

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
АКТАНЬШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: [aktanysh@tatar.ru](mailto:aktanysh@tatar.ru), [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2014

КАРАР

ПР-112

**О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В целях реализации мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития района, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Актанышского муниципального района РТ, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Актанышского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение №1).

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Актанышского муниципального района на реализацию мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>, а также на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя  
Исполнительного комитета



И.Ш. Шарапов

Мингазов Ф.Г.  
3-11-41



Приложение №1  
к Постановлению Руководителя  
Исполнительного комитета  
Актанышского муниципального района  
от «06» 07. 2017г. № ПР-112

## **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения объема и условий предоставления и использования субсидий за счет средств бюджета Актанышского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии из бюджета Актанышского муниципального района предоставляются зарегистрированным на территории Актанышского муниципального района организациям для реализации следующих приоритетных направлений развития Актанышского муниципального района:

- социально-экономическое развитие Актанышского муниципального района;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Актанышского муниципального района;
- развитие сельского хозяйства на территории Актанышского муниципального района;
- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, кроме религиозных организаций.

Не могут быть получателями субсидий некоммерческие организации, участниками которых являются:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

### **II. Условия предоставления и использования субсидии**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Актанышского муниципального района, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории Актанышского муниципального района
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Актанышского муниципального района на текущий финансовый год;
- 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ.

оказания услуг.

5) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, средства из других внебюджетных источников муниципального образования, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.п.3.1 п.3.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее - лицо), которые владеют материально-техническими средствами для реализации мероприятий, по приоритетным целевым направлениям социально-экономического развития муниципального района, малого и среднего предпринимательства.

2.2. Субсидии предоставляются по решению Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями (далее - комиссия), Исполнительным комитетом Актаньшского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных последнему по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Актаньшского муниципального района на текущий финансовый год.

Основанием для предоставления субсидии является решение Совета Актаньшского муниципального района о бюджете Актаньшского муниципального района, решение комиссии, в котором предусмотрены вышеупомянутые субсидии (бюджетные ассигнования на их выплату по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов), и заключенный между организацией и уполномоченным органом во исполнение вышеупомянутого решения договор о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются организациям при условии направления в Уполномоченный орган следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии;
- заверенной копии устава (положения) организации, а также копий всех изменений и дополнений к нему;
- заверенной копии учредительного договора или решения о создании организации (при наличии);
- документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;
- заверенной копии лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копий бухгалтерских отчетов за последние два года (в случае осуществления деятельности более двух лет) и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- справок о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах;
- описание проекта (программы, мероприятия), включая постановку проблемы, цели и задачи, описание основных мероприятий, качественные и измеряемые количественные характеристики по категориям получателей услуг, ожидаемые результаты, описание календарного плана, объемы и предполагаемое финансирование из других источников, годовую смету расходов значимых для района мероприятий в установленных областях по форме, определяемой Комиссией;
- расчета суммы запрашиваемых субсидий;
- описи документов в двух экземплярах.

2.4. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.5. Одна некоммерческая организация вправе подать несколько заявлений, однако решение на предоставление субсидий будет принято только по одной из них. Комиссия или уполномоченный ею орган вправе провести проверку достоверности сведений, представленных некоммерческой организацией на получение субсидии.

2.6. Комиссия:

- рассматривает заявления на получение субсидии с приложением необходимых документов;
- принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии с учетом критериев, установленных настоящим Порядком.

2.7. Некоммерческие организации, не представившие полный комплект документов, или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не получают право на получение субсидии. Также основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии может быть:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. настоящего пункта;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- иные основания для отказа, определенные правовым актом;

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

2.9. О решении Комиссии некоммерческие организации, обратившиеся за субсидией, уведомляются в письменной форме.

2.10. При оценке Комиссией проекта учитываются:

- социальная и общественная значимость решаемых задач;
- комплекс осуществляемых мероприятий;
- запрашиваемые объемы финансовых средств;
- профессиональная компетентность;
- стабильность хозяйственной и социально значимой деятельности организации;

- наличие собственных материально-технических ресурсов;
- наличие привлеченных ресурсов и средств;
- возможность НКО справиться с поставленными в проекте задачами;
- перспективность продолжения данного проекта.

2.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района и некоммерческой организацией.

Получатели субсидий должны соответствовать требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения.

Соглашение заключается в течение 10 дней со дня представления некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет некоммерческих организаций Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района в размере и порядке, предусмотренных условиями Соглашения.

В случае нарушения некоммерческой организацией срока представления отчетности, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, срок перечисления денежных средств переносится на срок, соответствующий периоду просрочки представления отчетности.

