



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июля 2017 года

**КАРАР**

№ 44

**«Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новошешминского  
муниципального района**

**В.М. Козлов**



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие подают заявление заведующему сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

5. Регистрация заявления осуществляется заведующим сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении



некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью заведующего сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается заведующим сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Заведующий сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией заведующий сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются заведующим сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан руководителю органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении заведующего сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Заведующий сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.



Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в  
муниципальном  
образовании «Новошешминский  
муниципальный район  
Республики Татарстан» разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме  
политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав их коллегиальных органов  
управления

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления,  
Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

**Заявление**  
**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве**  
**единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных**  
**органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» разрешения  
представителя нанимателя (работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в  
состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в сектор кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7