



ПРИКАЗ

21.07.2014

г. Казань

БОЕРЫК

№ пер-1252/17

Об утверждении Порядка приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "15" 08. 2014 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4100

В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17.2 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «21» 07 2017г. № нгп-1252/17

Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

I. Общие положения

1.1. Порядок приема, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан, и государственные гражданские служащие Республики Татарстан в Министерстве образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Порядок) устанавливает:

правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве (далее – гражданин), и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве (далее – гражданский служащий) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – Сведения о сайтах, сеть «Интернет»);

порядок приема и обработки Сведений о сайтах;

порядок проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах.

1.2. Под общедоступной информацией в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» понимаются общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия гражданского служащего или гражданина.

1.3. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность гражданского служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы.

II. Порядок приема и обработки Сведений о сайтах

2.1. Сведения о сайтах представляют:

гражданин – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан (далее – гражданская служба) за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

гражданский служащий – ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за предшествующий календарный год.

2.2. Сведения о сайтах представляются гражданами и гражданскими служащими по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее – Форма).

2.3. Общедоступная информация не подлежит отражению в Форме, если она размещалась в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

2.4. Заполненная Форма представляется гражданским служащим или гражданином сотруднику отдела кадровой политики Министерства, назначенному ответственным за осуществление обработки Сведений о сайтах (далее – ответственное лицо) приказом заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра образования и науки Республики Татарстан (далее – заместитель Премьер-министра – министр).

2.5. Ответственное лицо проверяет полноту заполнения Формы, достоверность указанных в ней сведений с использованием сети «Интернет», ставит личную подпись, вносит сведения в журнал по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в день получения Формы.

2.6. Форма, содержащая незаполненные поля, не подлежит приему.

2.7. В случае обнаружения недостоверных сведений в представленной гражданином Форме отдел кадровой политики Министерства уведомляет незамедлительно его об отказе в назначении на должность государственной гражданской службы.

2.8. Сведения о сайтах вносятся ответственным лицом в личные карточки гражданских служащих в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

2.9. Формы, представленные гражданскими служащими и гражданами, хранятся в отделе кадровой политики Министерства в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном Правилами обработки персональных данных в Министерстве.

III. Порядок проверки достоверности и полноты Сведений о сайтах

3.1. Проверка достоверности и полноты Сведений о сайтах, представленных гражданскими служащими, осуществляется по приказу заместителя Премьер-министра – министра (лица, исполняющего обязанности заместителя Премьер-министра – министра).

3.2. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, и, зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими, межрегиональными и региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

Общественной палатой Республики Татарстан;

общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

3.3. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки в письменной форме уведомляет гражданского служащего о начале в отношении него проверки.

3.4. Проверка достоверности и полноты Сведений о сайтах, представленных гражданским служащим, осуществляется ответственным лицом посредством поиска размещенной им в сети «Интернет» общедоступной информации и создания электронных копий (скриншотов) указанной информации.

3.5. Гражданский служащий вправе давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, представлять дополнительные материалы.

3.6. Пояснения, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

3.7. Материалы проверки и собранная в ходе проверки информация представляются заместителю Премьер-министра – министру в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.

3.8. По результатам проверки в 5-дневный срок заместитель Премьер-министра – министр принимает решение:

об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

о направлении материалов проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией при наличии признаков правонарушения, преступления, причастности к экстремистской деятельности.

3.9. О принятом решении заместителя Премьер-министра – министра ответственное лицо письменно уведомляет гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, в течение двух рабочих дней.

3.10. Сведения о сайтах с письменного согласия заместителя Премьер-министра – министра, могут быть представлены с одновременным уведомлением об этом гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, иным общероссийским, межрегиональным и региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Республики Татарстан, общероссийским и республиканским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки,

с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.11. Материалы проверки хранятся в отделе кадровой политики Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

IV. Ответственность за непредставление Сведений о сайтах

4.1. В случае непредставления Сведений о сайтах гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы, а гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе.

4.2. Непредставление гражданским служащим Сведений о сайтах является правонарушением, влекущим увольнение с гражданской службы.

