



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017г

г. Менделеевск

КАРАР

№ 402

О создании  
Общественной комиссии  
Менделеевского муниципального района  
по обеспечению реализации  
приоритетного проекта  
«Формирование комфортной  
городской среды»

В целях обеспечения реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ формирования современной городской среды», а также осуществления контроля и координации хода выполнения реализации проекта в Менделеевском муниципальном районе Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественную комиссию Менделеевского муниципального района по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, благоустройства и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Хабирова Р.З.

Руководитель Исполнительного комитета  
Менделеевского муниципального района

В.Н.Фролов

Приложение №1 к постановлению  
Исполнительного комитета Менделеевского  
муниципального района  
от «29» июня 2017 г. N 402

Состав

Общественной комиссии Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Фролов В.Н.	председатель комиссии, руководитель Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
Белоногов А.Н.	заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.
Хабиров Р.З.	секретарь комиссии, начальник отдела архитектуры, благоустройства и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
Члены комиссии:	
Макаров К.Г.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам;
Сорокина Л.А.	председатель Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Шигапова Е.В.	Начальник МКУ «Управление культуры» Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
Царева Е.С.	начальник юридического отдела Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
Сапри Н.Н..	Начальник МАУ «УИИР Менделеевского муниципального района»;
Мещерякова Е.Ю.	Директор ГБУК «Краеведческий музей г.Менделеевска».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общественной комиссии Менделеевского муниципального района  
по обеспечению реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды»

**I. Общие положения**

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Менделеевского муниципального района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 9 человек.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории города и района;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций города и района в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

1. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа.

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, сквера подлежащего благоустройству, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном портале Менделеевского муниципального района в сети «Интернет»;

н) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

### III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях;

#### IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого Отдел архитектуры, благоустройства и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии; вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;  
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;  
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;  
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;  
лично участвуют в заседаниях Комиссии;  
вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел архитектуры, благоустройства и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района..