

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘУЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

10. 04 2017

г. Казань

№

085-09

О Порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ ТЕРКӨЛДЕ МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "28" 04. 2017 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4031
--

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Х. Аюпова

И.Х. Аюпова

Утвержден
приказом председателя
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 10.04.2017 № 085-09

Порядок

разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящий Порядок регламентирует процедуру разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу (далее - гражданские служащие) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу, представителем нанимателя для которых является председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее - Председатель).

2. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее - Заявление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий подаёт Заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо).

4. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в

Журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения Заявления Ответственное лицо имеет право запрашивать от гражданского служащего, подавшего Заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления Ответственное лицо передаёт Заявление с приложением Заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение Председателю (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

Председатель (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения Заявления.

7. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Председателем (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает гражданскому служащему о результатах рассмотрения Заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью отдела кадров и государственной службы копию Заявления с резолюцией Председателя. Оригинал Заявления с резолюцией Председателя приобщается к личному делу гражданского служащего.



Приложение № 1
к Порядку разрешения представителем нанимателя
государственному гражданскому служащему
Республики Татарстан в Государственном комитете
Республики Татарстан по архивному делу
участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или входить
в состав их коллегиальных органов управления

Председателю Государственного комитета
Республики Татарстан по архивному делу

(Ф.И.О., замещаемая должность и структурное
подразделение, адрес места жительства
номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому
служащему Республики Татарстан в Государственном комитете Республики
Татарстан по архивному делу участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или входить в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав коллегиального
органа управления (нужное подчеркнуть) _____

(наименование общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического,
дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа или
коллегиального органа управления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 2
к Порядку разрешения представителем
нанимателя государственному
гражданскому служащему Республики
Татарстан в Государственном комитете
Республики Татарстан по архивному
делу участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в
состав их коллегиальных органов
управления

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя
государственному
гражданскому служащему Республики Татарстан в Государственном
комитете Республики Татарстан по архивному делу участвовать на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в
качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их
коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего ходатайство	Подпись подавшего ходатайство	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора

