



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» 06 2017 г.

**КАРАР**

№ 109

**Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности глава Балтасинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Балтасинском районном Совете Республики Татарстан определить организационный отдел Балтасинского районного Совета Республики Татарстан.

3. Руководителю Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан назначить ответственного должностного лица за ведение реестров муниципальных правовых актов в районном исполнительном комитете.

4. Организационному отделу Балтасинского районного Совета Республики Татарстан и Балтасинскому районному исполнительному комитету Республики Татарстан в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) в срок до 1 сентября 2017 года сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых

актов и размещение их на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

5. Руководителям органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в юридический отдел Балтасинского районного исполнительного комитета информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой) в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

6. Органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, рекомендовать в соответствии с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами организовать ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в соответствующих разделах поселений официального сайта Балтасинского муниципального района.

7. Рекомендовать Балтасинскому районному исполнительному комитету Республики Татарстан, ответственному за сбор от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Балтасинского муниципального района, и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан, организовать взаимодействие с органами местного самоуправления района в целях обеспечения ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов.

8. Настоящее постановление разместить на [«Официальном портале правовой информации Республики Татарстан»](#) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать путём размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан [baltasi.tatarstan.ru](http://baltasi.tatarstan.ru).

9. Рекомендовать Балтасинскому районному исполнительному комитету Республики Татарстан на основании постановления от 25.12.2015 №221 «О мерах по реализации законодательства, регулирующего вопросы организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» обеспечить направление настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Балтасинского муниципального района Н.Н.Сабирзянова.

Глава Балтасинского  
муниципального района



Р.Р.Нутфуллин

Приложение №1  
к постановлению главы  
Балтасинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями ~~делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов~~ нормативного<sup>1</sup>, так и ненормативного характера (правоприменительных актов)

---

<sup>1</sup> Под нормативным понимается принятый (изданный) в установленном порядке и определенной форме официальный письменный документ, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Для определения нормативности актов могут быть использованы: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 11.11.1996 № 781-111Д «Об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации», приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.11.2007 № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» и другие документы.

органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части<sup>2</sup>. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения<sup>3</sup>) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления являются правовые (юридические) подразделения (юристы) либо лица, ответственные за нормотворческую работу, аппаратов органов местного самоуправления<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> Номером муниципального нормативного правового акта, определяемым как реквизит документа, является регистрационный номер общего реестра актов (нормативных и правоприменительных) органа местного самоуправления. Порядковые номера актов, содержащиеся в реестрах, ведущихся в соответствии с настоящим Положением, предназначены исключительно для решения поисковых либо статистических задач (например, при осуществлении юридической службой органа местного самоуправления мониторинга нормативной правовой базы муниципалитета).

<sup>3</sup> Требование об общедоступности для работы с реестрами не исключает возможность использования программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск в реестрах сведений о связанных актах с использованием выделения ссылок, и иных новшеств, доступных для обычного пользователя, не владеющего специальными познаниями в сфере компьютерных технологий.

Органами местного самоуправления может быть использовано специальное программное обеспечение для работы с нормативной правовой базой с учетом и при соблюдении требований законодательства об авторских правах, в случаях, если эти требования позволяют пользоваться такими программами неограниченному кругу заинтересованных лиц, посещающих официальные сайты муниципальных образований.

<sup>4</sup> При разработке муниципальных нормативных правовых актов для поселений может быть предусмотрено, что указанные ответственные лица взаимодействуют (по

1.6. За ведение компьютерных (цифровых) версий реестров, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан, осуществляющий в установленном порядке взаимодействие с органами, указанными в пункте 1.5 Положения.

## 2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу<sup>5</sup> или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате представительного органа местного самоуправления (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме<sup>6</sup>;

о решениях, принятых Балтасинским районным Советом Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате главы муниципального образования (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате исполнительного комитета муниципального образования (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих

---

согласованию) с лицами, ответственными в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ за сбор соответствующей информации от органов местного самоуправления поселений.

<sup>5</sup> Под актами о признании утратившими силу для целей настоящего положения понимаются также акты об их отмене, признании недействующими.

<sup>6</sup> При использовании настоящего примерного акта для разработки актов органов местного самоуправления сельских поселений, полномочия представительного органа в которых осуществляются сходом граждан, пункт Положения приводится в соответствующей редакции.

отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах<sup>7</sup>.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в подразделения либо лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным

---

<sup>7</sup> В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в реестры, размещаемые в сети Интернет, может включаться иная информация о муниципальных нормативных правовых актах и связанной с ними нормотворческой деятельности. Перечень информации, включаемой в реестры, ведущиеся для внутреннего пользования, может быть расширен дополнительно исходя из целей и задач, решаемых органами местного самоуправления.

лицам), определенные (определенным) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. Подразделения (лица), определенные пунктом 1.6 Положения, размещают актуальную редакцию реестра на сайте муниципального образования и тексты актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11 Положения, не позднее одного рабочего дня со дня поступления

В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

### 3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте Балтасинского муниципального района. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан»

за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

#### 4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.



Приложение № 1  
 к Положению о порядке ведения  
 реестров муниципальных нормативных  
 правовых актов в органах местного  
 самоуправления Балтасинского муниципального  
 района Республики Татарстан (утв.  
 постановлением главы Балтасинского  
 муниципального района Республики Татарстан  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_)

**РЕЕСТР**  
 муниципальных нормативных правовых актов (решений)  
 Балтасинского районного Совета Республики Татарстан

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Дополнительные сведения	Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы	Отметка о направлении в регистр
<b>20__ год</b>							
<b>Решения</b>							
1							
2							
...							

Приложение № 2

к Положению о порядке ведения

реестров муниципальных нормативных

правовых актов в органах местного самоуправления

Балтасинского муниципального района Республики

Татарстан (утвержден постановлением главы Балтасинского

муниципального района Республики Татарстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_)

### РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов  
решений, принятых на местных референдумах  
в Балтасинского муниципальном районе  
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
				20__ год	
				20__ год	
				20__ год	

Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного  
самоуправления Балтасинского муниципального  
района Республики Татарстан (утв.  
постановлением главы Балтасинского  
муниципального района Республики Татарстан от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_)

**РЕЕСТР**  
муниципальных нормативных правовых актов  
Главы Балтасинского муниципального района  
Республики Татарстан

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Дополнительные сведения	Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы	Отметка о направлении в регистр
<b>20__ год</b>							
<b>Постановления</b>							
1.							
2.							
3.							
...							
<b>Распоряжения</b>							
1.							
2.							
...							

Приложение № 4  
к Положению о порядке ведения  
реестров муниципальных нормативных  
правовых актов в органах местного самоуправления  
Балтасинского муниципального района Республики  
Татарстан (утв. постановлением главы Балтасинского  
муниципального района Республики Татарстан от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_)

**РЕЕСТР**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**БАЛТАСИНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

№ № п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Дополнительные сведения	Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы	Отметка о направлении в регистр
<b>20__ год</b>							
<b>Постановления</b>							
1.							
2.							
3.							
...							
<b>Распоряжения</b>							
1.							
2.							
...							