

Калейкинский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

«27» июля 2017 года

№ 48

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Калейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом решения президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13 октября 2016 года № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Калейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности

Калейкинский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Калейкинского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Определить уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Калейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан заместителя Руководителя Калейкинского сельского исполнительного комитета.

3. Заместителю Руководителя Калейкинского сельского Исполнительного комитета в целях поддержания в актуальном состоянии

реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, организации ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения их размещения на сайте Альметьевского муниципального района.

4. Органам местного самоуправления обеспечить ведение реестра в установленном в Приложении № 1 к настоящему решению порядке и форме начиная с нормативных правовых актов, принятых с 01 января 2017 года.

5. Обнародовать настоящее Решение на специальном информационном стенде, расположенный на территории населенного пункта: с. Калейкино, ул. Школьная, д. 8, а также разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Калейкинского
сельского поселения



А.Н. Спиридонов

Приложение №1
к решению Калейкинского
сельского Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «27» июля 2017 года № 48

Положение

о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления Калейкинского сельского поселения
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Калейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части.

Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;
контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;
оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц

и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Калейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее-органы местного самоуправления поселения) является заместитель Руководителя Калейкинского сельского Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - заместитель Руководителя исполнительного комитета поселения).

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте Альметьевского муниципального района, ответственным является заместитель Руководителя исполнительного комитета поселения, осуществляющий в установленном порядке взаимодействие с органами местного самоуправления поселения.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры по решениям Калейкинского сельского Советом Альметьевского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Калейкинского сельского Советом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр постановлений Главы Калейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;
о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр актов Калейкинского сельского исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;
о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления поселения, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают лицу, указанные в пункте 1.5 Положения, обработать и включить в реестры информацию, указанную в пункте 2.7., 2.8. Положения, а также направить ее в правовое управление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не

включенными в реестры).

2.11. Лицо, определенные пунктом 1.6 Положения, размещает актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в пункте 2.10 Положения, не позднее трех рабочих дня со дня поступления.

2.12. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в пункте 2.10, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5., 1.6., 2.10. Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Глава Калейкинского
сельского поселения



А.Н. Спиридонов

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Калейкинского сельского поселения
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Калейкинского сельского Совета Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Калейкинского сельского поселения
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в Калейкинском сельском поселении Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Калейкинского сельского поселения
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Калейкинского сельского поселения Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					
Постановления					
Распоряжения					
2017 год					

Приложение №4
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных
нормативных правовых актов в
Калейкинском сельском поселении
органах местного самоуправления
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Калейкинского сельского исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
2017 год					
Постановления					