



ул. Центральная, д.38Б, с. Асеево,
Азнакаевский район, 423310

Үзәк ур., 38Б нче йорт, Әсәй авылы, Азнакай
районы, 423310

Тел./факс(885592)43-2-37, 43-3-27; E-mail: Asv.Azn@tatar.ru; <http://aznakayevo.tatarstan.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 27 » июня 2017 года

№ 6

О реализации мер, направленных на
выполнение обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
"О персональных данных"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" **постановляю:**

1. Утвердить:

- Правила обработки персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение N 1);

- Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2);

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №3);

- Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №4);

- Порядок доступа муниципальных служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение №5);

- Перечень должностей муниципальных служащих и лиц, замещающих

муниципальные должности органов местного самоуправления Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (приложение №6);

- должностной регламент должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (приложение №7);

2. Исполнительному комитету Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан обеспечить:

- ознакомление муниципальных служащих настоящим постановлением и типовыми формами (приложения №1-3 к Правилам обработки персональных данных);

- разъяснить муниципальным служащим (работникам) правовые последствия неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных;

- ознакомление муниципальных служащих и работников исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных;

- оформление обязательств муниципальными служащими (работниками), Исполнительного комитета Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей;

- оформление согласий на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников), а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением должностных обязанностей;

- проведение мероприятий по разъяснению муниципальным служащим (работникам) правовых последствий неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных и оформление разъяснений отказа предоставить свои персональные данные.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Л.М. Валеева

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского
сельского поселения Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком).

2. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

- после получения письменного согласия субъектов персональных данных, составленного по типовой форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам, которое действует со дня их поступления на службу и на время ее прохождения, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона №152-ФЗ.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации по типовой форме, согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение

нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Исполкоме используются следующие процедуры:

1.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполкоме;

1.2. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

1.3. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

1.4. ознакомление муниципальных служащих Исполкома, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими правилами и (или) обучение муниципальных служащих Исполкома;

1.5. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

1.6. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

1.7. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

1.8. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

1.9. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

1.10. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные, которых обрабатываются

1. В Исполкоме персональные данные могут обрабатываться в целях:

1.1. осуществление возложенных на Исполком действующим законодательством, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения (выполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей);

1.2. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона N 152-ФЗ;

1.3. обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным

персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

1.4. организация деятельности Исполкома для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных:

2.1. В Исполкоме могут обрабатываться следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места регистрации и места фактического жительства;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- семейное положение, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан;
- сведения о награждении ведомственными наградами Республики Татарстан;
- сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданином, поступающим на муниципальную службу в Исполком;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;
- сведения, указанные в автобиографии;

- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформление за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством.

2.2. Для целей обработки персональных данных, предусмотренных подпунктом 1.4 пункта 1 раздела 3 относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места регистрации и места фактического жительства;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;
- семейное положение, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о знании иностранных языков.

3. Категории субъектов, персональные данные которых

обрабатываются в Исполкоме:

- лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в Исполком;
- муниципальные служащие Исполкома;
- сотрудники Исполкома;
- физические лица, не являющиеся сотрудниками Исполкома;

4. Сроки обработки персональных данных, их хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных

1. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Исполкоме, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

2. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Исполкоме для категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Исполкоме:

- уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Исполком осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

- уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел муниципальных служащих Исполкома, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек муниципальных служащих, а также хранение личных дел лиц, уволенных с муниципальной службы из Исполкома, с дальнейшей их передачей в архив, осуществляются Исполкомом в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела".

4. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в Исполкоме осуществляется в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5. В случае изменения персональных данных муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Исполкоме, обрабатываемых в Исполкоме в связи с реализацией трудовых отношений, а также обусловленных служебным контрактом, он в 3-дневный срок обязан сообщать в Исполком.

Приложение №1 к Правилам
обработки персональных данных
в Исполнительном комитете Асеевского
сельского поселения Азнакаевского
муниципального района
Республики Татарстан

Типовая форма
**Согласие на обработку персональных данных
в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

с. _____ "___" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт № _____, выдан _____,

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)
даю согласие уполномоченным должностным лицам

_____ указать полное наименование

расположенного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за

границей);

адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на

указать полное наименование действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

(указать полное наименование)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в

(указать полное наименование)

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Исполнительный комитет _____ сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение №2 к Правилам
обработки персональных данных
в Исполнительном комитете Асеевского
сельского поселения Азнакаевского
муниципального района
Республики Татарстан

Типовая форма

РАЗЪЯСНЕНИЕ
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Исполнительному комитету _____ сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (оператору персональных данных), а равно и отзыва Согласия на обработку персональных в Исполнительном комитете _____ сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных, отвечающие за ведение кадровой работы, организацию повседневной деятельности и внутренней службы центрального органа военного управления, и другие довольствующие органы Министерство обороны Российской Федерации не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Исполнительный комитет _____ сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для осуществления и выполнения возложенных на него действующим законодательством функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного федерального закона.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение №3 к Правилам
обработки персональных данных
в Исполнительном комитете Асеевского
сельского поселения Азнакаевского
муниципального района
Республики Татарстан

