



**Карар**

**Решение**

№ 5-18

от «26» июля 2017 г.

О комиссии Совета Мамадышского муниципального района по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Мамадышского муниципального района, Совет Мамадышского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Создать комиссию Совета Мамадышского муниципального района по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить Положение о комиссии Совета Мамадышского муниципального района по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии Совета Мамадышского муниципального района по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Мамадышского муниципального района, на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://mamadysh.tatarstan.ru> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета района по регламенту, законности, правопорядку и депутатской этике.

Глава района,  
Председатель Совета  
муниципального района

А.П. Иванов

## **Положение**

о комиссии Совета Мамадышского муниципального района по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

### **1. Общие положения**

1. Комиссия Совета Мамадышского муниципального района по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образована в целях:

1) обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район», ограничений и запретов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Татарстан (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) предварительного рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального образования «Мамадышский муниципальный район», о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Мамадышский муниципальный район, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия проводит проверки сведений по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район», ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, а также предварительно рассматривает от них уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. При проведении проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район», ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Комиссия вправе:

проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, материалы;

получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район», ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Мамадышского муниципального района, для которых федеральными законами или законами Республики Татарстан не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия образуется Советом Мамадышского муниципального района в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Комиссия формируется в количестве семи человек из числа депутатов Совета Мамадышского муниципального района на срок полномочий Совета Мамадышского муниципального района соответствующего созыва.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение председателя комиссии, принятое на основании представленных в комиссию материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, урегулированию конфликта интересов, поступивших на рассмотрение комиссии;

б) поступившее в комиссию уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы.

3.3. Заявления, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Положения, подаются на имя Главы муниципального образования Мамадышский муниципальный район.

Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение заявлений и уведомлений, указанных в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

3.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно уведомляет об этом председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или

рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

3.11. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку к рассмотрению вопросов, выносимых на заседание комиссии, извещает членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссии, осуществляет обеспечение членов Комиссии материалами для рассмотрения на заседаниях Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лиц, замещающих муниципальные должности, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицам, замещающими муниципальные должности претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лиц, замещающих муниципальные должности и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.14. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об

урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель комиссии либо секретарь Комиссии уведомляет должностное лицо органа местного самоуправления или организации, уполномоченное применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, установления факта совершения лицом, замещающего муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к лицу, замещающего муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Советом Мамадышского муниципального района.

#### 4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Содействие в приеме справок по соблюдению ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность, хранение

указанных справок, а также материалов проверок осуществляются отделом организационной работы Совета Мамадышского муниципального района.

Организационное, правовое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Советом Мамадышского муниципального района.

4.2. Лица, замещающие муниципальную должность, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями по соблюдению требований к служебному поведению и которые виновны в разглашении этих сведений или в использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Решению Совета Мамадышского  
муниципального района  
от 26.07.2017 г. № 5-18

Состав

комиссии Совета Мамадышского муниципального района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район», ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

1. Самигуллин Ришат Робертович – председатель Комиссии;
2. Сергеев Сергей Михайлович – заместитель председателя Комиссии;
3. Хасанов Айрат Ахатович- секретарь Комиссии;
4. Егоров Николай Николаевич- член Комиссии;
5. Гаянова Гульназира Рафгатовна- член Комиссии;
6. Степанов Сергей Николаевич –член Комиссии;
7. Махмутов Рифат Магсутович-член Комиссии.