



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.09.2017**

г.Зеленодольск

**КАРАР**

**№ 2390**

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Зеленодольск» и муниципальных образований - сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Татарстан от 13 октября 2015 года №83-ЗРТ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Татарстан», Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, учитывая протест Зеленодольского городского прокурора 02-08-01/2017 от 06.07.2017, заключение Зеленодольского городского прокурора №02-01-19/2017 от 02.08.2017, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Зеленодольск» и муниципальных образований - сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 01.06.2017 №1583 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Зеленодольск» и муниципальных образований - сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала

муниципальных образований Республики Татарстан  
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

Руководитель

А.Х. Сахибуллин

Административный регламент  
осуществления муниципального земельного контроля в границах  
муниципального образования «город Зеленодольск» и муниципальных  
образований - сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского  
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «город Зеленодольск» и муниципальных образований - сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (далее также - орган муниципального земельного контроля).

Непосредственными исполнителями муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля являются сотрудники отдела муниципального контроля Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля).

Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля осуществляют муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования «город Зеленодольск» и муниципальных образований - сельских поселений, входящих в состав Зеленодольского муниципального района.

При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля взаимодействуют с государственными органами земельного надзора, судебными органами, правоохранительными органами, органами прокуратуры, экспертами и экспертными организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.3. Муниципальный земельный контроль, в том числе организация и проведение проверок и иных контрольных мероприятий, осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст.4147, с учетом внесенных изменений);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, №1, ст.1, с учетом внесенных изменений);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №131-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст.3822, с учетом внесенных изменений);

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, №19, ст.2060, с учетом внесенных изменений);

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, №52 (ч.1), ст.6249, с учетом внесенных изменений);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 №489) («Собрание законодательства Российской Федерации» 12.07.2010, №28, ст.3706, с учетом внесенных изменений);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141) («Российская газета», №85, с учетом внесенных изменений);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (далее – Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 №1515) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.01.2015, №1 (часть II), ст.298);

- Земельным кодексом Республики Татарстан («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 16.02.2005, №7, с учетом внесенных изменений);

- Законом Республики Татарстан от 13.10.2015 №83-ЗРТ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Татарстан» (далее - Закон Республики Татарстан №83-ЗРТ) (Государственный Совет Республики Татарстан, 16.10.2015 №148, с учетом внесенных изменений);

Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, принятым решением Совета Зеленодольского муниципального района от 14.12.2005г. №18 (Зеленодольская правда, №№253-256, 31.12.2005г.);

- настоящим Регламентом.

1.4. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан №83-ЗРТ.

1.5. Права и обязанности уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.5.1. Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля при выполнении возложенных на них обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- проводить плановые, внеплановые, документарные, выездные проверки;
- посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, земельные участки, находящиеся в собственности, аренде, ином праве, пользовании, владении;

- составлять по результатам проверок акты проверки соблюдения земельного законодательства, фототаблицы, обмер площади земельного участка, с обязательным ознакомлением с ними собственников, арендаторов, иных правообладателей, владельцев, пользователей земельных участков;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, граждан, собственников, арендаторов, иных

правообладателей, владельцев, пользователей земельных участков сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, сведения о лицах, использующих земельные участки, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- направлять в соответствующие государственные органы материалы о нарушениях земельного законодательства, в том числе по неповиновению законному распоряжению органа муниципального земельного контроля и (или) его уполномоченного лица, воспрепятствованию законной деятельности органа муниципального земельного контроля и (или) его уполномоченного лица, непредставлению или несвоевременному представлению в орган муниципального земельного контроля и (или) его уполномоченному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (его уполномоченным лицом) его законной деятельности, либо представлению в орган муниципального земельного контроля и (или) его уполномоченному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

- проводить совместные проверки с надзорными и контрольными органами по обращениям, связанным с земельными отношениями;

- осуществлять контроль в пределах своей компетенции за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, граждан, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, подобных объектов на земельных участках представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального земельного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению

причинения вреда и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, контрольных и надзорных органов любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Зеленодольского муниципального района.