Типовая форма

**Обязательство
муниципального служащего (сотрудника) Исполнительного комитета
Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
или трудового договора прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных)
обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Паспорт № _____ выдан

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы, прекращения (расторжения) трудового договора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Порядком обработки и защите персональных данных в Исполнительном комитете _____ сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан ознакомлен(а).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (дата)

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей на доступ к его персональным данным в Исполнительном
комитете Асеевского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком) осуществляются в соответствии с правами субъекта персональных данных, предусмотренных статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;
- 2) адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- 3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя,
- 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в электронном виде и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцать) дней с даты получения запроса.

5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

7. Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона №152-ФЗ.

8. При обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан предоставить возможность ознакомления с персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

9. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его представителю, оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

10. В случае, если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем внести в них необходимые изменения.

10. Если персональные данные, незаконно полученные, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) дней.

11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

6. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и его правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

7. Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона №152-ФЗ.

8. При обращении субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан предоставить возможность ознакомления с персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

9. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его представителю, оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

10. В случае, если персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем внести в них необходимые изменения.

10. Если персональные данные, незаконно полученные, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) дней.

11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Исполкоме либо комиссией.

4. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Исполкоме проводятся на основании утвержденного главой Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – глава сельского поселения) ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Исполкоме, либо комиссия имеет право:

- запрашивать у муниципальных служащих информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить главе сельского поселения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных либо комиссии, в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений составляется заключение.

Приложение №4 к постановлению
Исполнительного комитета Асеевского
сельского поселения Азнакаевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «27» июня 2017 № 6

**Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон №152), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком).

2. В соответствии с Федеральным законом №152:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных в Исполкоме проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения

защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки является:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Перечень должностей Исполкома, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее - перечень должностей) приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

7. В соответствии с перечнем должностей:

- глава Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

- муниципальные служащие готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

- муниципальные служащие, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных;

- муниципальные служащие, осуществляющие обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;

- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, в которых они хранятся.

Приложение №1 к Правилам работы
с обезличенными персональными
данными в случае обезличивания
персональных данных в Исполнительном
комитете Асеевского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

Перечень

должностей муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Секретарь Исполнительного комитета Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОРЯДОК
доступа муниципальных служащих в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.

1.2. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

1.3. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все служащие Исполнительного комитета Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – служащие), имеющие право доступа в помещения Исполнительного комитета Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком), в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее по тексту – помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных), а также глава Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – глава сельского поселения), служащие, которые осуществляют обработку персональных данных.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Порядком.

**2. Организация доступа в помещения, в которых
осуществляется обработка персональных данных**

2.1. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключющие несанкционированный доступ к ним.

2.2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие, уполномоченные на обработку персональных данных.

2.3. Нахождения лиц в помещениях Исполкома, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных служащего Исполкома.

2.4. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке служащего, и имеющей разрешающую резолюцию главы сельского поселения. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполкоме.

2.6. Последний служащий, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

2.7. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении служащих Исполкома, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

3. Контроль соблюдения Порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Исполкоме.

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения служащим Исполкома настоящего Порядка проводит со служащим разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет главу сельского поселения.

Приложение №6 к постановлению
Исполнительного комитета Асеевского
сельского поселения Азнакаевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «27» июня 2017 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальных служащих и лиц, замещающих
муниципальные должности органов местного самоуправления Асеевского
сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики
Татарстан, замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных, либо осуществление доступа к персональным
данным**

1. Глава Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;
2. Секретарь Исполнительного комитета Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

**Должностной регламент
должностного лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского
сельского поселения Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком), руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

2. В обязанности должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполкоме, входит:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением Исполкомом и муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (в случае возложения таковых);

2) доведение до сведения служащих Исполкома о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организация приема и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) хранение в тайне известных ему персональных данных, информирование главы Асеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – глава сельского поселения) о нарушениях порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) соблюдение правил обработки персональных данных в Исполкоме;

6) обработка только тех персональных данных, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

7) получению обязательства о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (служебного контракта).

8) получению согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных.

9) разъяснению субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональных данных.

3. При обработке персональных данных должностному лицу,

ответственному за организацию обработки персональных данных в исполкоме, запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения главы сельского поселения;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания, где находится Исполком, без разрешения главы сельского поселения.

5. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Исполкоме, виновное в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившее разглашение персональных данных, несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством.

Ознакомлен:

27.06.17 г.

(дата)



(подпись)

Волкова Л.М.

(расшифровка подписи)