



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«М» августа 20 17 г.

КАРАР

№ 362

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей (кандидатов на должность руководителя) требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии (Приложение 1).
3. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (Сафиуллина В.Г.) довести настоящее постановление до коллективов образовательных организаций.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
5. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30 декабря 2016 года № 634 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции)».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Гильмутдинову Р.Р.

Руководитель

А.С. Авдеев

Приложение 1
к постановлению Исполнительного
комитета Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан

от 21 августа 2017 № 362

Состав

аттестационной комиссии

аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Гильмутдинова Римма Ринатовна	председатель комиссии, первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
Сафиуллина Василя Гарафутдиновна	заместитель председателя комиссии, начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;
Арманшина Дания Дамировна	секретарь комиссии, методист по аттестации Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;
Юсупова Аида Наилевна	член комиссии, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;
Ершова Любовь Валерьевна	член комиссии, заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;
Зудова Гульнара Михайловна	член комиссии, начальник отдела кадрового и юридического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;
Мурзин Сергей Емельянович	член комиссии, главный специалист-юрист Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;
Маркитонов Сергей Юрьевич	член комиссии, председатель совета руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);

- Калимуллина Лейсан Рамилевна член комиссии, методист по дошкольному образованию Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;
- Мухаметдинова Гульсина Ахметхановна член комиссии, председатель Агрызской территориальной профсоюзной организации Татарской республиканской организации Общероссийского Профсоюза Образования (по согласованию);
- Яппарова Лилия Дуфаровна член комиссии, заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №7 «Малыш» г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального
района Республики Татарстан
от 21 августа 2017 №362

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее руководители).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющей образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией, формируемой учредителем.

Руководитель муниципального органа управления образованием, представляющий учредителя, несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований,

установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Руководители базовых школ проходят тестирование в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по приказу МОиН РТ.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан», представляющего учредителя (приложение №2).

При подготовке представления аттестуемый работник предоставляет рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом начальника МКУ «Управление образования».

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

2.8. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, который подписывается председателем комиссии и ее секретарем (приложение №3).

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом начальника МКУ «Управление образования».

Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

3. Реализация решений аттестационной комиссии.

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации работник может быть привлечен к дисциплинарному взысканию в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В _____
(наименование
аттестационной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность (или
назначенного на
должность) _____

_____ (наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и учреждения).

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, _____ число, _____ месяц
рождения: _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, _____ полученная _____ специальность _____ и
квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)
по направлениям в области государственного или муниципального управления,
менеджмента _____ и
экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж

руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с ____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя).

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)(нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Дом. Телефон _____

Служ . телефон _____

Приложение № 2 к Положению о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

(или претендента на
должность _____,

(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата
рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения _____ об
образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое _____ образовательное _____ учреждение
окончил(а) _____

_____ дата _____ окончания:

_____ ,
полученная _____ специальность:

_____ ,
квалификация _____ по _____ диплому:

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество _____ учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____ .

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г. при

_____ *(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)*

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность *(соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)* _____

Информационная компетентность работника *(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)*

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности); соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация); не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности)

Рекомендация для совершенствования профессиональной деятельности:

- 1.
- 2.

Начальник _____

МКУ «Управление образования»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) муниципальных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **Фамилия,** **имя,** **отчество**

2. **Год,** **число** **и** **месяц** **рождения**

3. **Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность**

(наименование должности, учреждения)

(или **претендент** **на** **должность**)

(наименование должности, учреждения)

4. **Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания**

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. **Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики**

6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____

7. Решение аттестационной комиссии

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности); соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой(указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация); не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается наименование должности)

8. Рекомендации аттестационной комиссии

9. Количество голосов за _____, против _____

10. Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20____ г.

Председатель

аттестационной комиссии _____

Секретарь

аттестационной комиссии _____

Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии

Указываются реквизиты распорядительного акта

Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии _____

(реквизиты распорядительного акта)

Начальник МКУ «Управление образования»

С аттестационным листом ознакомлен (а)

(подпись аттестуемого, дата)