1.5.2. Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля осуществляют муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

- требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

- требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

- требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением выполнения требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);

- обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- землевладельцами, землепользователями и арендаторами земель сроков освоения земельных участков, установленных гражданским и земельным законодательством;

- арендаторами земельных участков условий договора аренды земельного участка;

- своевременным возвратом земель;

- представлением достоверных сведений о состоянии и использовании земель;

- за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам или их представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам или их представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан или их представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ, Законом №83-ЗРТ;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан или их представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при наличии журнала (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

1.5.3. Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которых действуют уполномоченные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан или их представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную

охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального земельного контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, при проведении в отношении их проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля и его уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля;

- обжаловать действие (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав

юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Татарстан к участию в проверке.

1.6.2. Гражданин при проведении в отношении него проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, его уполномоченных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и вносить в акт проверки информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля;

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, при проведении проверки в рамках муниципального земельного контроля обязаны:

- предоставлять уполномоченным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемую юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;

- присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- представлять уполномоченным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим документарную проверку, сведения и документы, относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые не могут быть получены органом муниципального земельного контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.6.4. Гражданин при проведении проверки в рамках муниципального земельного контроля обязан:

- представить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и пояснения в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса (в случае, предусмотренном ч.6 ст.6 Закона №83-ЗРТ;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на проверяемый земельный участок.

1.6.5. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

По результатам плановой, внеплановой проверки уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку в рамках муниципального земельного контроля, составляются следующие документы:

- акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами земельного законодательства, оформленный в 2 экземплярах (типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141) с указанием в нем информации о наличии признаков выявленного нарушения требований земельного законодательства либо с указанием отсутствия таких нарушений.

В случае выявления нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная и иная ответственность, акт проверки направляется в орган государственного земельного надзора и другие надзорные и контрольные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

- запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок при наличии журнала (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки могут быть приложены: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае если основанием для исполнения муниципального земельного контроля является поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам проведения муниципального земельного контроля заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от

02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Зеленодольск и сельских поселений Зеленодольского муниципального района

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.1. Настоящий Регламент размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале муниципальных образований Республики Татарстан информационном сайте Зеленодольского муниципального района (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>).

2.1.2. Место нахождения органа муниципального земельного контроля:

- 422540, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Ленина, д.41а, каб.314.

Справочные телефоны органа муниципального земельного контроля: (84371) 4-24-43

Электронный адрес для направления обращений: Aleksandr.Starostin@tatar.ru

Информация о местах нахождения структурных подразделений органа муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальную функцию, приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Сведения о структурных подразделениях, осуществляющих функцию муниципального земельного контроля

Орган муниципального контроля	Адрес	Обслуживаемые территории	Телефон
Отдел муниципального контроля Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района	422540, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Ленина, д.41а, каб.314	1) город Зеленодольск сельские поселения: 2) Айшинское 3) Акзигитовское 4) Бишнинское 5) Большеачасырское 6) Большеключинское 7) Большекургузинское 8) Большеширданское 9) Большеякинское 10) Кугеевское 11) Кугушевское 12) Мамадыш-Акиловское 13) Молвинское 14) Нижнеураспугинское 15) Новопольское 16) Нурлатское	(84371) 4-24-43

		17) Октябрьское 18) Осиновское 19) Раифское 20) Русско-Азелеевско 21) Свияжское 22) Утяшкинское	
--	--	--	--

2.1.3. Почтовый адрес для направления в орган муниципального земельного контроля документов и обращений по вопросам осуществления муниципального земельного контроля:

- 422540, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Ленина, д.41а, каб.314.

2.1.4. График работы отдела муниципального контроля Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района:

- понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00;
- суббота, воскресенье - выходные дни;
- обед - с 12.00 до 13.00.

2.1.5. Место осуществления муниципального земельного контроля:

- при документарной проверке - по месту нахождения органа муниципального земельного контроля;

- при выездной проверке - по месту нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или месту фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей, месту жительства граждан и месту фактического осуществления ими деятельности.

