



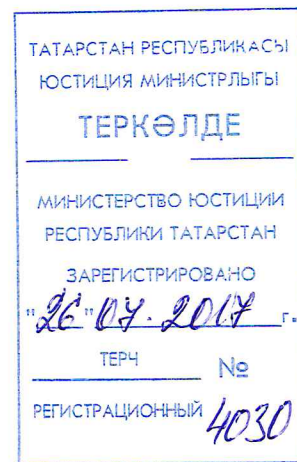
№ 202

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«10» июля 2017 г.

О порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления



В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).
2. Начальнику юридического отдела (О.В.Сидоров) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.
3. Руководителям структурных подразделений Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.
4. Начальнику отдела сводного анализа и автоматизации (И.С.Начвин) в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан настоящего приказа разместить его на сайте Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned centrally on the page, between the word 'Начальник' on the left and the name 'С. А. Крайнов' on the right.

С. А. Крайнов

Утвержден
приказом начальника
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан
от 10 июля 2017 г. № 202

Порядок

разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует процедуру разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – гражданские служащие, Инспекция) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих Республики Татарстан в Инспекции, представителем нанимателя для которых является начальник Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – начальник).

2. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Заявление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий подаёт Заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо).

4. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения Заявления Ответственное лицо имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего Заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления Ответственное лицо передаёт Заявление с приложением Заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение начальнику (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

Начальник (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения Заявления.

7. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения начальником (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения Заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела кадров Инспекции копию Заявления с резолюцией начальника. Оригинал Заявления с резолюцией начальника приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку разрешения представителем
нанимателя государственному гражданскому
служащему Республики Татарстан в
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан участвовать на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
входить в состав их коллегиальных
органов управления

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места жительства

номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому
служащему Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) _____

(наименование общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого,

огороднического дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку разрешения представителем
нанимателя государственному гражданскому
служащему Республики Татарстан в
Государственной жилищной Республики
Татарстан участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав
их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя
государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в
Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан участвовать на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных
органов управления

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего ходатайство	Подпись подавшего ходатайство	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора