-	-	-

9	Участие в организации семинаров, совещаний, иных мероприятий с привлечением ведущих российских и зарубежных специалистов в рамках мероприятий государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014-2019 годы»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	количество проведенных образовательных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам муниципальной службы	0	1	2	2	-	-
10	Участие в мониторинге эффективности обучения муниципальных служащих в рамках мероприятий государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан на 2014-2019 годы»	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	направление в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» информации о качестве проводимого обучения, предложений по совершенствованию системы обучения муниципальных служащих	0	0	1	1	-	-

Наименование задачи: Построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе

11	Организация и проведение конкурса «Лучший работник в сфере управления муниципального образования город Набережные Челны» и представление к участию в соответствующих республиканских и всероссийских конкурсах	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	принятие муниципального правового акта и проведение конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления муниципального образования город Набережные Челны»	+	+	+	+	100,0 (муниципальный бюджет)	100,0 (муниципальный бюджет)	100,0 (муниципальный бюджет)
12	Проведение диспансеризации муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления	управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета	2018-2020 годы	количество муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, прошедших диспансеризацию, человек	320	400	400	400	655,94 (муниципальный бюджет)	655,94 (муниципальный бюджет)	655,94 (муниципальный бюджет)
13	Обустройство и модернизация материально-технического оснащения рабочих мест муниципальных служащих	общий отдел Исполнительного комитета	2018-2020 годы	наличие договоров и организация информационно-административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления	+	+	+	+	2000,0 (муниципальный бюджет)	2000,0 (муниципальный бюджет)	2000,0 (муниципальный бюджет)

Глава 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия программы реализуются за счет бюджета города по разделам (подразделам) 01.04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», 01.13. «Другие общегосударственные вопросы» в размере 10849,59 тысяч рублей: 2018 год - 3616,53 тысяч рублей, 2019 год - 3616,53 тысяч рублей, 2020 год - 3616,53 тысяч рублей.

Глава 7. Механизм реализации программы

Контроль за ходом реализации программы осуществляет Руководитель Аппарата Исполнительного комитета.

Координатором программы является управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.

Координатор программы, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств на очередной финансовый год, ежегодно уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, механизм реализации программы и вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт об утверждении программы в установленном порядке.

Исполнители мероприятий программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют информацию о реализации программы координатору программы.

Координатор программы обобщает справочную и аналитическую информацию о реализации программы, а также эффективности использования финансовых средств.

Анализ результативности программы осуществляется в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением Исполнительного комитета от 11.12.2013 №7511.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова