

**СОВЕТ ТАТАРСКО-ЯМАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АКТАНЬШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

**«07» сентября 2017 г.**

**№ 19**

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Татарско-Ямалинское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района

**решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Татарско-Ямалинское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации РТ и на официальном сайте Актанышского муниципального района в разделе «Татарско-Ямалинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Совета  
Татарско-Ямалинского сельского поселения



Р.М.Нуриев

Приложение  
к решению Совета  
Татарско-Ямалинского сельского  
поселения  
Актанышского муниципального  
района от «07» сентября 2017 г. № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Татарско-Ямалинское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) или вхождение в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Татарско-Ямалинское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).
2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.
3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.
4. Муниципальные служащие подают заявление заместителю начальника отдела по кадровой работе Совета Актанышского муниципального района (далее

– кадровая служба).

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Кадровая служба рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Татарско-Ямалинское сельское  
поселение Актанышского муниципального района»  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями (кроме  
политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа  
местного самоуправления, ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (контактные данные)

**Заявление**  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической партии)  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2  
марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен  
выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала  
выполнения соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Татарско-Ямалинское сельское поселение Актанышского муниципального района» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7