

Совет Карашай Сакловского  
сельского поселения Карашай-  
Сакловского муниципального района  
Республики Татарстан.  
ИНН 1636001330  
ОГРН 1021601313128  
ОКАТО 92253828000  
Инд.423378,РТ,с.Карашай Саклово,  
ул.Ленина ,д.100  
Телефон: 8 85559 4-92-18



Татарстан.Республикасы Карашай-  
Сакловского муниципаль району  
Карашай Саклау авыл жирлеге  
Советы  
ИНН 1636001330  
ОГРН 1021601313128  
ОКАТО 92253828000  
Инд.423378,ТР,Карашай Саклау  
авылы,Ленин ур. 100 йорт  
Телефон: 8 85559 4-92-18

## **РЕШЕНИЕ**

## **КАРАР**

**№ 45**

**от 21.08.2017 г.**

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Карашай-Сакловское сельское поселение» Карашай-Сакловского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Карашай-Сакловского сельского поселения Карашай-Сакловского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Карашай-Сакловское сельское поселение» Карашай-Сакловского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO TATARSTAN.RU) и официальном сайте муниципального образования «Карашай-Сакловское сельское поселение» Карашай-Сакловского муниципального района Республики Татарстан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполкома Карашай-Сакловского сельского поселения Карашай-Сакловского муниципального района Республики Татарстан.

**Председатель Совета  
Карашай-Сакловского сельского поселения**

**В.В.Хусниева**

Приложение  
к решению  
Совета Карашай-Сакловского сельского  
поселения  
Карашай-Сакловского муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Карашай-Сакловское сельское поселение» Карашай-Сакловского муниципального района Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Карашай-Сакловское сельское поселение» Сармановский муниципальный район Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление специалисту по кадровой работе органа местного самоуправления.

5. Регистрация заявления осуществляется специалистом по кадровой работе в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается специалистом по кадровой работе муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Специалист по кадровой работе рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией кадровая служба указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений: удовлетворяет заявление муниципального служащего; отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Специалисту по кадровой работе в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Карашай-Сакловское сельское поселение»  
Карашай-Сакловского муниципального района  
Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями  
(кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа местного самоуправления, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

**Заявление**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Карашай-Сакловское сельское поселение»  
Карашай-Сакловского муниципального района  
Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7