2.1.6. Информация о порядке осуществления муниципального земельного контроля представляется уполномоченными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль:

- непосредственно в рамках личного приема;
- в письменной форме (при обращении по почте по реквизитам, указанным в подпункте 2.1.3 настоящего Регламента);
- посредством электронной почты заявителя.

Информация о порядке осуществления муниципального земельного контроля размещается и обновляется (по мере внесения изменений в настоящий Регламент) на информационном сайте Зеленодольского муниципального района (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>).

2.2. Недопустимость взимания с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан платы за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

2.3. Срок проведения муниципального земельного контроля.

Срок проведения проверки как документарной (плановой и внеплановой), так и выездной (плановой и внеплановой) в рамках муниципального земельного контроля не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в год 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, - не более чем на 15 часов, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий.

2.4. Мероприятия по муниципальному земельному контролю осуществляются в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан в соответствии с законодательством.

2.5. Основания для проведения проверок.

2.5.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных плановых проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Орган муниципального земельного контроля в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на согласование в орган государственного земельного надзора; в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, - в орган прокуратуры по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

Основаниями для включения плановой проверки в План являются истечение трех лет со дня:

- 1) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
  - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в

соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2) в отношении граждан:

- возникновения у гражданина права на объект земельных отношений;
- окончания проведения последней плановой проверки земельного участка.

В соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ План должен содержать следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку;

5) при проведении плановой проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

6) кадастровый номер земельного участка в рамках проведения земельного контроля в отношении граждан;

7) иные сведения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №489.

Распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля – Руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на информационном сайте Зеленодольского муниципального района (<http://zelenodolsk.tatarstan.r>) либо иным доступным способом.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или)



посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.

О проведении плановой проверки граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Ограничения для включения в ежегодный план проверок:

- плановая проверка может быть проведена не ранее чем через три года с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, возникновения у гражданина права на земельный участок, окончания проведения последней плановой проверки земельного участка гражданина;

- в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя, граждан плановая проверка проводится не более чем один раз в три года.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.5.2. Внесение изменений в ежегодный план проверок осуществляется в соответствии с нормами и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489.

2.5.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона №294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.2 настоящего абзаца, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,

юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в п.2 настоящего абзаца, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального земельного контроля по основаниям, установленным федеральным законодательством (подп.2, подп.3 абз.2 настоящего пункта), после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законодательством, орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Основаниями для отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ;

3) несоблюдение требований, установленных федеральным законом №294-ФЗ, к оформлению решения органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа муниципального земельного контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение 24 часов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой установлены подп. «а», «б» п.2, п.2.1 ч.2 ст.10 Федерального закона №294-ФЗ, п.2 ч.5 ст.3 Закона №83-ЗРТ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля в порядке и сроки, предусмотренные п. 5.2.2.5 настоящего Регламента.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера,

предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае если в результате нарушения гражданином требований земельного законодательства причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникает угроза безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление гражданина о начале проведения внеплановой проверки не требуется. При этом отсутствие гражданина или его представителя при проведении внеплановой проверки не является препятствием для ее проведения.

2.6. Уполномоченные лица, непосредственно осуществляющие проведение муниципального земельного контроля.

Перечень уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль, приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.2. Перечень уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль

Наименование органа муниципального контроля	Наименование должности
Отдел муниципального контроля Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района	Главный специалист

2.7. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение обязательных требований и требований, установленных нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их представители, допустившие нарушение Федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми

актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Ответственность органа муниципального земельного контроля, его уполномоченных лиц при проведении проверки.