### **III. Учет, отчетность и контроль**

3.1. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Форма отчета устанавливается Соглашением.

3.2. В состав отчета некоммерческие организации включают документы, подтверждающие совершение кассовых расходов на реализацию мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района. Главный распорядитель бюджетных средств оценивает указанный отчет по признакам достоверности, результативности и целевого использования бюджетных средств.

3.3. Некоммерческая организация несет ответственность за качественное и своевременное составление отчета, за соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии и достоверность представляемых сведений.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Контрольно-счетная палата Актанышского муниципального района.

4.3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и

уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Контрольно-счетной палатой Актанышского муниципального района Республики Татарстан

4.4. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Актанышского муниципального района.

4.5. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 1 ноября текущего года предоставляет в Исполком отчет об использовании средств бюджета Актанышского муниципального района с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

4.6. Субсидии, выделенные из бюджета Актанышского муниципального района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

## **V. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Актанышского муниципального района.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. главный распорядитель бюджетных средств и (или) органы финансового контроля, осуществляющие обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта использования субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет Актанышского муниципального района не позднее 31 декабря текущего года.



Приложение №2  
Постановлению Руководителя  
Исполнительного комитета  
Актаньшского муниципального района  
от «06» 07.2017г. № 11Р-112

Соглашение N \_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета Актаньшского муниципального района на реализацию мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актаньшского муниципального района

с. Актаньш

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

МКУ "Исполнительный комитет Актаньшского муниципального района Республики Татарстан", именуемое в дальнейшем "Исполком", в лице руководителя Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, являющаяся получателем субсидии, именуемая в дальнейшем "Некоммерческая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением в целях реализации мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актаньшского муниципального района, Исполком обязуется предоставить Некоммерческой организации субсидию из бюджета Актаньшского муниципального района (далее - Субсидия), а Некоммерческая организация обязуется принять указанную Субсидию и использовать ее по целевому назначению.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Актаньшского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполкомом в целях реализации мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актаньшского муниципального района из средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Актаньшского муниципального района.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления Субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

2.3. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета Актаньшского муниципального района не позднее 31 декабря 2017 года.

2.4. Объем субсидий в течение финансового года подлежит сокращению по решению Исполкома в случае фактического проведения меньшего количества заявленных мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актаньшского муниципального района и (или) меньшего количества участников этих мероприятий.

2.5. В случае не перечисления неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Актаньшского муниципального района в добровольном порядке или в случае нарушения условий ее использования Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполком:**

3.1.1. перечисляет Субсидию некоммерческой организации на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделами 1 - 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. принимает от некоммерческой организации отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района;

3.1.3. запрашивает при необходимости у некоммерческой организации дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, а также проверку исполнения некоммерческой организацией настоящего Соглашения.

#### **3.2. Некоммерческая организация:**

3.2.1. использует Субсидию строго в соответствии с условиями, порядком, целями ее предоставления и несет ответственность за нарушение порядка, условий, целей использования Субсидии;

3.2.2. представляет в Исполком отчет об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района;

3.2.3. несет ответственность за своевременность представления и достоверность отчета;

3.2.4. при отсутствии потребности в Субсидии обеспечивает ее возврат в доход бюджета Актанышского муниципального района в установленном порядке;

3.2.5. представляет всю необходимую для проведения проверки документацию;

3.2.7. в случае обнаружения факта нарушения порядка, условий, целей предоставления Субсидии возвращает денежные средства в доход бюджета Актанышского муниципального района;

3.2.8. дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.3. Некоммерческая организация, заключая настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящему Соглашению главному распорядителю бюджетных средств и органам финансового контроля в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **IV. Порядок предоставления отчетности о выполнении некоммерческой организацией обязательств, установленных Соглашением**



4.1. Некоммерческая организация, получившая Субсидию, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Исполком отчеты об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, обеспечивающих приоритетные направления развития Актанышского муниципального района

4.2. Некоммерческая организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих целевое использование Субсидии.

4.3. Отчет подписывается руководителем некоммерческой организации и заверяется печатью.

4.4. Отчет представляется некоммерческой организацией в Исполком в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Исполкоме, второй экземпляр с отметкой Исполкома о получении отчета возвращается в некоммерческую организацию.

## **V. Прочие условия**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Актанышского муниципального района осуществляется Исполкомом в одностороннем порядке путем направления некоммерческой организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и Актанышского муниципального района. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении, но не ранее 20 дней и не позднее 40 дней со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации и Актанышского муниципального района.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

Получатель субсидии не может расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может расторгнуть соглашения в одностороннем порядке при нарушении получателем субсидии условий использования субсидии.

5.4. Споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Актанышского муниципального района.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**