

**РЕШЕНИЕ**  
Совета Осинниковского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района<sup>1</sup>  
Республики Татарстан

«06 » сентября 2017 года

№ 57

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Осинниковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
  2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на информационных стендах по следующим адресам:
    - п. Осинники, ул. Молодежная, д. 9А (административное здание);
    - п. Осинники, ул. Лесная, д. 2 (Осинниковский СДК)а также путем размещения на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, официальном портале правовой
-

информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Осинниковского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района,  
председатель Совета Осинниковского сельского  
поселения Камско-Устьинского муниципального  
района Республики Татарстан**

**А.Х. Сагдеев**

Приложение  
к решению Совета  
Осинниковского сельского поселения  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «06» сентября 2017 г. № 57

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Осинниковское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление ответственному лицу по кадровой работе органа местного самоуправления (далее – ответственное лицо).

5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день

поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается кадровой службой муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Ответственное лицо рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются ответственным лицом руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Осинниковское сельское  
поселение Камско-Устьинского  
муниципального района Республики Татарстан» разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного  
самоуправления, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2  
марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа,  
вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

---

(дата)

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Осинниковское сельское поселение  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан» разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7