Орган муниципального земельного контроля, его уполномоченные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан уполномоченных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### 3. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам при проведении муниципального земельного контроля, исполнение которых контролируется, нормативные правовые акты, устанавливающие их, приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам

Вид деятельности, показатель	Формулировка обязательного требования	Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательное требование
Муниципальный земельный контроль. Плановые (документарные и выездные) и внеплановые (документарные и выездные) проверки	Требования, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан	Земельный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон №294-ФЗ, Земельный кодекс РТ, Закон Республики Татарстан № 83-ЗРТ

### 4. Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, а также

нормативных правовых актов, утверждающих формы таких документов, приведен в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки

Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Доверенность на представление интересов по вопросам землепользования с правом подписи акта проверки; паспорт; документ о государственной регистрации юридического лица; документ о постановке на учет индивидуального предпринимателя; постановления о предоставлении земельных участков; государственные акты на право пользования земельными участками; договоры аренды земельных участков; графические материалы; выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки и объекты недвижимости, расположенные на них; договоры продажи или переуступки прав и обязанностей на ранее принадлежавшие земельные участки; полные реквизиты организации	Земельный кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон №294-ФЗ, Земельный кодекс РТ, Закон Республики Татарстан №83-ЗРТ

#### 5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документарной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органа муниципального земельного контроля.

Предметом документарной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих права и обязанности гражданина в отношении проверяемого земельного участка, а также документы, связанные с соблюдением гражданином требований земельного законодательства.

Предметом выездной проверки являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований и требований, установленных нормативно-правовыми актами, соответствие использования земельного участка правоустанавливающим документам, целевому использованию, виду разрешенного использования, границ и принимаемые меры по исполнению обязательных требований.

Приостановление исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### 5.1. Административные процедуры проведения плановой проверки.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в целях осуществления муниципального земельного контроля предполагает следующие административные процедуры:

- проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.1.1. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина».

5.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в ежегодный План. Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в ежегодный План



осуществляется на основаниях, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

- оформление распоряжения о проведении плановой документарной проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении плановой документарной проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- оформление результатов плановой документарной проверки.

5.1.1.2. На основании Плана руководитель органа муниципального контроля в случае необходимости привлекает экспертов (экспертные организации), не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: не позднее чем в течение 5 рабочих дней до начала проведения проверки без учета времени, необходимого на уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки (время на уведомление рассчитывается исходя из способа уведомления), либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: привлечение экспертов (экспертные организации), не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.1.1.3. Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля:

- готовит проект распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141, план-задание по проведению мероприятий по контролю на земельном участке (земельных участках) юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан;
- направляет проект распоряжения на подпись руководителю органа муниципального контроля (заместителю руководителя органа муниципального контроля).

Срок исполнения: не позднее 30 рабочих дней до начала проведения проверки без учета времени, необходимого на уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки (время на уведомление рассчитывается исходя из способа уведомления).

Результат действия: распоряжение о проведении проверки, подписанный руководителем органа муниципального земельного контроля (заместителем руководителя органа муниципального контроля).

5.1.1.4. Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля уведомляет о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.

Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля уведомляет гражданина о проведении проверки посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Направление уведомления в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан о проведении проверки фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Срок исполнения: не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распоряжения о проведении проверки, направленная в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля направляет за три рабочих дня до начала проверки уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане в течение 10 рабочих дней обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в копии распоряжения о проведении проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.1.1.5. В процессе проведения документарной проверки уполномоченным лицом органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, представленные в установленном порядке, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленных проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.1.1.6. Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля по результатам плановой документарной проверки составляет в двух экземплярах акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141).

В случае выявления в результате проведения мероприятия по контролю нарушений обязательных требований уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;
- при выявлении нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная и иная ответственность, направляет в течение трех дней копию акта проверки в орган государственного земельного надзора и другие надзорные и контрольные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, осуществляется с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального земельного контроля, орган муниципального земельного контроля обязан направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам или их представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или их

представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки;

- направление акта проверки заказным письмом: в течение 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам, второй подшит в дело.

5.1.1.7. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.1.2. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина».

5.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в ежегодный План органа муниципального земельного контроля.

Включение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в подпункте 5.1.1.1 настоящего Регламента.

5.1.2.2. Назначение экспертов, подготовка распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении проверки осуществляются в порядке, предусмотренном в подпунктах 5.1.1.2 - 5.1.1.4 настоящего Регламента.

5.1.2.3. Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на земельный участок (земельные участки) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина начинают проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;
- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его представителя с распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителя органа муниципального земельного контроля) о назначении выездной проверки;

- с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля проводит следующие мероприятия по контролю:

- оценивает соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего Регламента;
- оформляет акт плановой выездной проверки.

