



РЕШЕНИЕ  
02.08.2017 года

с. Верхний Услон

КАРАР  
№ 24-254

### **Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнеуслонском муниципальном районе**

В целях обеспечения права населения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Уставом Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет**

**Верхнеуслонского муниципального района**

**решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное решение Совета Верхнеуслонского муниципального района от 14.11.2006 года № 9-106.
3. Разместить данное решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

**Председатель Совета,  
Глава Верхнеуслонского  
муниципального района**

**М.Г.Зиатдинов**

Приложение №1  
к Решению Совета  
Верхнеуслонского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 2 августа 2017 года № 24-254\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ВЕРХНЕУСЛОНСКОМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Района) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения Верхнеуслонского муниципального района, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания.

1.3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Района, кроме случаев, когда в устав Района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов Республики Татарстан в целях приведения устава Района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Верхнеуслонского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

4) проекты правил землепользования и застройки межселенных территорий, проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

5) проекты планировки территорий за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) вопросы преобразования муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

1.5. Положения разделов 2 - 7 настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникающие при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным подпунктами 2, 4, 5 пункта 1.4 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных разделами 8 - 10 настоящего Положения.

## **2. Инициатива проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Верхнеуслонского муниципального района, Главы Верхнеуслонского муниципального района.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Верхнеуслонского муниципального района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

## **3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний населением Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет Верхнеуслонского муниципального района следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать 1 месяца со дня его поступления в Совет Верхнеуслонского муниципального района.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Верхнеуслонского муниципального района принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту, либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет Верхнеуслонского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний:

- в случае если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- в случае если сведения, содержащиеся в представленных документах не соответствуют действительности.

#### **4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Верхнеуслонского муниципального района, назначаются Советом Верхнеуслонского муниципального района, а по инициативе Главы – Главой Верхнеуслонского муниципального района.

4.2. В решении Совета Верхнеуслонского муниципального района, постановлении Главы Верхнеуслонского муниципального района о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 3) время и место, срок проведения публичных слушаний;
- 4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях.

4.3. Решение, постановление о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, подлежат размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим Положением.

## **5. Организация публичных слушаний**

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Верхнеуслонского муниципального района либо по его поручению специально созданными комиссиями или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;

- представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

- руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

- средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители района.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

## **6. Порядок проведения слушаний**

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

6.2. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава Верхнеуслонского муниципального района, Руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, другие лица, уполномоченные Главой Верхнеуслонского муниципального района или Руководителем Исполнительного комитета.

6.4. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего может быть избран секретарь публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

## **7. Итоги публичных слушаний**

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются секретарю в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета Района, Главы Района.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний.

Итоговые документы носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

## **8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Верхнеуслонского муниципального района и отчета о его исполнении**

8.1. Публичные слушания по проекту бюджета Района и отчета о его исполнении назначаются Главой Района.

8.2. Проект бюджета Района, выносимый на публичные слушания, размещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Исполнительным комитетом Район не позднее 10 ноября финансового года.

8.3. Не позднее чем через 5 дней после размещения проекта бюджета Глава Района принимает решение о проведении публичных слушаний. Публичные слушания проводятся не позднее чем через 10 дней после размещения проекта бюджета Района на официальном сайте Района.

8.4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и официально публикуется не позднее 24 ноября финансового года.

8.5. Проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, размещается на официальном сайте районе Исполнительным комитетом Района.

8.6. Не позднее чем через 5 дней после размещения на официальном сайте проекта отчета об исполнении бюджета Глава Района принимает решение о проведении публичных слушаний.

8.7 Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее 15 дней после размещения проекта отчета об исполнении бюджета Района.

По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет Района.

8.8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет Района одновременно с проектом бюджета (отчета о его исполнении).



## **9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки межселенных территорий и проекту решения о внесении в них изменений**

9.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки межселенных территорий (далее - правил землепользования и застройки), проекту решения о внесении в них изменений принимает Глава района в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

9.2. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и проекту решения о внесении в них изменений осуществляется Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее - комиссия), сформированной в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которая осуществляет функции, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

9.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. Продолжительность публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет два месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

9.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца.

9.5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки (при выявлении такой необходимости) и представляет указанный проект руководителю Исполнительного комитета Района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

9.6. Руководитель Исполнительного комитета Района в течении десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки,

протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет Района или об отклонении проекта правил землепользования и застройки о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

## **10. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории**

10.1. Публичные слушания по проектам планировки территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

10.2 При проведении публичных слушаний по данному вопросу всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

10.3 Участники публичных слушаний по данному вопросу вправе представить в орган местного самоуправления сельского поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта данного вопроса для включения их в протокол публичных слушаний.

10.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории с момента оповещения жителей района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 1 месяц.

10.5. Подготовленная документация по проекту планировки территории и заключение о результатах публичных слушаний направляются Руководителю Исполнительного комитета не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний в  
Верхнеуслонском  
муниципальном районе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по проекту (ам):

" \_\_\_\_\_ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных  
слушаний по предлагаемым проектам

| № | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Дата<br>рождения | Адрес<br>места<br>жительства<br>(с указанием<br>индекса) | Серия,<br>номер<br>паспорта<br>или<br>документа,<br>его<br>заменяющего | Подпись и<br>дата ее<br>внесения <*> |
|---|------------------------------|------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 |                              |                  |  |  |                                      |
| 2 |                              |                  |  |  |                                      |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата, место выдачи

\_\_\_\_\_  
паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

\_\_\_\_\_  
подписи, его подпись и дата ее внесения)

-----  
<\*> вносится собственноручно каждым членом инициативной группы

В случае если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;

По иным основаниям, с указанием причин отказа;

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.