

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2017

КАРАР

ПР-122

**Об утверждении Типовой формы соглашения
между Исполнительным комитетом Актанышского
муниципального района и юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета Актанышского муниципального района**

В соответствии с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Актанышского района «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Актанышского муниципального района» от 11.07.2017г. № ПР-111, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения между Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Актанышского муниципального района, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Актанышского муниципального района, согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по экономике Шарипова И.Ш.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Руководитель
Исполнительного комитета

Мингазов Ф.Г.
3-11-41



Р.А.Ильсов

Приложение №1
к Постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
от 24.07.2017г. № ПР-122



СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на приобретение _____
в 2017 году

с.Актаныш

« ____ » _____ 2017 года

В целях реализации муниципальной программы Актанышского муниципального района Республики Татарстан ««Развитие сельского хозяйства Актанышского муниципального района Республики Татарстан на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от 06.07.2017 № ПР-110, в соответствии с Решением Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от 21.07.2017 № 16-02.1 «О бюджете Актанышского муниципального района на 2017 год» исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан Ильясова Руслема Алмазовича, с одной стороны,

и _____, ИНН _____

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Актанышского муниципального района, утвержденным постановлением Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан от 11.07.2017г. № ПР-111 (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение _____ в 2017 году: _____ (Далее – Субсидии) за счет средств, поступающих из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан в целях реализации Получателем мероприятий направленных на обновление парка

зерноуборочной техники для обеспечения сохранности выращенного урожая, роста валового сбора зерновых, сокращения сроков уборки.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполкому как получателю средств из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду _____ рублей.

Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. определение направления расходов за счет средств предоставляемой Субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения.

3.2. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. У Получателя на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.2.4.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4.2. просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом.

3.2.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

3.3. При представлении Получателем в Исполком документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны) в размере не менее - _____ процентов общего объема субсидии.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Исполкомом, органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя № _____, **открытый** **в**

_____ **в** соответствии **с** утверждёнными Порядком предоставления субсидии.

3.9. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату Субсидии, предоставление субсидии осуществляется в пределах выделенных ассигнований.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполком обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. Документов, представленных Получателем по запросу Исполкома в соответствии с пунктом 4.3.8. настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае установления Исполкомом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Актанышского муниципального района Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Приостанавливать предоставление Субсидии:

- в случае непредставления Получателем отчета о расходовании субсидии в срок, установленный Соглашением - до даты устранения допущенного нарушения;
- с даты предъявления Исполкомом и (или) органом муниципального финансового контроля требования о возврате Субсидии в соответствии с Соглашением - до даты его исполнения Получателем.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в сроки установленные Порядком предоставления субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Исполком имеет право:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполкомом или получения от органа муниципального финансового контроля информации факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии; соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.1.2. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства.

4.3.2. Представлять в Исполком документы, установленные пунктом 3.3., настоящего Соглашения;

4.3.3. В соответствии с законодательством использовать субсидии на возмещение части затрат на приобретение _____ в 2017 году _____;

4.3.4. Не отчуждать _____, приобретенный с возмещением части затрат за счет субсидий из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан на срок амортизации, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

4.3.5. Уведомить Исполком в письменной форме:

о ликвидации или реорганизации в срок пять календарных дней с даты принятия решения;

о введении процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в срок пять календарных дней с даты вынесения арбитражным судом определения;

4.3.6. Информировать Исполком обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Соглашению.

4.3.6. Дать согласие на осуществление Исполкомом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целевого использования субсидий;

4.3.7. Своевременно исполнять обязательства по уплате налогов и сборов, арендных платежей, не допускать образования задолженностей.

4.3.8. Направлять по запросу Исполкома и органов муниципального контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Исполкома требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет Актанышского муниципального района Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполком в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Направлять в Исполком предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

V. Порядок возврата Субсидии в муниципальный бюджет и ответственность Сторон

5.1. Средства Субсидии подлежат возврату в бюджет МО Актанышский муниципальный район в течение 10 рабочих дней:

5.1.1. Со дня получения письменного требования Исполкома или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений:

- в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем для получения Субсидии.

5.1.2. Со дня получения требования Исполкома о возврате излишне полученной суммы Субсидии, вынесенного по итогам перерасчета суммы ранее предоставленной Субсидии исходя из представленных Получателем документов.

5.2. Требования о возврате субсидии выносятся Исполкомом, органом муниципального финансового контроля или органом государственного финансового контроля в течение 15 дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.4. Остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО Актанышского муниципального района при установлении Исполкомом невозможности их использования Получателем в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1. Соглашения.

5.5. При невозвращении Субсидии в муниципальный бюджет Получателем в срок, установленный настоящим Соглашением, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в Заявлении и Документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет Получатель.

VI. Положения о проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии

6.1. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии являются обязательными и проводятся Исполкомом, органом муниципального финансового контроля, и (или) органом государственного финансового контроля.

6.2. Получатель, заключая настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Исполкомом, органом муниципального финансового контроля и (или) органом государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. В рамках проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Исполком и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности.

VII. Ответственность сторон, обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Исполком несет ответственность за своевременное перечисление субсидий в пределах выделенных лимитов.

7.2. Получатель несет ответственность за эффективное использование субсидий, достоверность, полноту и своевременность представления в Исполком документов, сведений и отчетов, а также соблюдение условий, установленных настоящим Соглашением и законодательством.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

7.4. Стороны настоящего Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

7.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

7.6. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния

обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий настоящего Соглашения.

7.7. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной части обязательств в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

VIII. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры в связи с настоящим Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

8.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

8.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

8.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Соглашения.

8.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Республики Татарстан в случае, если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

IX. Заключительные положения

9.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

9.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в настоящем Соглашении.

9.3. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

9.4. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, такой документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по

указанному адресу или его отказе от получения документа. Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такой документ считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

9.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

9.8. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

9.9. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполком:	Получатель:
<p>Исполнительного комитета Актанышского муниципального района РТ 423740 с.Актаныш пр.Ленина д.17 ИНН 1604006790 КПП 160401001 УФК по РТ, ОФК 4 (МФ РТ (Исполнительный комитет Актанышского муниципального района)) л.с. ЛБО40000001-Исп Отделение-НБ Республика Татарстан г. Казань БИК 049205001 р/с 40204810600000000024</p>	

Руководитель Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района

_____ Р.А.Ильясов _____

Приложение №2
к Постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
от 24.07.2017г. № ПР-122



Состав комиссии

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Актанышского муниципального района

Ильясов Р.А. - председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета Актанышского муниципального района;

Ахмадгалиева И.Х. - секретарь комиссии, начальник отдела учета и отчетности Финансово-бюджетной палаты Актанышского муниципального района (по согласованию);

члены комиссии:

Шарапов И.Ш. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по экономике;

Яинова М.М. – председатель МКУ «Контрольно-счетная палата Актанышского муниципального района» (по согласованию);

Каюмова К.Р. - председатель Финансово-бюджетной палаты Актанышского муниципального района (по согласованию);

Харисов Д.А. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ в Актанышском муниципальном районе (по согласованию).