В случае выявления при проведении плановой выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля:

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;
- запрашивает объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- при выявлении нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан предусмотрена административная и иная ответственность, направляет в течение 3 дней копию акта проверки в орган государственного земельного надзора и другие надзорные и контрольные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Срок исполнения: общий срок проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан - не более 20 рабочих дней.

Результат действия: проведенные мероприятия по муниципальному земельному контролю с целью оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

5.1.2.4. Составление акта проверки осуществляется в порядке, указанном в подпункте 5.1.1.8 настоящего Регламента.

Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывает фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

5.1.2.5. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

## 5.2. Административные процедуры проведения внеплановой проверки.

Проведение внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан в целях осуществления муниципального земельного контроля предполагает следующие административные процедуры:

- проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.2.1. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина».

5.2.1.1. Основаниями для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» являются случаи, указанные в подпункте 2.5.3 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

- оформление распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля) о проведении внеплановой документарной проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;
- оформление результатов внеплановой документарной проверки.

5.2.1.2. Подготовка распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина осуществляется в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 настоящего Регламента.

5.2.1.3. Действия уполномоченного лица органа муниципального земельного контроля по оценке сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, подготовке письма (мотивированного запроса) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, рассмотрению пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к замечаниям в представленных документах осуществляются в соответствии с подпунктами 5.1.1.5 - 5.1.1.7 настоящего Регламента.

5.2.1.4. Составление акта проверки, ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с актом проверки (с приложениями при необходимости их оформления) осуществляются в порядке, установленном в подпункте 5.1.1.8 настоящего Регламента.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

5.2.2. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина».

5.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» являются случаи, указанные в подпункте 2.5.3 настоящего Регламента, а также если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному земельному контролю.

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина» осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в подпункте 5.1.1. настоящего Регламента.

5.2.2.2. Привлечение представителей экспертных организаций для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина осуществляется в соответствии с подпунктом 5.1.1.2 настоящего Регламента.

5.2.2.3. Подготовка распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителя руководителя органа муниципального

земельного контроля) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина осуществляется в соответствии с подпунктом 5.1.1.3 настоящего Регламента.

5.2.2.4. В случае если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, перечисленные в подп.2, 2.1 абз.2 п.2.5.3 настоящего Регламента, уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля:

- готовит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и подписывает его у руководителя органа муниципального земельного контроля;

- направляет заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок исполнения: в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки посредством направления заявления, копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

5.2.2.5. Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой



выездной проверки, основания проведения которой указаны в подп.2, 2.1 абз.2 п.2.5.3 настоящего регламента, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля уведомляет гражданина о проведении внеплановой проверки, за исключением случая, указанного в ч.3 ст.5 Закона №83-ЗРТ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Татарстан», не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате нарушения гражданином требований земельного законодательства причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникает угроза безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление гражданина о начале проведения внеплановой проверки не требуется. При этом отсутствие гражданина или его представителя при проведении внеплановой проверки не является препятствием для ее проведения.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

5.2.2.6. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с подпунктом 5.1.2.3 настоящего Регламента.

5.2.2.7. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с подпунктами 5.1.1.8 и 5.1.2.4 настоящего Регламента.

Если внеплановая выездная проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящие систематический характер.

5.2.2.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

5.3. Орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии с нормами Земельного кодекса РФ, Федерального закона №294-ФЗ.

## 6. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

6.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении уполномоченных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем органа муниципального земельного контроля.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля.

6.4. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля устанавливаются актами органа муниципального земельного контроля. Полномочия работников органа муниципального земельного контроля на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях органа муниципального земельного контроля, должностных инструкциях работников.

6.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения органом муниципального земельного контроля муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы

на действия (бездействие) уполномоченных лиц органа земельного муниципального контроля.

Проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении муниципальной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.6. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с годовым планом проверок органа муниципального земельного контроля на текущий год. Плановые проверки включаются в указанный план руководителем органа муниципального земельного контроля, в компетенцию которого входит исполнение муниципальной функции.

6.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые или осуществленные в ходе исполнения муниципальной функции.

6.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля при исполнении муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

6.9. Уполномоченные лица органа муниципального земельного контроля, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

Ответственность уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10. Общественный контроль в области использования и охраны земель осуществляется в целях реализации права каждого на соблюдение и предотвращение нарушения законодательства в области использования и охраны земель. Общественный контроль в области использования и охраны земель осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством. Результаты общественного контроля в области использования и охраны земель, представленные в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, а также его уполномоченных лиц

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, граждане или их представитель, другие заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции органом муниципального земельного контроля, его уполномоченными лицами, повлекших за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, его уполномоченных лиц являются решения или действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые или осуществленные в ходе исполнения муниципальной функции.

7.3. Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля или уполномоченному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного лица органа муниципального земельного контроля, а также членов его семьи (уполномоченное лицо органа муниципального земельного контроля вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению (указанная жалоба также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или уполномоченному лицу в соответствии с их компетенцией), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя), почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос заявителя, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же уполномоченному лицу) (заявитель, направивший жалобу, уведомляется о решении прекратить переписку);

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

7.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, его уполномоченных лиц является поступление жалобы в орган муниципального земельного контроля лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе официального сайта органа муниципального земельного контроля, портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

7.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане должны направить в адрес органа муниципального земельного контроля соответствующий запрос в письменной форме. Руководитель, ответственные исполнители обязаны представить запрашиваемые сведения и документы в течение тридцати календарных дней со дня регистрации запроса.

7.7. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля может быть направлена руководителю органа муниципального земельного контроля. Жалоба на действия (бездействие), решения органа муниципального земельного контроля и руководителя органа муниципального земельного контроля может быть направлена в Исполнительный комитет муниципального образования, городского округа.

7.8. Жалоба, поступившая в орган муниципального земельного контроля или уполномоченному лицу органа муниципального земельного контроля в соответствии с их компетенцией, рассматривается не более чем в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

Орган местного самоуправления или уполномоченное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих жалобу, обязаны в течение 30 календарных дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную

или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

В исключительных случаях, а также в случае направления указанного в настоящем пункте запроса, уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

7.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, а именно:

- принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

- извещение в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации ответственных исполнителей, в течение 10 дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, путем извещения в письменной форме юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан с мотивированным обоснованием такого решения.

Ответ на жалобу, поступившую в орган муниципального земельного контроля или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

7.10. Орган муниципального земельного контроля вправе запросить, в том числе в электронной форме, у заявителя необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие неправомерные действия уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля.

Запрашиваемые материалы должны быть представлены заявителем в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса.

7.11. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) уполномоченных лиц органа муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств муниципального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Результаты рассмотрения жалобы могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Руководитель, заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля:

- осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами служебных обязанностей;
- ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами их служебных обязанностей;
- проводит соответствующие служебные расследования;
- принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации уполномоченных лиц, в течение 10 дней со дня принятия орган муниципального земельного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

8.2. Результаты проверки, проведенной органом муниципального земельного контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом №294-ФЗ и настоящим регламентом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, должностного лица.

К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

1) частями 2, 3 (отсутствие оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (срок уведомления о проведении проверки) статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

2) пунктом 7 статьи 2 Федерального закона №294-ФЗ (в части привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций);

3) пунктом 2 части 2, частью 3 (основания проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (согласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

4) частью 2 статьи 13 Федерального закона №294-ФЗ (нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

5) частью 1 статьи 14 Федерального закона №294-ФЗ (проведение проверки без распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля);

б) пунктом 3 (требование документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (превышение установленных сроков проведения проверок) статьи 15 Федерального закона №294-ФЗ;

7) частью 4 статьи 16 Федерального закона №294-ФЗ (непредставление акта проверки);

8) частью 3 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);

9) частью 3 статьи 12 Федерального закона №294-ФЗ (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки).